

# **REGISTRE DES DELIBERATIONS ET DECISIONS**

**S ÉANCE PUBLIQUE DU:**  
**JEUDI 24 JUILLET 2014**

---

**TOME III**

## Séance publique du jeudi 24 juillet 2014

Convoqué le vendredi 18 juillet 2014, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le jeudi 24 juillet 2014 à 16h00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe Saurel

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Michaël DELAFOSSE, Cédric De SAINT-JOUAN, Henri DE VERBIZIER, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRECHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Anne-Louise KNAPNOUGEL, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Fabrice PALAU, Véronique PEREZ, Khanhaly PHOUTTHASANG, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Patrick VIGNAL, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEUS.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Françoise BONNET, Jean-Luc COUSQUER, Véronique DEMON, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL.

### Absents :

Djamel BOUMAAZ.

## Rapport annuel 2013 du délégataire TaM - Parc de stationnement Arceaux

### Monsieur le Maire rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal, la Ville de Montpellier a confié à la société TaM l'exploitation du parc de stationnement Arceaux situé Place des Arceaux à Montpellier pour une durée de cinq ans du 1er janvier 2011 au 31 décembre 2015 sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », TAM a transmis son rapport 2013 à la Ville de Montpellier.

### 1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement des Arceaux présente une capacité globale de 200 places (198 places publiques et 2 places à mobilité réduite).

Il est accessible 24h/24 et 7j/7. Le bureau d'accueil est ouvert de 9h à 20h du lundi au samedi et de 12h à 20h le dimanche. L'accès se fait par la rue Paladilhe.

- Fréquentation et recettes



En 2013, le nombre d'abonnés a augmenté de 6,3%. Les recettes pour les abonnements s'élèvent à 74 460 € HT, soit une hausse de 2,4% par rapport à 2012.

L'abonnement travail représente 53% des abonnés et le forfait résident 46%.

Le nombre de clients « horaire » a augmenté de 1,8% par rapport à 2012. Les recettes « horaires » s'élèvent à 366 007 € HT ; soit une hausse de 9,6% par rapport à 2012.

Le montant total des recettes (horaires+abonnés) se monte à 440 467 € HT, soit une hausse de 8,3% par rapport à 2012 (augmentation de 34 204 € entre 2012 et 2013).

- Tarifs

Les tarifs ont été révisés au 1er Septembre 2013 (en rouge les tarifs modifiés).

**Durée de stationnement de 07h00 à 20h00      Tarifs avant révision**

De 10 mn à 30 mn	1,20 €	1,10 €
De 30 mn à 1 heure	2,10 €	2,00 €
De 1 heure à 1h30	2,90 €	2,80 €
De 1h30 à 2 heures	3,70 €	3,60 €
De 2 heures à 2h30	4,50 €	4,40 €
De 2h30 à 3 heures	5,30 €	5,10 €
De 3 heures à 3h30	6,50 €	6,30 €
De 3h30 à 4 heures	6,80 €	6,60 €
De 4 heures à 5 heures	7,10 €	6,90 €
De 5 heures à 6 heures	7,70 €	7,50 €
De 6 heures à 7 heures	8,40 €	8,20 €
De 7 heures à 8 heures	9,00 €	8,80 €
De 8 heures à 9 heures	9,60 €	9,40 €
De 9 heures à 10 heures	10,40 €	10,10 €
De 10 heures à 11 heures	10,70 €	10,40 €
Plafond 24h00	13,10 €	12,80 €
Forfait entre 12h00 et 14h00	0,70 €	0,60 €
Forfait entre 20h00 et 7h00	1,40 €	1,30 €

**Abonnements Mensuels**

**Tarifs avant révision**

Permanent Résident	51.50 €	50 €
Nuit Résident + dimanche et JF	10 €	10 €
Forfait Grand Cœur	99.50 €	96 €
Permanent Travail	98.50 €	95 €
Petit Rouleur	25 €	25 €

- Personnel et équipements

Afin d'assurer une présence de personnel pendant les heures d'ouverture du parking, 4 ETP (équivalent temps plein) sont nécessaires. Le nettoyage est effectué par une entreprise spécialisée, complété en interne par le personnel en poste.

## 2. Compte de résultat (K€)

Données exprimées en K€	2012	2013	N/N-1
Recettes Parc	406,6	440,5	8,3%
<i>Dont abonnés</i>	72,7	74,5	2,5%
<i>Dont usagers</i>	333,9	366,0	9,6%
Redevances publicitaires	1,2	1,2	0,0%
Autres recettes	0,5	0,9	80,0%
Transferts de charges d'exploitation	0,0	0,0	0,0%
Reprise sur amortissement et provisions	0,0	0,1	na
<b>Produits d'exploitation</b>	<b>408,3</b>	<b>442,7</b>	<b>8,4%</b>
Salaires et traitements	55,3	34,2	-38,2%
Achats externes	2,7	6,2	129,6%
Entretien et réparation bâtiments	0,0	5,2	na
Services extérieurs	55,0	99,9	81,6%
Charges externes	48,5	22,1	-54,4%
<b>Achats et charges externes</b>	<b>161,5</b>	<b>167,6</b>	<b>3,8%</b>
Autres charges de gestion courante	0,0	0,0	0,0%
Impôts-taxes et versements assimilés	6,2	5,7	-8,1%
Dotations provisions amortissements	52,6	52,0	-1,1%
Rémunération Fixe	175,0	180,0	2,9%
Rémunération Variable + plafonnée	0,0	1,6	na
<b>Redevances</b>	<b>175,0</b>	<b>181,6</b>	<b>3,8%</b>
<b>Charges d'exploitation</b>	<b>395,3</b>	<b>406,9</b>	<b>2,9%</b>
<b>Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)</b>	<b>13,0</b>	<b>35,8</b>	<b>175,4%</b>

### I - Les produits d'exploitation augmentent de 8,4% entre 2012 et 2013.

Cette hausse s'explique principalement par l'augmentation des recettes *horaires* de +9,6% soit 32,1 k€. On note également une augmentation des recettes *abonnés* de 2,5% par rapport à 2012 soit 1,8 k€.

L'augmentation des recettes *horaires* est liée à une hausse de la fréquentation +1,8% par rapport à 2012 ainsi qu'à une révision des tarifs au 1<sup>er</sup> septembre 2013.

### II - Les charges d'exploitation augmentent de 2,9% entre 2012 et 2013.

- Le poste « salaires et traitements » affiche un recul de 38,2% (- 21,1 k€) alors que le poste « Services extérieurs » augmente de 81,6% (+44,9 k€). Le transfert d'agents de TaM opéré en 2012 et compensé par de la sous-traitance ont un impact année pleine en 2013.
- On note également une diminution de 54,4 % des charges externes (-26,4 k€), due au transfert, amorcé en 2012, des charges de gardiennage vers de la prestation multiservices (poste services extérieurs) sur une année pleine

**Au 31 décembre 2013, le Parking Arceaux enregistre un résultat avant impôt positif de 35,8 K€.**

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de ce rapport annuel 2013.**

**Le Conseil prend acte.**

**Pour extrait conforme, Monsieur le Maire**

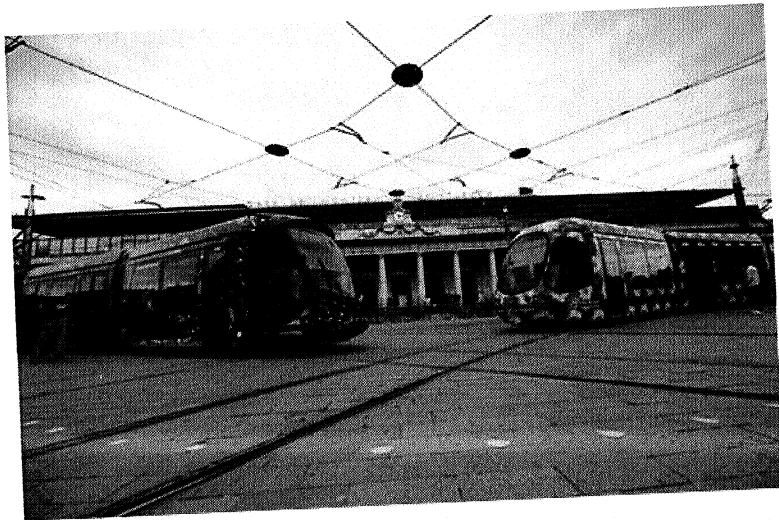


**Philippe SAUREL**

**Publiée le : vendredi 25 07 2014**

# RAPPORT DELEGATAIRE Arceaux 2013

TaM



VELOMAGG'

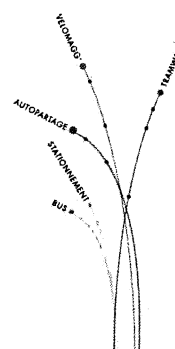
AUTOPARTAGE

STATIONNEMENT

BUS

## Sommaire

I.	Présentation de TaM .....	3
A.	Présentation de la Direction du Stationnement.....	3
1.	La gestion de 8 parkings publics de centre ville .....	4
2.	La gestion du stationnement payant sur voirie.....	4
3.	La gestion de 6 parkings privés.....	4
4.	La gestion des P+Tram et pôle d'échange :.....	4
5.	La gestion opérationnelle du service VéloMagg :.....	5
B.	Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement .....	5
II.	Présentation de l'exploitation .....	6
1.	Description du site.....	6
2.	Organisation du site .....	7
3.	Tarifs appliqués en 2013.....	9
4.	Analyse de la fréquentation du parking .....	10
5.	Recettes du parking .....	13
6.	Compte-rendu financier .....	16
III.	Informations générales.....	21
1.	Le Directeur du Stationnement. ....	21
2.	Le PC Europa et le parking du Corum.....	21
3.	L'astreinte.....	21
4.	Accueil et relation avec les usagers.....	21
5.	Permanence de la sécurité .....	22
6.	Ambiance des parkings.....	22
7.	Relais et accompagnement de la ville de Montpellier. ....	22
8.	Action commerciale.....	22
9.	Démarche environnementale .....	23



## I. Présentation de TaM

### TaM, une entreprise au service des Collectivités.

Créée en 1978, TaM est une Société Anonyme d'Economie Mixte Locale (SAEML) au capital de 4 286 000€, détenue à 55% par les collectivités locales Communauté d'Agglomération de Montpellier et Ville de Montpellier, qui emploie 1200 personnes.

TaM intervient aujourd'hui sur 3 activités complémentaires :

- ✓ l'exploitation des services de Transport Public qui lui sont confiés,
- ✓ la réalisation de toute étude et/ou de toute infrastructure Transport en vue de la mise en œuvre d'un Transport Collectif en Site Propre,
- ✓ la réalisation et la gestion d'ouvrages publics ou privés de stationnement, ainsi que toutes les opérations qui se rapportent à ces activités.

### Une vocation de service public, un partenaire unique.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier, autorité organisatrice des transports, a confié à TaM une délégation de service public pour l'exploitation du réseau bus/tram.

En parallèle, la Ville de Montpellier a confié à TaM la **gestion du stationnement** sur voirie et de 7 parkings en ouvrage.

Les actions de TaM sont multiples, dans un schéma de fonctionnement unique en France, faisant référence en matière d'intermodalité :

- ✓ Gestion du réseau bus/tramway,
- ✓ Gestion du service VéloMag,
- ✓ Gestion de parkings tramway,
- ✓ Intégration du service d'autopartage,
- ✓ Harmonisation des différents modes de transport,
- ✓ Gestion de la gare routière,
- ✓ Gestion de parkings publics de centre ville.

Positionnée au cœur des mobilités urbaines par ses activités liées au transport et au stationnement de la ville de Montpellier, TaM contribue à assurer une cohérence dans la chaîne des déplacements.

Par son statut spécifique, TaM maintient un équilibre entre une gestion financière saine et les impératifs du service public.

L'utilisateur est au cœur de nos préoccupations, de nos réflexions et de nos actions, non seulement parce qu'il est le moteur de l'entreprise, mais aussi parce qu'il habite, travaille, et vit à Montpellier et dans les communes de l'Agglomération.

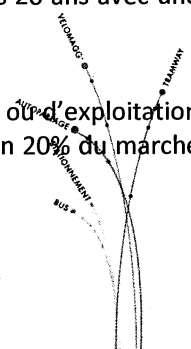
### A. Présentation de la Direction du Stationnement

La direction Stationnement de TaM optimise son savoir faire grâce aux nombreuses ressources humaines et techniques qu'offre l'ensemble de l'entreprise via notamment son activité transport (ingénieurs, électroniciens, informaticiens, services financiers, formation....).

Au cours des 5 dernières années, nous avons mené des travaux de réhabilitation et de modernisation sur les trois parkings en phase d'exploitation

- ✓ Gambetta (réhabilitation du parking suite aux inondations) ;
- ✓ Laissac (création de 30 places de garage dans un sous sol désaffecté depuis 20 ans avec une enveloppe budgétaire limitée) ;
- ✓ Comédie (rénovation et modernisation du parking).

Par ailleurs, TaM est membre du SCET qui anime 200 SEM locales d'aménagement ou d'exploitation de services. Ce réseau regroupe 25 sociétés de stationnement représentant environ 20% du marché



français. Il apporte assistance technique et juridique, en complément de séminaires et voyages d'études.

Au sein de TaM, la Direction du stationnement assure :

### 1. La gestion de 8 parkings publics de centre ville

Arceaux	200 places
Comédie	850 places
Corum	496 places
Europa	593 places
Gambetta	500 places
Laissac	250 places
Nombre d'Or	278 places
Jacques Cœur	70 places
<b>Total Parkings Publics</b>	<b>3 237 places</b>

### 2. La gestion du stationnement payant sur voirie.

TaM assure la gestion du stationnement payant sur voirie dans le cadre de marchés publics depuis 1989.

A ce jour TaM assure la gestion de :

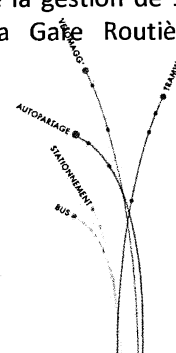
- ✓ 735 horodateurs, maintenance, dépannage, nettoyage, collecte des fonds,
- ✓ 10 000 dossiers résidents, zones jaune et orange, titulaires d'une carte RESIDENT,
- ✓ 5 000 dossiers de résidents zone verte,
- ✓ 8 000 dossiers d'usagers détenteurs d'une carte OXYGENE (PME).

### 3. La gestion de 6 parkings privés

Clinique du Millénaire	435 places
Clinique Saint Jean	70 places
Parc Pénélope	107 places
Parc de la Mer	820 places
Parc de la glace	220 places
Cinéma Gaumont	859 places
<b>Total Parkings Privés</b>	<b>2511 places</b>

### 4. La gestion des P+Tram et pôle d'échange :

Dans le cadre de la DSP Transport, la Direction du Stationnement de TaM assure la gestion de 12 parkings tramway, dont 8 avec pôles d'échange multimodaux ainsi que la Gate Routière Internationale.



## 5. La gestion opérationnelle du service Vélo magg :

La Direction du Stationnement assure la gestion technique : logistique, réassort des 40 vélostations et maintenance des totems distributeurs de clés et des vélos.

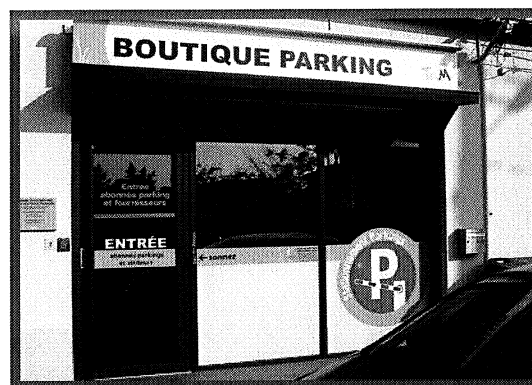
Vélos en libre service, courte durée	350
Vélos en location longue durée	1 100
Vélos pour la desserte des plages	190
Vélos famille	25
Vélos Tandem	5
Vélos à assistance électrique (VAE)	5
<b>Total Vélos</b>	<b>1 675</b>

La connaissance du tissu local, l'expérience accumulée et la diversité de nos activités nous permettent d'appréhender les problématiques de stationnement avec un regard d'expert, et de nous positionner en tant que véritable « Intégrateur des mobilités » de la Ville et de l'Agglomération de Montpellier.

### B. Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement

Dans les locaux de la direction de TaM stationnement, situés en centre-ville, Rue F. Fabrèges à Montpellier, à proximité du Nouvel Hôtel de Ville, sont accueillis les usagers de la Voirie et les abonnés des parkings publics de centre ville.

Ces locaux sont divisés en deux parties :



L'Agence Voirie certifiée AFAQ engagements de service - AES REF 193-01, où sont délivrés, entre autres, aux usagers les différents moyens permettant le stationnement sur la voie publique :

- ✓ Carte Oxygène
- ✓ Carte mensuelle à gratter
- ✓ Macaron de stationnement zone verte
- ✓ PIAF

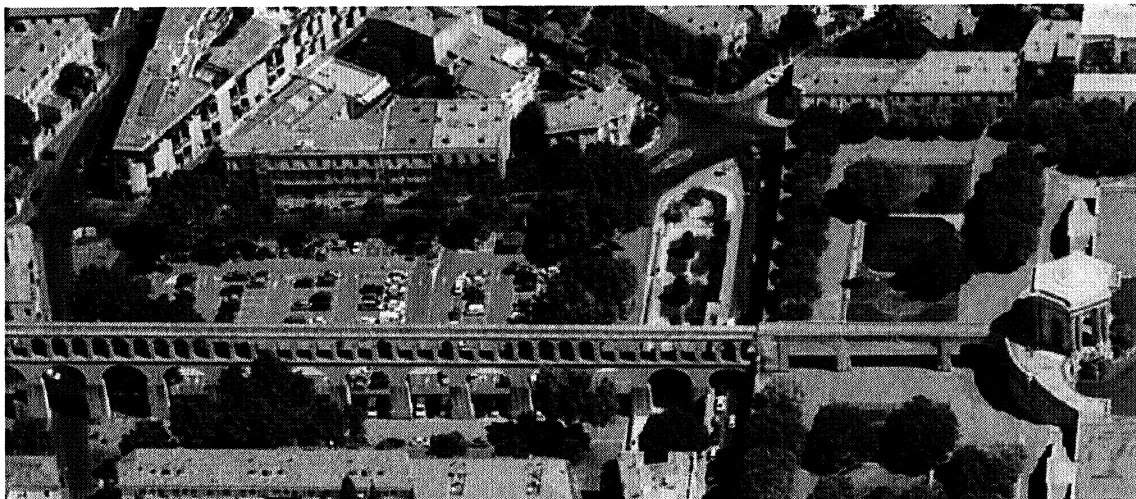
La Boutique parking, où sont gérés le Back et le Front Office associés aux abonnés des parkings public de centre ville :





- ✓ Gestion de la relation client
- ✓ Gestion des abonnements (création, enregistrement, résiliation...)
- ✓ Traitement de la facturation
- ✓ Encaissements

## II. Présentation de l'exploitation



### 1. Description du site

Le parc de stationnement Arceaux présente une capacité globale de 208 places. Les zones de stationnement sont matérialisées par un traçage au sol de type routier. Le parking est situé entre deux lieux stratégiques qui sont la place royale du Peyrou et le Boulevard des Arceaux.

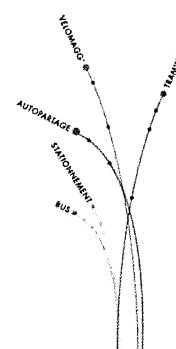
Afin de créer et sécuriser un axe piétonnier desservant ces 2 points, TaM a marqué et peint au sol un cheminement piéton.

Il faut également noter que le parking est mis gratuitement à disposition de la ville de Montpellier pour diverses manifestations (rencontres de tambourin, déplacement du marché paysan, fête de la musique, enregistrement d'émissions...). Il est donc nécessaire de trouver, lors de ces événements, une solution permettant de gérer l'ensemble des abonnés.

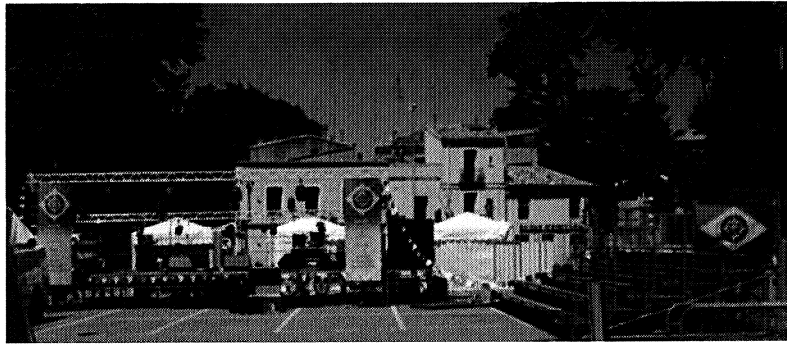
Le parking des Arceaux accueille également tous les jours le petit bus des Restos du Coeur.

Terrain historique du Jeu de Balle à Montpellier, la Place des Arceaux a retrouvé sa vocation ancestrale depuis l'organisation de la Coupe d'Europe de Jeu de Tambourin organisée sur le site du parking les 2 et 3 juillet 2005. Depuis cette date, une manifestation de Tambourin s'est déroulée chaque année.

Le quartier des Arceaux abrite un Comité de Quartier très actif et pour lequel le site parking des Arceaux doit contribuer à l'animation de la vie sociale.



Jusqu'en 2006, la « Braderie des Enfants » du quartier s'est tenue sur une partie de l'emprise du parking. Au printemps 2007, l'association Arceaux Vie Active (AVA) a souhaité organiser la première manifestation Festa D'Oc sur la Place Max Rouquette. En 2011, la fête était occitano-brésilienne (Bras'oc) lors de la Saint Jean.



Depuis le 21 juin 2007, la Fête de la Musique se déroule dans le parking. Pour les usagers, l'accès au parking s'effectue par la Rue Paladilhe.

Afin d'offrir un service et un accueil de meilleure qualité, un nouveau local d'accueil des usagers a été créé.

Ce local abrite notamment des toilettes publiques qui sont nettoyées quotidiennement par une société de service spécialisée.

Le parc compte 200 places.

## 2. Organisation du site

Le bureau d'accueil est ouvert de 9h à 20h du lundi au samedi et de 12h à 20h le dimanche.

Le parc est accessible au public tous les jours 24h/24h.

### a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 4ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur GAILLARD Jacques

### b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

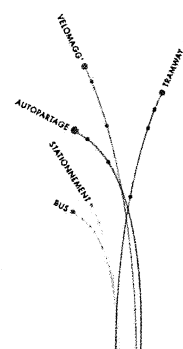
L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

Aucune intervention notable n'a été effectuée sur le parc en 2013.



## c) Les services à la clientèle

**Stationnement de vélos :** Un véloparc est à disposition des usagers. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

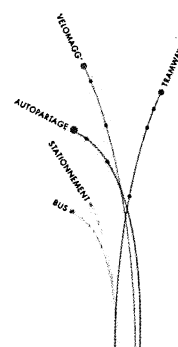
**Des présentoirs à journaux gratuits** sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

**Le prêt de parapluie :** les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

**Le kit de démarrage batterie :** TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

**L'accompagnement à la place :** ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

**La bombe anti crevaisson.**



## 3. Tarifs appliqués en 2013

Les tarifs ont été révisés au 1<sup>er</sup> Septembre 2013 (en rouge les tarifs modifiés).

**Durée de stationnement de 07h00 à 20h00      Tarifs avant révision**

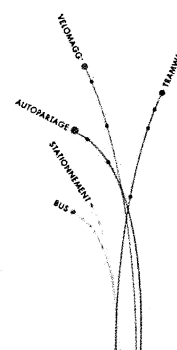
De 10 mn à 30 mn	1,20 €	1,10 €
De 30 mn à 1 heure	2,10 €	2,00 €
De 1 heure à 1h30	2,90 €	2,80 €
De 1h30 à 2 heures	3,70 €	3,60 €
De 2 heures à 2h30	4,50 €	4,40 €
De 2h30 à 3 heures	5,30 €	5,10 €
De 3 heures à 3h30	6,50 €	6,30 €
De 3h30 à 4 heures	6,80 €	6,60 €
De 4 heures à 5 heures	7,10 €	6,90 €
De 5 heures à 6 heures	7,70 €	7,50 €
De 6 heures à 7 heures	8,40 €	8,20 €
De 7 heures à 8 heures	9,00 €	8,80 €
De 8 heures à 9 heures	9,60 €	9,40 €
De 9 heures à 10 heures	10,40 €	10,10 €
De 10 heures à 11 heures	10,70 €	10,40 €
Plafond 24h00	13,10 €	12,80 €

Forfait entre 12h00 et 14h00	0,70 €	0,60 €
Forfait entre 20h00 et 7h00	1,40 €	1,30 €

**Abonnements Mensuels**

**Tarifs avant révision**

Permanent Résident	51.50 €	50 €
Nuit Résident + dimanche et JF	10 €	10 €
Forfait Grand Cœur	99.50 €	96 €
Permanent Travail	98.50 €	95 €
Petit Rouleur	25 €	25 €

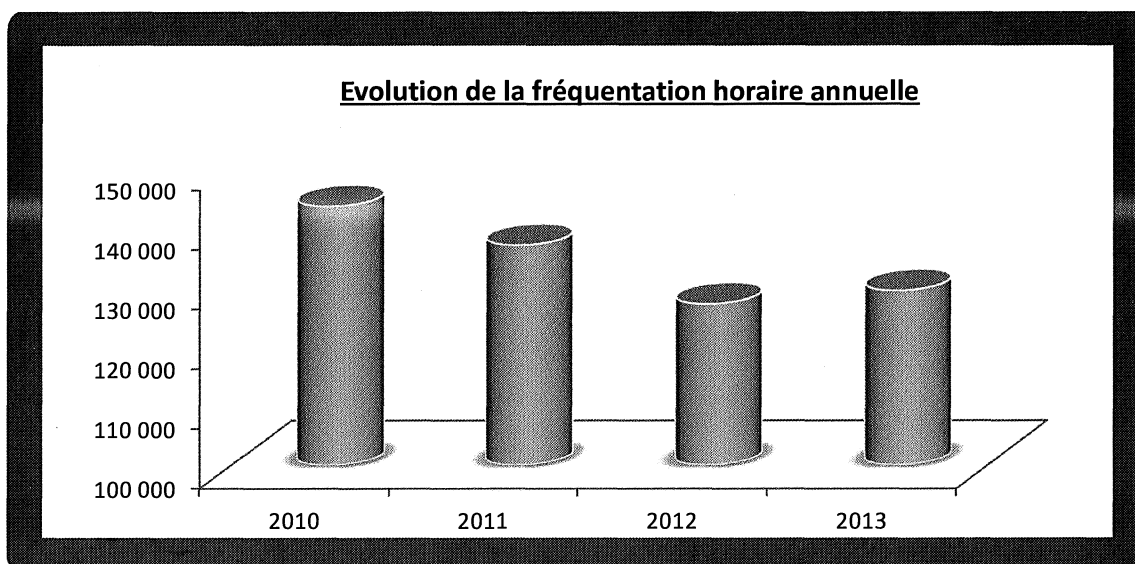


## 4. Analyse de la fréquentation du parking

## a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	11811	11273	12 109	10 252	-15,3%
Février	11067	11077	10 695	10 046	-6,1%
Mars	13147	11941	13 085	10 710	-18,2%
Avril	13342	11687	10 888	10 702	-1,7%
Mai	13378	10854	11 644	11 182	-4,0%
Juin	12344	11470	11 277	10 762	-4,6%
Juillet	10596	10543	9 123	10 685	17,1%
Août	8767	9255	7 723	8 892	15,1%
Septembre	13429	12900	11 400	11 924	4,6%
Octobre	12878	12750	12 263	12 744	3,9%
Novembre	11831	11503	7 058	11 047	56,5%
Décembre	10751	11586	9 739	10 292	5,7%
<b>Total</b>	<b>143 341</b>	<b>136 839</b>	<b>127 004</b>	<b>129 238</b>	<b>1,8%</b>

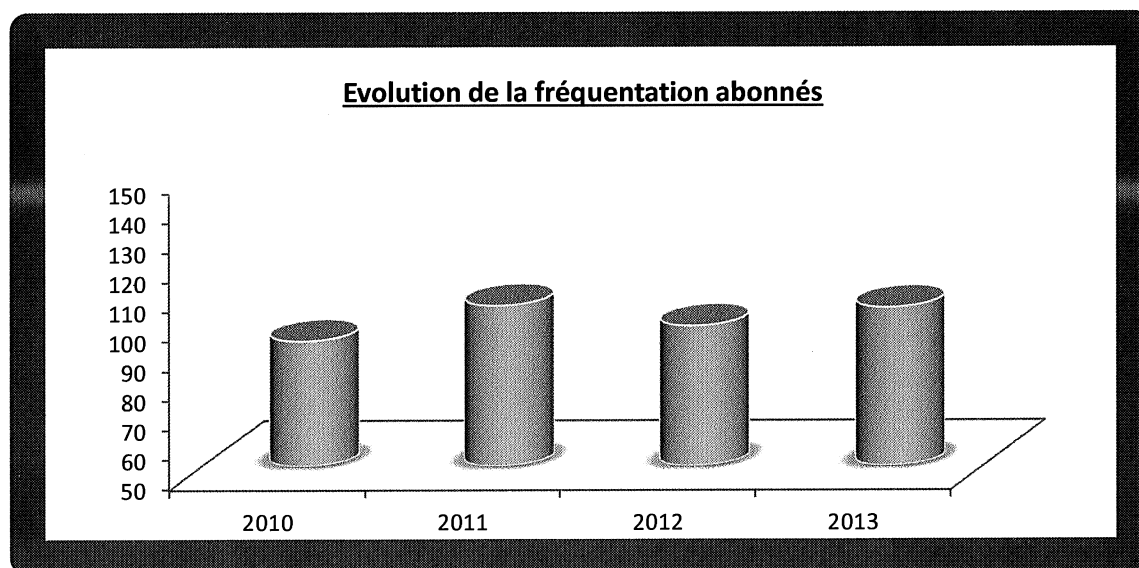
La fréquentation horaire est en progression de +1.8% par rapport à 2012.



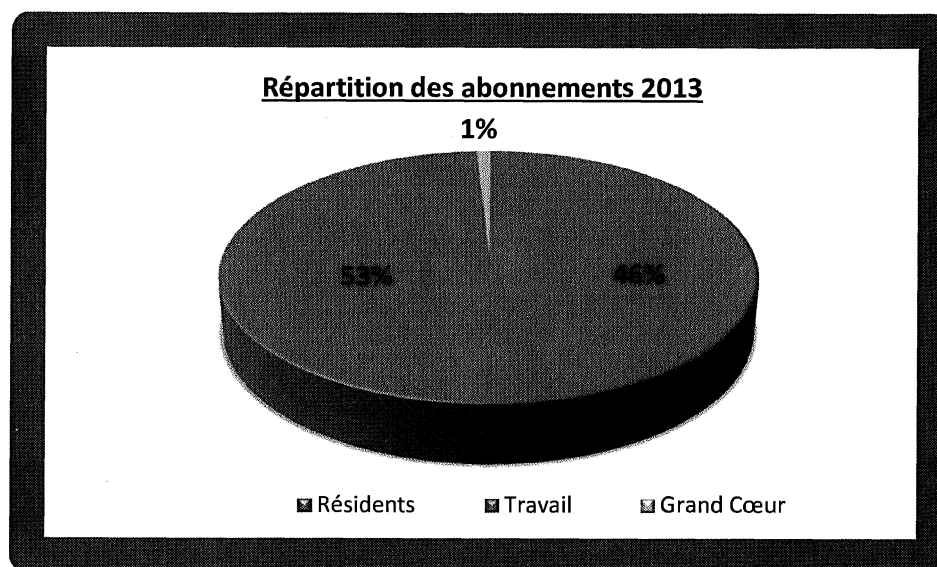
## b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	90	108	100	104	4,0%
Février	90	108	98	101	3,1%
Mars	90	107	97	103	6,2%
Avril	90	107	96	106	10,4%
Mai	89	106	95	103	8,4%
Juin	92	108	94	105	11,7%
Juillet	90	107	94	109	16,0%
Août	88	102	94	108	14,9%
Septembre	88	100	98	105	7,1%
Octobre	99	102	102	100	-2,0%
Novembre	97	99	103	100	-2,9%
Décembre	108	100	101	102	1,0%
<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>105</b>	<b>98</b>	<b>104</b>	<b>6,3%</b>

Après une baisse importante en 2012, la fréquentation « abonnés » affiche en 2013 un retour vers des fréquentations connues en 2011, avec une progression de 6.3%



Résidents	38
Résidents nuit	6
Forfait Grand Cœur	1
Travail permanent	55
Petit rouleur	4



La fréquentation abonnés tend à s'équilibrer avec une répartition sensiblement comparable des formules résidents et travail.

La politique tarifaire mise en place par TaM et visant à favoriser le stationnement des résidents est positive.

Les abonnés résidents représentaient 21% en 2008 ; ils représentent 46% en 2013.

## 5. Recettes du parking

## a) Recette horaire

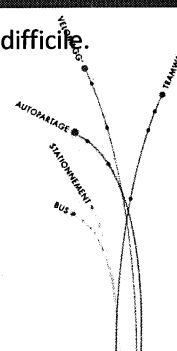
Recettes Horaire	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	29 204 €	29 062 €	31 056 €	27 695 €	-10,8%
Février	27 259 €	27 247 €	27 094 €	27 895 €	3,0%
Mars	32 948 €	29 446 €	32 808 €	28 926 €	-11,8%
Avril	33 786 €	28 812 €	28 002 €	28 693 €	2,5%
Mai	34 127 €	26 726 €	30 170 €	30 369 €	0,7%
Juin	31 289 €	29 363 €	29 151 €	29 218 €	0,2%
Juillet	27 530 €	27 146 €	24 527 €	28 672 €	16,9%
Août	23 388 €	24 793 €	21 922 €	25 727 €	17,4%
Septembre	35 472 €	32 651 €	30 822 €	33 699 €	9,3%
Octobre	34 988 €	32 862 €	32 896 €	38 847 €	18,1%
Novembre	31 095 €	29 506 €	18 907 €	33 881 €	79,2%
Décembre	27 393 €	30 287 €	26 564 €	32 384 €	21,9%
<b>Total</b>	<b>368 480 €</b>	<b>347 899 €</b>	<b>333 918 €</b>	<b>366 007 €</b>	<b>9,6%</b>

Les recettes horaires affichent une forte progression de 9.6% par rapport à 2012, et ce, malgré un premier trimestre compliqué.

## b) Recette abonnés

Recettes Abonnés	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	5 777 €	6 557 €	6 112 €	6 260 €	2,9%
Février	5 848 €	6 519 €	5 990 €	6 216 €	3,8%
Mars	5 810 €	6 478 €	5 988 €	6 300 €	5,2%
Avril	5 804 €	6 553 €	5 906 €	6 309 €	6,8%
Mai	5 725 €	6 474 €	5 826 €	6 190 €	6,2%
Juin	5 850 €	6 595 €	5 784 €	6 291 €	8,8%
Juillet	5 767 €	6 570 €	5 784 €	6 534 €	13,0%
Août	5 608 €	6 323 €	5 829 €	6 411 €	10,0%
Septembre	5 570 €	6 281 €	6 018 €	6 315 €	4,9%
Octobre	6 143 €	6 277 €	6 508 €	5 968 €	-8,3%
Novembre	6 060 €	6 106 €	6 514 €	5 878 €	-9,8%
Décembre	6 620 €	6 148 €	6 446 €	5 787 €	-10,2%
<b>Total</b>	<b>70 583 €</b>	<b>76 881 €</b>	<b>72 705 €</b>	<b>74 460 €</b>	<b>2,4%</b>

Les recettes « abonnés » sont en progression de +2.4% malgré un dernier trimestre difficile.

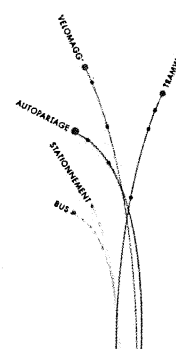
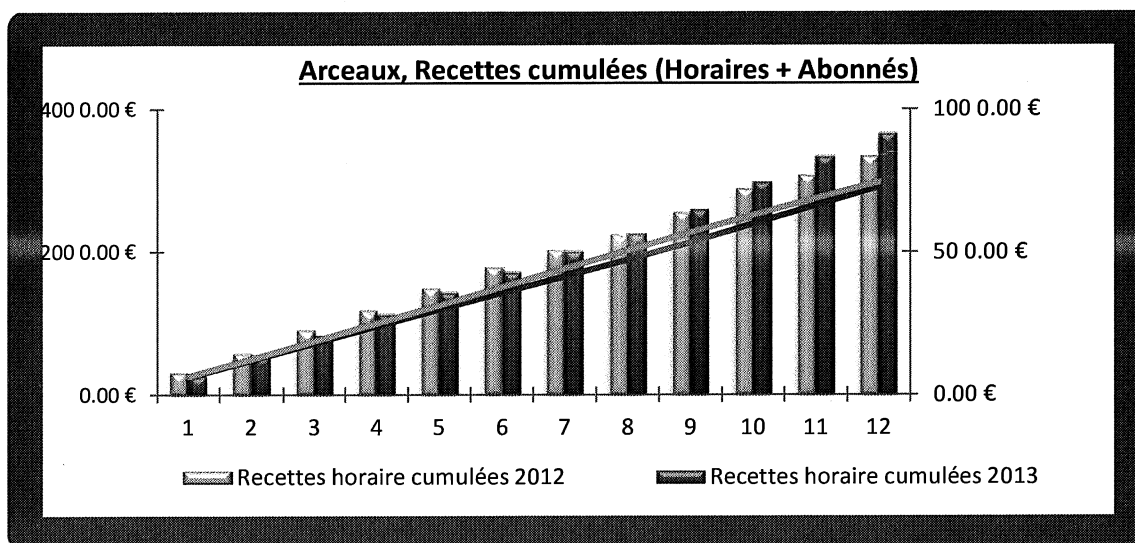




### c) Recette globale

Recette globale	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	34 981 €	35 619 €	37 168 €	33 986 €	-8,6%
Février	33 107 €	33 767 €	33 085 €	34 111 €	3,1%
Mars	38 758 €	35 923 €	38 796 €	35 226 €	-9,2%
Avril	39 590 €	35 365 €	33 907 €	35 003 €	3,2%
Mai	39 852 €	33 199 €	35 996 €	36 559 €	1,6%
Juin	37 140 €	35 958 €	34 935 €	35 509 €	1,6%
Juillet	33 297 €	33 716 €	30 311 €	35 206 €	16,1%
Août	28 996 €	31 116 €	27 751 €	32 139 €	15,8%
Septembre	41 042 €	38 932 €	36 840 €	40 014 €	8,6%
Octobre	41 131 €	39 140 €	39 404 €	44 815 €	13,7%
Novembre	37 155 €	35 611 €	25 421 €	39 759 €	56,4%
Décembre	34 013 €	36 434 €	33 010 €	38 170 €	15,6%
<b>Total</b>	<b>439 063 €</b>	<b>424 780 €</b>	<b>406 623 €</b>	<b>440 467 €</b>	<b>8,3%</b>

La recette globale progresse de plus de **8.3%** par rapport à 2012.



## d) Recette par place du parking

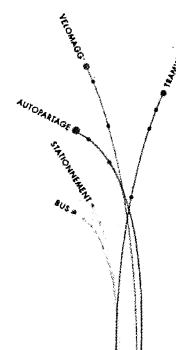
Recette à place/mois Nombre de places 200	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	175 €	178 €	186 €	170 €	-8,6%
Février	166 €	169 €	165 €	171 €	3,1%
Mars	194 €	180 €	194 €	176 €	-9,2%
Avril	198 €	177 €	170 €	175 €	3,2%
Mai	199 €	166 €	180 €	183 €	1,6%
Juin	186 €	180 €	175 €	178 €	1,6%
Juillet	166 €	169 €	152 €	176 €	16,1%
Août	145 €	156 €	139 €	161 €	15,8%
Septembre	205 €	195 €	184 €	200 €	8,6%
Octobre	206 €	196 €	197 €	224 €	13,7%
Novembre	186 €	178 €	127 €	199 €	56,4%
Décembre	170 €	182 €	165 €	191 €	15,6%
<b>Moyenne</b>	<b>183 €</b>	<b>177 €</b>	<b>169 €</b>	<b>184 €</b>	<b>8,3%</b>

La recette par place/mois affiche une progression de +8.3%.

## e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	2,47 €	2,58 €	2,56 €	2,70 €	5,3%
Février	2,46 €	2,46 €	2,53 €	2,78 €	9,6%
Mars	2,51 €	2,47 €	2,51 €	2,70 €	7,7%
Avril	2,53 €	2,47 €	2,57 €	2,68 €	4,2%
Mai	2,55 €	2,46 €	2,59 €	2,72 €	4,8%
Juin	2,53 €	2,56 €	2,58 €	2,71 €	5,0%
Juillet	2,60 €	2,57 €	2,69 €	2,68 €	-0,2%
Août	2,67 €	2,68 €	2,84 €	2,89 €	1,9%
Septembre	2,64 €	2,53 €	2,70 €	2,83 €	4,5%
Octobre	2,72 €	2,58 €	2,68 €	3,05 €	13,6%
Novembre	2,63 €	2,57 €	2,68 €	3,07 €	14,5%
Décembre	2,55 €	2,61 €	2,73 €	3,15 €	15,4%
<b>Moyenne</b>	<b>2,57 €</b>	<b>2,54 €</b>	<b>2,64 €</b>	<b>2,83 €</b>	<b>7,2%</b>

Le ticket moyen est en progression, cette progression est liée à la révision des tarifs en septembre 2013 et à une augmentation de la durée de stationnement.



## 6. Compte-rendu financier

## a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	ARCEAUX			
	2012	2013	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	406,6	440,5	33,8	8,3%
Redevance publicitaire	1,2	1,2	0,0	-2,7%
Autres recettes	0,5	0,9	0,4	75,3%
Transferts de charges d'exploitation	0,0	0,1	0,0	NS
<b>Total Produits</b>	<b>408,4</b>	<b>442,7</b>	<b>34,3</b>	<b>8,4%</b>
salaires et traitements	55,3	34,2	-21,1	-38,1%
Achats externes	2,7	6,2	3,4	124,5%
Services extérieurs	55,0	105,1	50,1	91,1%
Charges externes	48,5	22,1	-26,5	-54,5%
Achats et charges externes	161,6	167,5	5,9	3,7%
Impôts - Taxes et versements assimilés	6,2	5,7	-0,5	-7,9%
Dotations, Amortissements et provisions	52,6	52,0	-0,5	-1,0%
Dotations provisions amortissements	52,6	52,0	-0,6	-1,1%
Rémunération Fixe	175,0	180	0,0	0,0%
Rémunération Variable	0,0	1,6	6,6	NS
Redevances	175,0	181,6	6,6	3,8%
<b>Total charges</b>	<b>395,4</b>	<b>406,9</b>	<b>11,5</b>	<b>2,9%</b>
<b>RESULTAT AVANT IMPOT</b>	<b>13,0</b>	<b>35,7</b>	<b>22,7</b>	<b>174,8%</b>
<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>NS</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>	<b>13,0</b>	<b>34,7</b>	<b>21,7</b>	<b>167,2%</b>

## b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

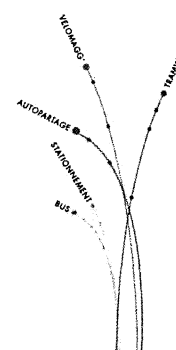
Les produits sont en progression de +8.4%, cette augmentation est liée à la reprise de la fréquentation et donc des recettes horaires sur le parc.

Le poste salaires et traitements affiche un recul de -38.1%. Cette baisse est le pendant de l'augmentation du poste services extérieurs.

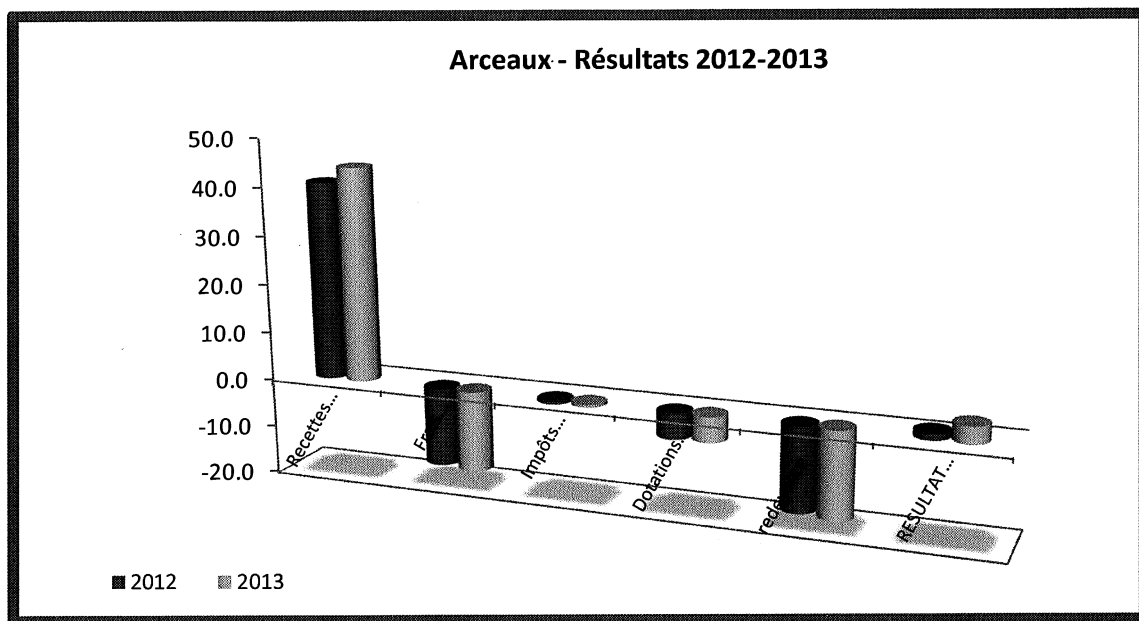
Le transfert d'agents de TaM sur d'autres parkings a été effectif en année pleine contrairement à 2012, et compensé par de la prestation multiservices.

Le poste achats externes affiche une légère augmentation de 3.4K€. Cette augmentation est liée à l'augmentation des coûts en électricité.

C'est le poste charges externes qui affiche le recul le plus important en valeur absolue -32.4K€, lié aux transferts de charges de gardiennage stationnement en prestations multiservices sur une année complète.



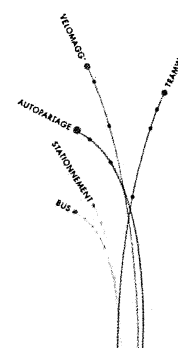
c) Résultats



PARKING ARCEAUX				
N° PLAN COMPTABLE	INTITULE DES COMPTES	2013	2012	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-23,07	NS
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-0,94	NS
<b>VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES ET APPROVISIONNEMENTS</b>		<b>0,00</b>	<b>-24,01</b>	<b>NS</b>
605110	Petit matériel et équipement	-289,00	-139,76	-51,64%
605120	Equip et fourn pour info public	-230,80	-185,51	-19,62%
606110	Fourniture d'eau	-259,22	-221,97	-14,37%
606120	Fourniture d'électricité	-5 067,17	-488,10	-90,37%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-281,80	-520,29	84,63%
606320	Fournitures diverses	0,00	-183,07	NS
606450	Fournitures de bureau	-27,90	-76,11	172,80%
606460	Fourn annexes billetterie	0,00	-607,65	NS
606710	Carburant non stocké	0,00	-259,67	NS
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-6,41	NS
606880	Monétique : Pièces S.Directe	0,00	-2,85	NS
608610	Frais sur achats	0,00	-27,06	NS
<b>AUTRES ACHATS EXTERNES</b>		<b>-6 155,89</b>	<b>-2 718,45</b>	<b>-55,84%</b>
615200	E&R Bâtiments	-5 163,31	-5 959,62	15,42%
615510	E&R Matériels	-11 427,14	-10 290,93	-9,94%
615560	E&R véhicules	0,00	-364,87	NS
616111	Assurances multirisques et RC	-1 784,83	-1 706,81	-4,37%
617110	Etudes et recherches	-237,90	0,00	-100,00%
618500	Prestations Multiservices	-84 899,65	-35 198,38	-58,54%
618310	Documentation tech et revues	0,00	-17,67	NS
618810	Prestations diverses	-1 554,99	-1 455,96	-6,37%
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>-105 067,82</b>	<b>-54 994,24</b>	<b>-47,66%</b>
621110	Personnel intérimaire	-1 322,30	0,00	-100,00%
621400	Charges externes de formation	0,00	-553,97	NS
621420	Personnel gardiennage stationnement	0,00	-30 268,27	NS
622610	Assistance technique	0,00	-1 376,76	NS
622630	Redevances aux Collectivités	-181 615,63	-175 000,00	-3,64%
622810	Divers honoraires	0,00	-53,99	NS
623100	Annonces, Insertions	-47,21	-737,75	1462,70%
623400	Cadeaux à la clientèle	0,00	-3,55	NS
625110	Voyages et déplacements	0,00	-57,86	NS
625610	Missions	0,00	-3,22	NS
625620	Réceptions	-6,62	-33,40	404,53%
626210	Frais de téléphone et Fax	-2 842,77	-4 203,20	47,86%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	-1 320,00	-804,56	-39,05%
627510	Frais de banque CB	-4 738,24	-4 456,16	-5,95%
627710	Frais de tenue de compte	-90,72	-22,52	-75,18%
<b>AUTRES CHARGES EXTERNES</b>		<b>-191 983,49</b>	<b>-217 575,21</b>	<b>13,33%</b>

629800	Charges de structure inter-activité	-11 431,47	-5 733,24	-49,85%
<b>ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER- ACTIVITE</b>		<b>-11 431,47</b>	<b>-5 733,24</b>	<b>-49,85%</b>
<b>SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES</b>		<b>-314 638,67</b>	<b>-281 021,14</b>	<b>-10,68%</b>
631210	Taxe d'apprentissage	0,00	-219,29	NS
631310	Taxe formation continue	0,00	-580,52	NS
633110	Versement transport	0,00	-601,26	NS
633210	Allocation logement	0,00	-150,26	NS
633410	Contribution effort construction	0,00	-135,23	NS
633850	Taxes sur rémunération différée	-431,02	235,39	-154,61%
635110	Taxe professionnelle	-4 362,37	-4 326,47	-0,82%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-952,75	-459,29	-51,79%
<b>IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b>		<b>-5 746,14</b>	<b>-6 236,93</b>	<b>8,54%</b>
641110	Salaires et appointements	0,00	-22 047,56	NS
641210	Congés payés	0,00	-2 498,67	NS
641310	Primes et gratifications	0,00	-4 898,29	NS
641320	Primes progrès	0,00	-220,10	NS
641410	Indemnités, avantages imposables	0,00	-339,29	NS
641441	Avantages en nature "brut"	0,00	-58,64	NS
641449	Avantages en nature "net"	0,00	58,64	NS
641450	Rémunération différée	-7 629,97	4 215,94	-155,26%
<b>SALAIRES ET TRAITEMENTS</b>		<b>-7 629,97</b>	<b>-25 787,97</b>	<b>237,98%</b>
645110	URSSAF	0,00	-8 990,58	NS
645320	CARCEPT	0,00	-1 447,01	NS
645340	CGRCR-IPSEC	0,00	-214,34	NS
645345	IPSEC (incap. mut.)	0,00	-12,19	NS
645350	RESURCA	0,00	-290,33	NS
645360	GAN ( dont mut.cadre )	0,00	-102,18	NS
645370	Mutuelle non cadre EOVI	0,00	-176,83	NS
645410	ASSEDIC	0,00	-1 292,67	NS
645420	IPRIAC	0,00	-8,85	NS
645450	Charges sociales sur rém différée	-3 200,38	1 735,83	-154,24%
647210	Comité d'entreprise	0,00	-661,32	NS
647510	Médecine du travail et pharmacie	0,00	-104,23	NS
647610	Vêtements de travail	0,00	-370,85	NS
647710	Contribution AGEFODIA	0,00	-24,65	NS
647810	Capital décès	0,00	-235,38	NS
647850	Autres chg soc sur rém différée	-275,57	151,32	-154,91%
647890	Tickets restaurant	-31,50	-227,43	622,00%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-15,83	-160,23	912,19%
648130	Charges non impos. ( Transac.)	0,00	-806,00	NS
<b>CHARGES SOCIALES</b>		<b>-3 523,28</b>	<b>-13 237,92</b>	<b>275,73%</b>
649002	Charge de personnel Inter-activité	0,00	1 225,51	NS
649800	Charges de structure inter-activité	-23 066,34	-17 495,52	-24,15%
<b>FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE</b>		<b>-23 066,34</b>	<b>-16 270,01</b>	<b>-29,46%</b>

<b>SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL</b>		<b>-34 219,59</b>	<b>-55 295,90</b>	<b>61,59%</b>
654110	Perte de créance dans l'exercice	-38,46	0,00	-100,00%
658000	Autres charges de gestion courante	-236,48	-226,26	-4,32%
<b>AUTRES CHARGES</b>		<b>-274,94</b>	<b>-226,26</b>	<b>-17,71%</b>
671810	Charges exceptionnelles/exercice	0,00	0,00	NS
675221	VNC matériel et outillage	0,00	0,00	NS
675220	VNC constructions et agencements	0,00	0,00	NS
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
681110	Amt autres immos incorporelles	-675,00	-675,00	0,00%
681120	Amt constructions et agencements	-27 828,40	-29 557,71	6,21%
681121	Amt matériel et outillage	-14 199,26	-13 924,07	-1,94%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 407,74	-1 407,74	0,00%
681510	Dotation provis.d'exploitation	-7 000,00	-7 000,00	0,00%
<b>DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION</b>		<b>-51 110,40</b>	<b>-52 564,52</b>	<b>2,85%</b>
687510	Dotation provisions pour risques et charges exceptionnelles	-926,63	3,72	-100,40%
<b>DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES</b>		<b>-926,63</b>	<b>3,72</b>	<b>-100,40%</b>
695110	Impôts sur les bénéfices	-995,02	0,00	-100,00%
<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>		<b>-995,02</b>	<b>0,00</b>	<b>-100,00%</b>
<b>SOUS TOTAL DES CHARGES</b>		<b>-407 911,39</b>	<b>-395 365,04</b>	<b>-3,08%</b>
706200	Recettes parcs	440 466,89	406 623,29	-7,68%
706210	Autres recettes stationnement	76,92	115,38	50,00%
708810	Redevance publicité	1 167,59	1 200,00	2,78%
708920	Stationnement prestations diverses	432,91	412,20	-4,78%
<b>PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES</b>		<b>442 144,31</b>	<b>408 350,87</b>	<b>-7,64%</b>
758000	Autres produits de gestion courante	432,21	9,84	-97,72%
<b>AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION</b>		<b>432,21</b>	<b>9,84</b>	<b>-97,72%</b>
775221	Produits cession mat et outillage	0,00	0,00	NS
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
781510	Reprise provision risque chg expl	0,00	0,00	NS
781741	Reprise provision clients douteux	0,00	0,00	NS
<b>REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
791120	Transfert de charges "sinistres"	45,35	0,00	-100,00%
791140	Transfert charges salaire autres	0,00	6,92	NS
791150	Transfert de charges autres NR	36,50	36,53	0,08%
<b>TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION</b>		<b>81,85</b>	<b>43,45</b>	<b>-46,92%</b>
<b>SOUS TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>442 658,37</b>	<b>408 404,16</b>	<b>-7,74%</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>		<b>34 746,98</b>	<b>13 039,12</b>	<b>-62,47%</b>





### III. Informations générales

#### 1. Le Directeur du Stationnement.

Le Directeur du Stationnement est le responsable de la gestion des délégations et l'interlocuteur privilégié de la Collectivité.

#### 2. Le PC Europa et le parking du Corum

Le PC Stationnement, créé dans le parking Europa, permet d'assurer en permanence l'assistance et la supervision technique, via un système de gestion technique centralisée (GTC), notamment les nuits.

Le cas échéant, un agent, détaché du parking Europa ou du parking du Corum, peut intervenir sur le parking qui le nécessite.

#### 3. L'astreinte

Les agents de maîtrise de la Direction du Stationnement assurent un service d'astreinte 24h/24h et 7jours /7.

**L'agent de maîtrise d'astreinte :**

- ✓ **est présent le samedi dans les parkings de TaM du centre Ville,**
- ✓ **peut intervenir, 24h/24h, sur site.**

#### 4. Accueil et relation avec les usagers

Les agents affectés dans les parkings (agents TaM et sous-traitants) sont acteurs de l'image de marque de TaM et de la collectivité. Ils adoptent à ce titre une attitude irréprochable (courtoisie, politesse, disponibilité, réactivité).

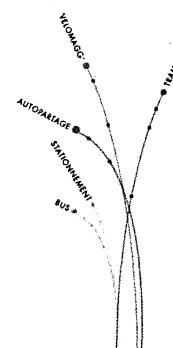
- ✓ Les agents se tiennent à la disposition des usagers des parcs, notamment ceux nécessitant une assistance particulière (personnes âgées, PMR, clients avec poussettes ...).
- ✓ Les agents accueillent, informent les usagers et répondent à leurs demandes de renseignements sur les modalités du stationnement (plan de stationnement, places disponibles, abonnements, affichage...) ou sur les services proposés.

Les agents assistent les usagers dans l'utilisation du matériel et des services complémentaires proposés dans les parkings.

Les agents enregistrent les réclamations des usagers et y apportent le traitement adapté.

Les agents en poste effectuent la gestion commerciale des abonnés :

- ✓ Présentation des différentes tarifications,
- ✓ Conseil sur les formules d'abonnement adaptées aux besoins de l'utilisateur,
- ✓ Informations sur les formalités à effectuer en fonction du mode de règlement (prélèvements, CB aux caisses automatiques, chèques ou espèces à la Boutique),
- ✓ Interface entre l'utilisateur et le back-office en Boutique...





**L'accueil des usagers, horaires ou abonnés, est assuré 7 jours sur 7 dans tous nos parkings, à l'exception du parking des Arceaux qui fonctionne de manière automatisée le dimanche.**

## 5. Permanence de la sécurité

### a) Sécurité des parkings.

Les agents d'exploitation affectés dans les parkings sont fréquemment amenés à quitter leur bureau pour effectuer :

- ✓ Le contrôle quotidien des équipements (check list qualité),
- ✓ Les interventions de maintenance de niveau I,
- ✓ L'assistance des usagers,
- ✓ Le nettoyage du parking.

Les agents sont équipés, sur les parkings qui le nécessitent, d'un DECT qui permet le report des alarmes SSI et des appels phonie.

### b) Sécurité des agents

Le téléphone DECT intègre un dispositif PTI (Protection Travailleur Isolé).

Dans cette configuration le principe du « deux en un » offre la garantie que l'agent est porteur de son système d'alarme portative individuelle.

## 6. Ambiance des parkings

Les agents d'exploitation veillent à l'ambiance et à la quiétude de chacun des parkings exploités par TaM. Selon les procédures définies, ils s'assurent que les usagers sont accueillis dans des parkings dont l'éclairage est adapté à la présence des usagers.

Ils s'assurent également du maintien d'une ambiance sonore agréable. Dans les parkings certifiés, TaM diffuse une musique adaptée en recourant à une société spécialisée.

## 7. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.

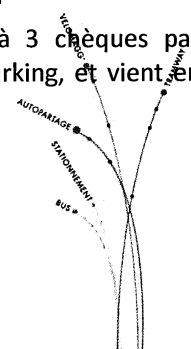
TaM accompagne et se positionne comme un relais fort de la ville de Montpellier en matière de communication et de projet. Durant l'année 2013 TaM et la ville de Montpellier ont travaillé conjointement à la mise en place de solutions d'accompagnement et de prévention durant les Estivales.

## 8. Action commerciale

TaM est partenaire de l'opération « **Chèque Parking** », initiée par la ville de Montpellier et la CCI, avec pour objectif principal de favoriser la fréquentation commerciale du centre ville.

Le "chèque parking" est un ticket remis par les commerçants et les artisans du centre-ville permettant jusqu'à 2h de stationnement offertes dans 12 parkings publics de Montpellier.

Le "chèque parking" a une valeur de 1 €. Il est possible de cumuler jusqu'à 3 chèques par stationnement, soit 3€. Il s'utilise simplement sur les caisses automatiques du parking, et vient en déduction du paiement global du stationnement.



Le nombre de chèque parking validé sur les automatiques des parkings gérés par Tam est détaillé dans le tableau ci-dessous.

Parking	Nombre de Chèques
Comédie	5 870
Gambetta	2 883
Laissac	4 432
Arceaux	639
Antigone	41
Europa	34
<b>Total</b>	<b>13 899</b>

## 9. Démarche environnementale

Entreprise dédiée par nature à la mobilité des citoyens, Tam se situe naturellement au cœur des problématiques de développement durable.

C'est pourquoi les enjeux environnementaux occupent une place centrale dans notre réflexion globale, afin de nous inscrire dans une préoccupation environnementale constante, pour minimiser son impact et privilégier son développement de façon durable.

Au premier plan de cette réflexion se situe la valorisation des déchets liés non seulement au fonctionnement normal de l'entreprise, ce qui constitue aujourd'hui une évidence, mais aussi des déchets de ses usagers.

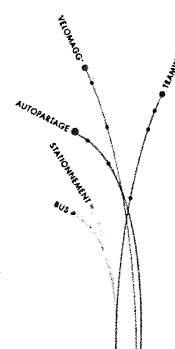
C'est pourquoi, depuis 2006, nous avons mis en place dans les différents parcs de stationnement dont nous avons la gestion, des points de collecte de matériaux recyclables ou polluants, permettant de réduire et de valoriser le volume des résidus et ainsi d'œuvrer à la minimisation de leur impact environnemental.

C'est ainsi que Tam finance la collecte et la valorisation de :

Type de déchets	2011	2012	2013
Papier / Carton (en Kg)	3400	4400	4800
Plastique (en kg)	600	450	462
Piles (en Kg)	102	151	149
Aérosol (en kg)	36	99	89
Cartouches d'encre (en Kg)	27	54	58
Boue de curage (en Kg)	450	450	400

En 2013, le coût de l'enlèvement, du traitement et de la valorisation de ces déchets a représenté plus de 5 000 euros, hors coûts internes liés à la centralisation et à la gestion administrative des points de ramassage.

Cette initiative en constante évolution représente une pierre modeste à l'édifice du Développement durable dans une démarche nécessaire d'intéressement à l'avenir commun.



## Séance publique du jeudi 24 juillet 2014

Convoqué le vendredi 18 juillet 2014, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le jeudi 24 juillet 2014 à 16h00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe Saurel

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Michaël DELAFOSSE, Cédric De SAINT-JOUAN, Henri DE VERBIZIER, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRECHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Anne-Louise KNAPNOUGEL, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Fabrice PALAU, Véronique PEREZ, Khanthaly PHOUTTHASANG, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Patrick VIGNAL, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Françoise BONNET, Jean-Luc COUSQUER, Véronique DEMON, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL.

### Absents :

Djamel BOUMAAZ.

## Rapport annuel 2013 du délégataire TaM - Parc de stationnement Comédie

### Monsieur le Maire rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 6 novembre 2006, la Ville de Montpellier a confié à la société TaM l'exploitation du parc de stationnement Comédie situé sous la place de la Comédie à Montpellier pour une durée de 7 ans et 10 jours du 22 décembre 2006 au 31 décembre 2013 sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public. Le renouvellement de la délégation de service public a abouti au choix de TaM comme délégataire de ce parking jusqu'au 31 décembre 2023.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », TaM a transmis son rapport 2013 à la Ville de Montpellier.

### 1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement de la Comédie comprend 824 places dont 17 destinées aux personnes à mobilité réduite. Il est ouvert 7j/7 et 24h/24. Les accès se font, soit par le boulevard Bonnes Nouvelles, soit par le tunnel de la Comédie.

#### - Fréquentation et recettes

Le nombre d'abonnés est en augmentation de 2,4% par rapport à 2012. La recette « abonnés » s'élève à 665 902 € HT, soit une augmentation de 4,4% par rapport à 2012.

Le nombre de clients « horaire » a diminué de 1,7% par rapport à 2012. La recette « horaire » s'élève à 2 427 443 € HT, soit une baisse de 0,9% par rapport à 2012 (-21 328 € HT).

Au total, les recettes cumulées s'élèvent à 3 093 345 € HT, soit une progression de 6 823 € HT par rapport à 2012 (+0,2%).

Sur le nombre total d'abonnements, les abonnés « résidents » représentent 42%, le forfait Grand Cœur 2% et le « travail permanent » 56%.

- Tarification

Le tarif est fractionné à la demi-heure à partir de la première heure et jusqu'à la quatrième heure de stationnement. Un tarif réduit est appliqué à partir de 19h00.

Pour cause de procédure de renouvellement de la DSP du parking, les tarifs n'ont pas été révisés en 2013. En effet une nouvelle grille tarifaire devant être mise en place par le nouvel attributaire début 2014.

*Grille tarifaire en 2013 :*

**Durée de stationnement de 07h00 à 19h00**

De 10 mn à 1 heure	2,20 €
De 1 heure à 1h30	3,50 €
De 1h30 à 2 heures	4,50 €
De 2 heures à 2h30	5,80 €
De 2h30 à 3 heures	6,70 €
De 3 heures à 3h30	9,00 €
De 3h30 à 4 heures	10,00 €
De 4 heures à 5 heures	12,00 €
De 5 heures à 6 heures	13,00 €
De 6 heures à 7 heures	14,00 €
De 7 heures à 8 heures	15,00 €
De 8 heures à 9 heures	16,00 €
De 9 heures à 10 heures	17,00 €
De 10 heures à 11 heures	18,00 €
De 11 heures à 12 heures	19,00 €
Plafond 24h00	21,00 €

**Durée de stationnement de 19h00 à 07h00**

De 19h00 à 7h00	0,60 €
Forfait Spectacle	4,10 €

**Abonnements Mensuels**

Permanent Résident	84 €
Forfait Grand Cœur	98 €
Moto Résident	53 €
Moto Travail	69 €
Permanent Travail	129 €
Abonnement Confort	173 €

- Personnel

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 9,5 ETP (équivalent temps plein).

**Le nettoyage est effectué par une entreprise spécialisée, complété en interne par le personnel en poste.**

**2. Compte de résultat (K€)**

Données exprimées en K€ HT	2012	2013	N/N-1
Recettes Parc	3 086,5	3 093,3	0,2%
<i>dont recettes horaires</i>	2 448,8	2 427,4	-0,9%
<i>dont recettes abonnés</i>	637,8	665,9	4,4%
Redevances publicitaires	30,0	29,2	-2,7%
Autres recettes	33,3	21,5	-35,4%
Reprise sur amortissement et provisions	0,0	24,9	ns
Transferts de charges d'exploitation	-19,9	12,5	-162,8%
<b>Produits d'exploitation</b>	<b>3 129,9</b>	<b>3 181,4</b>	<b>1,6%</b>
Salaires et traitements	371,2	369,1	-0,6%
Achats externes	96,8	102,3	5,7%
Services extérieurs	426,6	603,9	41,6%
Charges externes	213,7	131,9	-38,3%
<i>dont charges de structure inter-activités</i>	39,2	0,0	-100,0%
<b>Achats et charges externes</b>	<b>1 108,3</b>	<b>1 207,2</b>	<b>8,9%</b>
Autres charges de gestion courante	0,0	0,0	0,0%
Impôts-taxes et versements assimilés	134,7	137,9	2,4%
Dotations provisions amortissements	674,6	656,2	-2,7%
Charges financières	6,6	2,1	-68,2%
<b>Charges d'exploitation</b>	<b>1 924,2</b>	<b>2 003,4</b>	<b>4,1%</b>
<b>Résultat brut d'exploitation hors red.</b>	<b>1 205,7</b>	<b>1 178,0</b>	<b>-2,3%</b>
Rémunération Fixe	976,5	984,8	0,8%
Rémunération Variable	134,4	103,1	-23,3%
<b>Redevances</b>	<b>1 110,9</b>	<b>1 087,9</b>	<b>-2,1%</b>
<b>Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)</b>	<b>94,8</b>	<b>90,1</b>	<b>-5,0%</b>

**I - Les produits d'exploitation augmentent de 1,6% entre 2012 et 2013.**

- Les recettes stationnement augmentent de 6,8 k€ par rapport à 2012. Cette hausse provient essentiellement des recettes *abonnés* qui augmentent de 28,1 k€ alors que les recettes *horaires* diminuent de 21,4 k€. La fréquentation des usagers a diminué de 1,7% sur 2013, soit 11 131 entrées de moins, alors que le nombre d'abonnés progressent de 2,4% pour s'établir à 596.

- On note également une reprise sur provision de 24,9 k€ et les transferts de charges d'exploitations représentent 12,5 k€ en 2013 contre -19,9 k€ en 2012. Le montant 2013 correspond à divers remboursements survenus à la suite de sinistres.

**II - Les charges d'exploitation augmentent de 4,1% entre 2012 et 2013 soit + 79,2 k€ par rapport à 2012.**

- Le poste « **Services extérieurs** » **augmentent de 177,3 k€** soit +41,6%. Parallèlement le poste « **Charges externes** » **diminuent de 38,3%** soit - 81,8 k€. Ces variations s'expliquent notamment par le transfert des charges de gardiennage d'un poste à un autre. L'augmentation des services extérieurs est aussi justifiée par l'effet année pleine du renforcement des prestations d'accueil et de surveillance.

- **Les dotations aux amortissements et provisions sont en baisse de 2,7%** soit 18,4k€

- **Les redevances versées diminuent de 23 k€** par rapport à 2012 pour s'établir à 1087,9 k€

**Au 31 décembre 2013, le Parking Comédie enregistre un résultat avant impôt positif de 90,1 K€.**

Le Conseil prend acte de ce rapport annuel 2013.

**Le Conseil prend acte.**

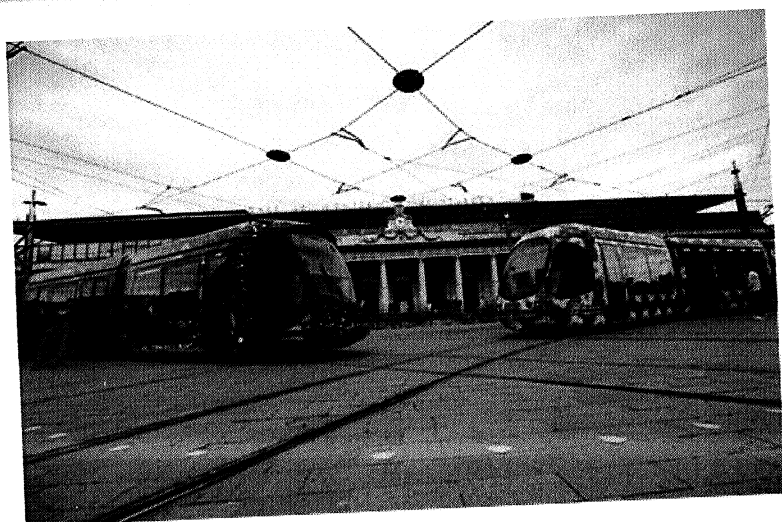
**Pour extrait conforme, Monsieur le Maire**

  
**Philippe SAUREL**

**Publiée le : vendredi 25 07 2014**

# RAPPORT DELEGATAIRE Comédie 2013

TaM



AUTOPARTAGE

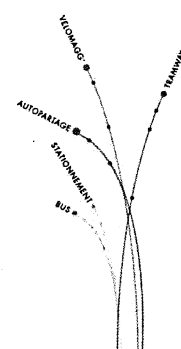
STATIONNEMENT

BUS

VELOMAGG'

## Sommaire

I.	Présentation de TaM .....	3
A.	Présentation de la Direction du Stationnement.....	3
1.	La gestion de 8 parkings publics de centre ville .....	4
2.	La gestion du stationnement payant sur voirie.....	4
3.	La gestion de 6 parkings privés .....	4
4.	La gestion des P+Tram et pôle d'échange :.....	4
5.	La gestion opérationnelle du service VéloMagg :.....	5
B.	Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement .....	5
II.	Présentation de l'exploitation .....	6
1.	Description du site.....	6
2.	Organisation du site .....	6
3.	Tarifs appliqués en 2013 .....	8
4.	Analyse de la fréquentation du parking .....	9
5.	Recettes du parking.....	11
6.	Compte-rendu financier .....	14
III.	Informations générales.....	19
1.	Le Directeur du Stationnement.....	19
2.	Le PC Europa et le parking du Corum.....	19
3.	L'astreinte.....	19
4.	Accueil et relation avec les usagers.....	19
5.	Permanence de la sécurité .....	20
6.	Ambiance des parkings.....	20
7.	Relais et accompagnement de la ville de Montpellier. ....	20
8.	Action commerciale.....	20
9.	Démarche environnementale .....	21





## I. Présentation de TaM

### TaM, une entreprise au service des Collectivités.

Créée en 1978, TaM est une Société Anonyme d'Economie Mixte Locale (SAEML) au capital de 4 286 000€, détenue à 55% par les collectivités locales Communauté d'Agglomération de Montpellier et Ville de Montpellier, qui emploie 1200 personnes.

TaM intervient aujourd'hui sur 3 activités complémentaires :

- ✓ l'exploitation des services de Transport Public qui lui sont confiés,
- ✓ la réalisation de toute étude et/ou de toute infrastructure Transport en vue de la mise en œuvre d'un Transport Collectif en Site Propre,
- ✓ la réalisation et la gestion d'ouvrages publics ou privés de stationnement, ainsi que toutes les opérations qui se rapportent à ces activités.

### Une vocation de service public, un partenaire unique.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier, autorité organisatrice des transports, a confié à TaM une délégation de service public pour l'exploitation du réseau bus/tram.

En parallèle, la Ville de Montpellier a confié à TaM la gestion du stationnement sur voirie et de 7 parkings en ouvrage.

Les actions de TaM sont multiples, dans un schéma de fonctionnement unique en France, faisant référence en matière d'intermodalité :

- ✓ Gestion du réseau bus/tramway,
- ✓ Gestion du service Vélomag,
- ✓ Gestion de parkings tramway,
- ✓ Intégration du service d'autopartage,
- ✓ Harmonisation des différents modes de transport,
- ✓ Gestion de la gare routière,
- ✓ Gestion de parkings publics de centre ville.

Positionnée au cœur des mobilités urbaines par ses activités liées au transport et au stationnement de la ville de Montpellier, TaM contribue à assurer une cohérence dans la chaîne des déplacements.

Par son statut spécifique, TaM maintient un équilibre entre une gestion financière saine et les impératifs du service public.

L'usager est au cœur de nos préoccupations, de nos réflexions et de nos actions, non seulement parce qu'il est le moteur de l'entreprise, mais aussi parce qu'il habite, travaille, et vit à Montpellier et dans les communes de l'Agglomération.

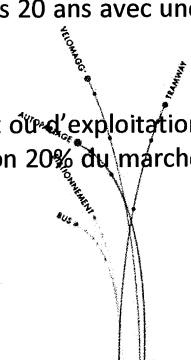
## A. Présentation de la Direction du Stationnement

La direction Stationnement de TaM optimise son savoir faire grâce aux nombreuses ressources humaines et techniques qu'offre l'ensemble de l'entreprise via notamment son activité transport (ingénieurs, électroniciens, informaticiens, services financiers, formation....).

Au cours des 5 dernières années, nous avons mené des travaux de réhabilitation et de modernisation sur les trois parkings en phase d'exploitation

- ✓ Gambetta (réhabilitation du parking suite aux inondations) ;
- ✓ Laissac (création de 30 places de garage dans un sous sol désaffecté depuis 20 ans avec une enveloppe budgétaire limitée) ;
- ✓ Comédie (rénovation et modernisation du parking).

Par ailleurs, TaM est membre du SCET qui anime 200 SEM locales d'aménagement ou d'exploitation de services. Ce réseau regroupe 25 sociétés de stationnement représentant environ 20% du marché



français. Il apporte assistance technique et juridique, en complément de séminaires et voyages d'études.

Au sein de TaM, la Direction du stationnement assure :

### 1. La gestion de 8 parkings publics de centre ville

Arceaux	200 places
Comédie	850 places
Corum	496 places
Europa	593 places
Gambetta	500 places
Laissac	250 places
Nombre d'Or	278 places
Jacques Cœur	70 places
<b>Total Parkings Publics</b>	<b>3 237 places</b>

### 2. La gestion du stationnement payant sur voirie.

TaM assure la gestion du stationnement payant sur voirie dans le cadre de marchés publics depuis 1989.

A ce jour TaM assure la gestion de :

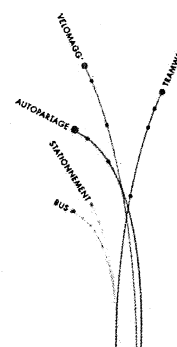
- ✓ 735 horodateurs, maintenance, dépannage, nettoyage, collecte des fonds,
- ✓ 10 000 dossiers résidents, zones jaune et orange, titulaires d'une carte RESIDENT,
- ✓ 5 000 dossiers de résidents zone verte,
- ✓ 8 000 dossiers d'usagers détenteurs d'une carte OXYGENE (PME).

### 3. La gestion de 6 parkings privés

Clinique du Millénaire	435 places
Clinique Saint Jean	70 places
Parc Pénélope	107 places
Parc de la Mer	820 places
Parc de la glace	220 places
Cinéma Gaumont	859 places
<b>Total Parkings Privés</b>	<b>2511 places</b>

### 4. La gestion des P+Tram et pôle d'échange :

Dans le cadre de la DSP Transport, la Direction du Stationnement de TaM assure la gestion de 12 parkings tramway, dont 8 avec pôles d'échange multimodaux ainsi que la Gare Routière Internationale.



## 5. La gestion opérationnelle du service Vélo magg :

La Direction du Stationnement assure la gestion technique : logistique, réassort des 40 vélostations et maintenance des totems distributeurs de clés et des vélos.

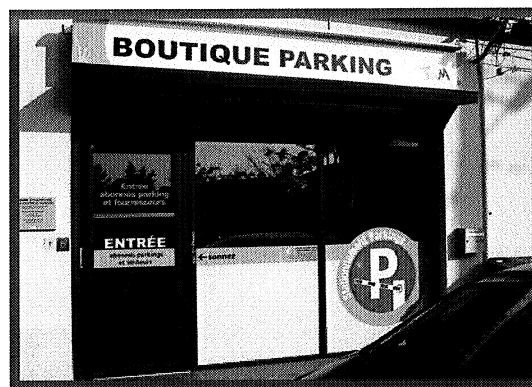
Vélos en libre service, courte durée	350
Vélos en location longue durée	1 100
Vélos pour la desserte des plages	190
Vélos famille	25
Vélos Tandem	5
Vélos à assistance électrique (VAE)	5
<b>Total Vélos</b>	<b>1 675</b>

La connaissance du tissu local, l'expérience accumulée et la diversité de nos activités nous permettent d'appréhender les problématiques de stationnement avec un regard d'expert, et de nous positionner en tant que véritable « Intégrateur des mobilités » de la Ville et de l'Agglomération de Montpellier.

### B. Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement

Dans les locaux de la direction de TaM stationnement, situés en centre-ville, Rue F. Fabriges à Montpellier, à proximité du Nouvel Hôtel de Ville, sont accueillis les usagers de la Voirie et les abonnés des parkings publics de centre ville.

Ces locaux sont divisés en deux parties :



L'Agence Voirie certifiée AFAQ engagements de service - AES REF 193-01, où sont délivrés, entre autres, aux usagers les différents moyens permettant le stationnement sur la voie publique :

- ✓ Carte Oxygène
- ✓ Carte mensuelle à gratter
- ✓ Macaron de stationnement zone verte
- ✓ PIAF

La Boutique parking, où sont gérés le Back et le Front Office associés aux abonnés des parkings public de centre ville :

- ✓ Gestion de la relation client
- ✓ Gestion des abonnements (création, enregistrement, résiliation...)
- ✓ Traitement de la facturation
- ✓ Encaissements

## II. Présentation de l'exploitation

### 1. Description du site

Le parc de stationnement Comédie présente une capacité globale de 824 places.

	Places Publiques	Places PMR	Places	Total
Niveau 1	126	5	14	145
Niveau 2	220	4	2	226
Niveau 3	220	4	2	226
Niveau 4	221	4	2	227
<b>Total</b>	<b>787</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>824</b>

La convention d'affermage a pris effet le 22 décembre 2006 et se terminera le 31 décembre 2013.

TaM exploite le service à ses risques et périls.

### 2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

#### a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 9,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur PRADO Antoine

#### b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

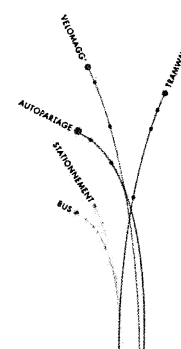
Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

#### Travaux de maintenance notables en 2013 :

- ✓ Remplacement vitres et vitrage coupe-feu
- ✓ Remplacement de l'installation vidéo



- ✓ Reprise de la zone Modulauto
- ✓ Mise en conformité électrique
- ✓ Reprises sur les pompes de relevage
- ✓ Reprise sur les cellules de détection
- ✓ Travaux sur l'ascenseur panoramique
- ✓ Vérification des colonnes sèches
- ✓ Contrôle sprinklers

### c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

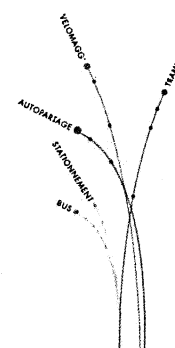
Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO2,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

### d) Les services à la clientèle

- ✓ **Stationnement de vélos** : Un véloparc est à disposition des usagers au niveau -2 du parking. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.
- ✓ **Autopartage** : Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.
- ✓ **Places réservées aux PMR** : Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.
- ✓ **Des présentoirs à journaux gratuits** sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).
- ✓ **Le prêt de parapluie** : les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.
- ✓ **Le kit de démarrage batterie** : TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.
- ✓ **L'accompagnement à la place** : ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.
- ✓ **La consigne à casques**
- ✓ **Places courtoisie**
- ✓ **Abonnement Véhicules électrique et borne de rechargement**
- ✓ **Places confort**
- ✓ **Toilettes publiques**
- ✓ **Bombe anti-crevaillon**
- ✓ **Guidage dynamique**
- ✓ **Aire de lavage « sans eau » de véhicules**



## 3. Tarifs appliqués en 2013

**Durée de stationnement de 07h00 à 19h00**

De 10 mn à 1 heure	2,20 €
De 1 heure à 1h30	3,50 €
De 1h30 à 2 heures	4,50 €
De 2 heures à 2h30	5,80 €
De 2h30 à 3 heures	6,70 €
De 3 heures à 3h30	9,00 €
De 3h30 à 4 heures	10,00 €
De 4 heures à 5 heures	12,00 €
De 5 heures à 6 heures	13,00 €
De 6 heures à 7 heures	14,00 €
De 7 heures à 8 heures	15,00 €
De 8 heures à 9 heures	16,00 €
De 9 heures à 10 heures	17,00 €
De 10 heures à 11 heures	18,00 €
De 11 heures à 12 heures	19,00 €
Plafond 24h00	21,00 €

**Durée de stationnement de 19h00 à 07h00**

De 19h00 à 7h00	0,60 €
<b>Forfait Spectacle</b>	<b>4,10 €</b>

**Abonnements Mensuels**

Permanent Résident	84 €
Forfait Grand Cœur	98 €
Moto Résident	53 €
Moto Travail	69 €
Permanent Travail	129 €
Abonnement Confort	173 €
Véhicule électrique 4 roues	53 €
Véhicule électrique 2 roues	27 €

Le tarif est fractionné à la demi-heure à partir de la première heure et jusqu'à la quatrième heure de stationnement. Un tarif réduit est appliqué à partir de 19h00.

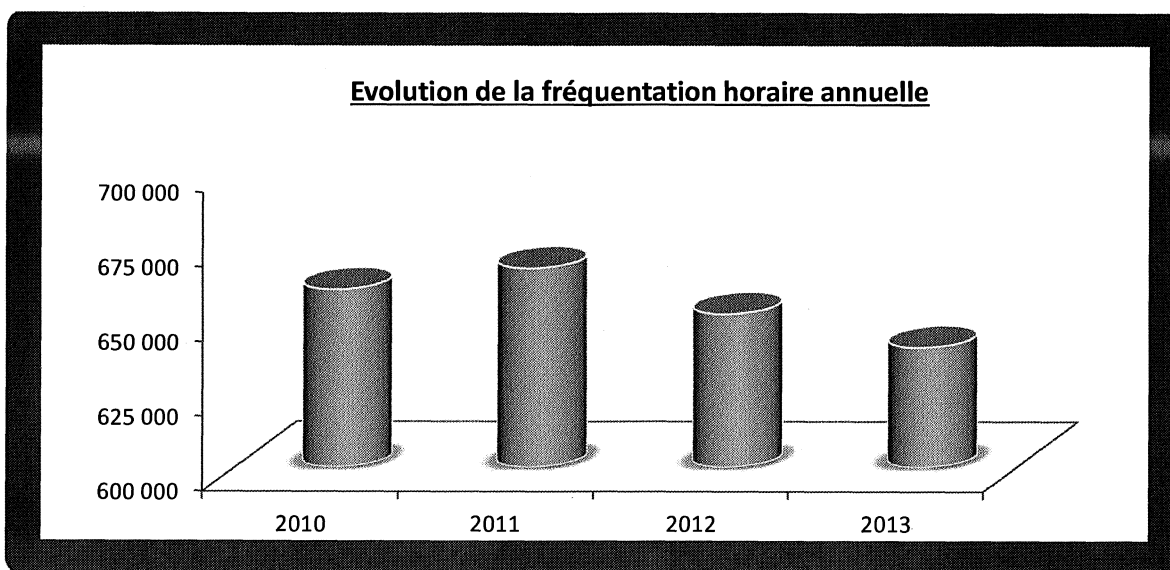
Pour cause de procédure de renouvellement de la DSP du parking, les tarifs n'ont pas été révisés en 2013. En effet une nouvelle grille tarifaire devant être mise en place par le nouvel attributaire début 2014.

## 4. Analyse de la fréquentation du parking

## a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	54495	50394	54 819	48 125	-12,2%
Février	51199	48650	50 437	45 333	-10,1%
Mars	54879	52735	53 209	50 827	-4,5%
Avril	57909	54740	49 859	49 784	-0,2%
Mai	56200	53821	53 569	53 230	-0,6%
Juin	52787	56007	52 435	49 937	-4,8%
Juillet	53904	61827	57 846	50 547	-12,6%
Août	58562	57465	61 020	62 310	2,1%
Septembre	53890	55543	55 457	55 789	0,6%
Octobre	54286	57762	52 819	62 835	19,0%
Novembre	51272	51875	50 569	51 997	2,8%
Décembre	60098	65739	59 287	59 481	0,3%
<b>Total</b>	<b>659 481</b>	<b>666 558</b>	<b>651 326</b>	<b>640 195</b>	<b>-1,7%</b>

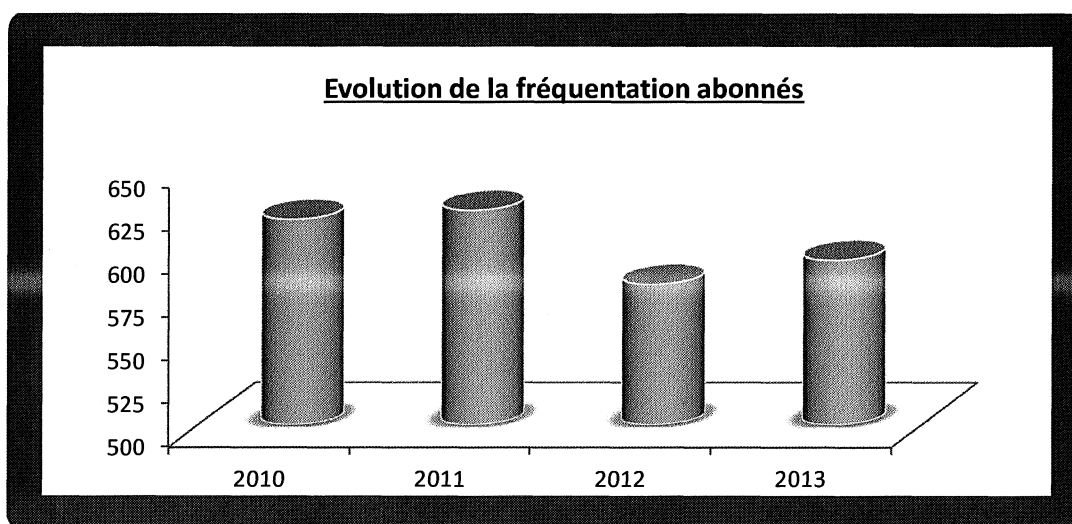
La fréquentation horaire est en recul de -1.7% par rapport à 2012. La tendance baissière de la fréquentation horaire se confirme, malgré une meilleure fin d'année 2013.



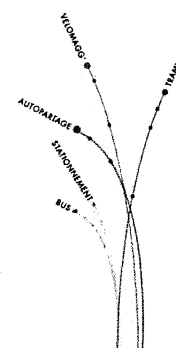
## b) Analyse de la fréquentation abonnés

Fréquentation Abonnés	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	624	611	571	582	1,9%
Février	618	609	571	578	1,2%
Mars	618	626	577	597	3,5%
Avril	629	629	583	594	1,9%
Mai	625	628	580	593	2,2%
Juin	630	624	583	592	1,5%
Juillet	626	628	588	597	1,5%
Août	621	629	584	601	2,9%
Septembre	613	629	582	599	2,9%
Octobre	609	632	584	606	3,8%
Novembre	603	627	588	604	2,7%
Décembre	614	621	589	604	2,5%
<b>Total</b>	<b>619</b>	<b>624</b>	<b>582</b>	<b>596</b>	<b>2,4%</b>

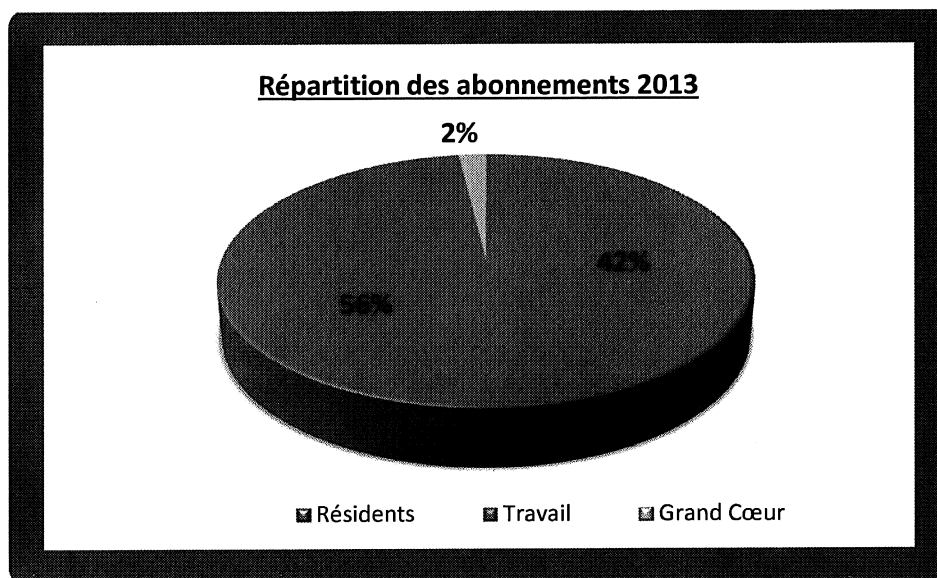
La fréquentation abonnée affiche une reprise en 2013 avec une évolution de +2.4% par rapport à 2012.



Résidents	244
Forfait Grand Cœur	12
Travail permanent	325
Moto	6







## 5. Recettes du parking

## a) Recette horaire

Recettes Horaire	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	192 844 €	184 185 €	199 222 €	178 477 €	-10,4%
Février	175 606 €	168 858 €	179 153 €	165 518 €	-7,6%
Mars	190 652 €	184 628 €	195 087 €	189 211 €	-3,0%
Avril	207 558 €	194 084 €	182 079 €	187 974 €	3,2%
Mai	202 696 €	191 598 €	193 600 €	202 501 €	4,6%
Juin	187 203 €	208 908 €	194 882 €	189 359 €	-2,8%
Juillet	219 891 €	227 303 €	220 088 €	192 940 €	-12,3%
Août	215 666 €	215 073 €	241 576 €	243 790 €	0,9%
Septembre	202 375 €	201 352 €	219 294 €	209 524 €	-4,5%
Octobre	198 864 €	212 763 €	204 348 €	224 265 €	9,7%
Novembre	189 187 €	192 806 €	192 292 €	206 965 €	7,6%
Décembre	223 741 €	248 253 €	227 152 €	236 918 €	4,3%
<b>Total</b>	<b>2 406 283 €</b>	<b>2 429 811 €</b>	<b>2 448 771 €</b>	<b>2 427 443 €</b>	<b>-0,9%</b>

La recette horaire est en léger recul de -0.9% en corrélation avec la baisse de fréquentation.

## b) Recette abonnés

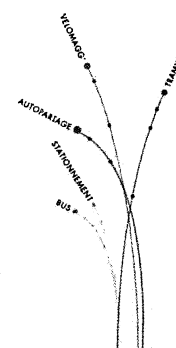
La recette abonnés est en progression de +4.4%, elle est liée à la légère augmentation du nombre d'abonnés.

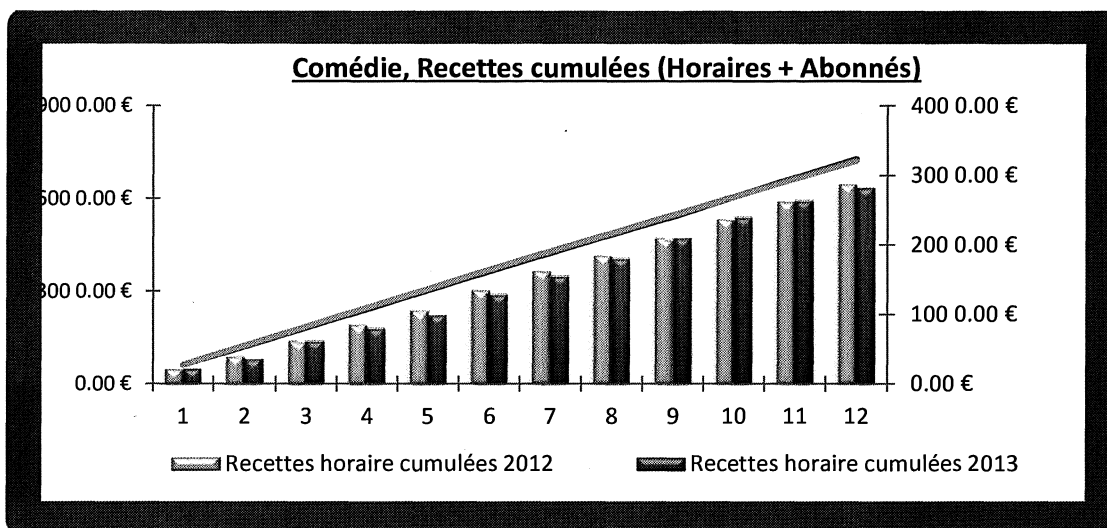
Recettes Abonnés	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	50 569 €	51 506 €	52 292 €	53 562 €	2,4%
Février	50 035 €	51 183 €	52 330 €	53 159 €	1,6%
Mars	49 867 €	52 725 €	52 917 €	54 963 €	3,9%
Avril	51 190 €	52 850 €	53 503 €	55 187 €	3,1%
Mai	50 346 €	52 482 €	53 082 €	55 188 €	4,0%
Juin	50 756 €	52 382 €	52 729 €	55 352 €	5,0%
Juillet	51 239 €	52 427 €	53 743 €	55 663 €	3,6%
Août	50 882 €	52 752 €	53 022 €	56 274 €	6,1%
Septembre	50 934 €	53 395 €	53 328 €	56 320 €	5,6%
Octobre	50 599 €	53 387 €	53 374 €	57 057 €	6,9%
Novembre	50 330 €	53 140 €	53 588 €	56 946 €	6,3%
Décembre	51 482 €	53 351 €	53 841 €	56 232 €	4,4%
<b>Total</b>	<b>608 229 €</b>	<b>631 579 €</b>	<b>637 750 €</b>	<b>665 902 €</b>	<b>4,4%</b>

## c) Recette globale

Recette globale	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	243 413 €	235 692 €	251 514 €	232 039 €	-7,7%
Février	225 641 €	220 041 €	231 482 €	218 677 €	-5,5%
Mars	240 520 €	237 353 €	248 003 €	244 175 €	-1,5%
Avril	258 748 €	246 934 €	235 582 €	243 161 €	3,2%
Mai	253 042 €	244 080 €	246 682 €	257 689 €	4,5%
Juin	237 959 €	261 289 €	247 611 €	244 711 €	-1,2%
Juillet	271 130 €	279 729 €	273 832 €	248 603 €	-9,2%
Août	266 548 €	267 825 €	294 598 €	300 064 €	1,9%
Septembre	253 309 €	254 746 €	272 622 €	265 844 €	-2,5%
Octobre	249 463 €	266 150 €	257 722 €	281 322 €	9,2%
Novembre	239 517 €	245 946 €	245 880 €	263 910 €	7,3%
Décembre	275 223 €	301 604 €	280 993 €	293 150 €	4,3%
<b>Total</b>	<b>3 014 512 €</b>	<b>3 061 390 €</b>	<b>3 086 522 €</b>	<b>3 093 345 €</b>	<b>0,2%</b>

La recette globale est stable. Le recul de la recette horaire et compensé par la progression de la recette abonnés.





## d) Recette par place du parking

Recette à la place	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	295 €	286 €	305 €	282 €	-7,7%
Février	274 €	267 €	281 €	263 €	-6,4%
Mars	292 €	288 €	301 €	296 €	-1,5%
Avril	314 €	300 €	286 €	295 €	3,2%
Mai	307 €	296 €	299 €	313 €	4,5%
Juin	289 €	317 €	300 €	297 €	-1,2%
Juillet	329 €	339 €	332 €	302 €	-9,2%
Août	323 €	325 €	358 €	364 €	1,9%
Septembre	307 €	309 €	331 €	323 €	-2,5%
Octobre	303 €	323 €	313 €	341 €	9,2%
Novembre	291 €	298 €	298 €	320 €	7,3%
Décembre	334 €	366 €	341 €	356 €	4,3%
Moyenne	305 €	310 €	312 €	313 €	0,2%

La recette à la place est stable.

## e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	3,54 €	3,65 €	3,63 €	3,71 €	2,0%
Février	3,43 €	3,47 €	3,55 €	3,60 €	1,5%
Mars	3,47 €	3,50 €	3,67 €	3,72 €	1,5%
Avril	3,58 €	3,55 €	3,65 €	3,78 €	3,4%
Mai	3,61 €	3,56 €	3,61 €	3,80 €	5,3%
Juin	3,55 €	3,73 €	3,72 €	3,79 €	2,0%
Juillet	4,08 €	3,68 €	3,80 €	3,82 €	0,3%
Août	3,68 €	3,74 €	3,96 €	3,91 €	-1,2%
Septembre	3,76 €	3,63 €	3,95 €	3,76 €	-5,0%
Octobre	3,66 €	3,68 €	3,87 €	3,57 €	-7,7%
Novembre	3,69 €	3,72 €	3,80 €	3,98 €	4,7%
Décembre	3,72 €	3,78 €	3,83 €	3,98 €	4,0%
<b>Moyenne</b>	<b>3,65 €</b>	<b>3,64 €</b>	<b>3,75 €</b>	<b>3,79 €</b>	<b>0,8%</b>

Le ticket moyen progresse légèrement de +0.8%

## 6. Compte-rendu financier

## a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	COMEDIE			
	2013	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	3 093,3	3 086,5	-6,8	0,2%
Redevance publicitaire	29,2	30,0	0,8	-2,7%
Autres recettes et produits de gestion courante	21,5	33,3	11,7	-35,3%
Reprise sur amortissement et provisions	24,9	0,0	-24,9	NS
Transfert de charges	12,5	-19,9	-32,4	-163,0%
<b>Total Produits</b>	<b>3 181,5</b>	<b>3 129,9</b>	<b>-51,6</b>	<b>1,6%</b>
salaires et traitements	369,1	371,2	2,1	-0,6%
Achats externes	102,3	96,8	-5,4	5,6%
Services extérieurs	603,9	426,6	-177,3	41,6%
Charges externes	131,9	213,7	81,8	-38,3%
<b>Achats et charges externes</b>	<b>1 207,3</b>	<b>1 108,4</b>	<b>-98,9</b>	<b>8,9%</b>
<b>Impôts - Taxes et versements assimilés</b>	<b>137,9</b>	<b>134,7</b>	<b>-3,2</b>	<b>2,4%</b>
Dotations, Amortissements, Provisions	656,2	674,6	18,5	-2,7%
Intérêts sur emprunts	2,1	6,6	4,5	-68,2%
<b>Dotations provisions amortissements</b>	<b>658,3</b>	<b>681,2</b>	<b>23,0</b>	<b>-3,4%</b>
Rémunération Fixe	984,8	976,5	-8,3	0,8%
Rémunération Variable	103,1	134,4	31,3	-23,3%
<b>Redevances</b>	<b>1 087,8</b>	<b>1 110,9</b>	<b>23,1</b>	<b>-2,1%</b>
<b>Total charges</b>	<b>3 091,3</b>	<b>3 035,2</b>	<b>-56,1</b>	<b>0,0</b>
<b>RESULTAT AVANT IMPOT</b>	<b>90,2</b>	<b>94,7</b>	<b>4,5</b>	<b>-4,7%</b>
<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>	<b>2,5</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,5</b>	<b>NS</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>	<b>87,7</b>	<b>94,7</b>	<b>7,0</b>	<b>-7,4%</b>

## b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

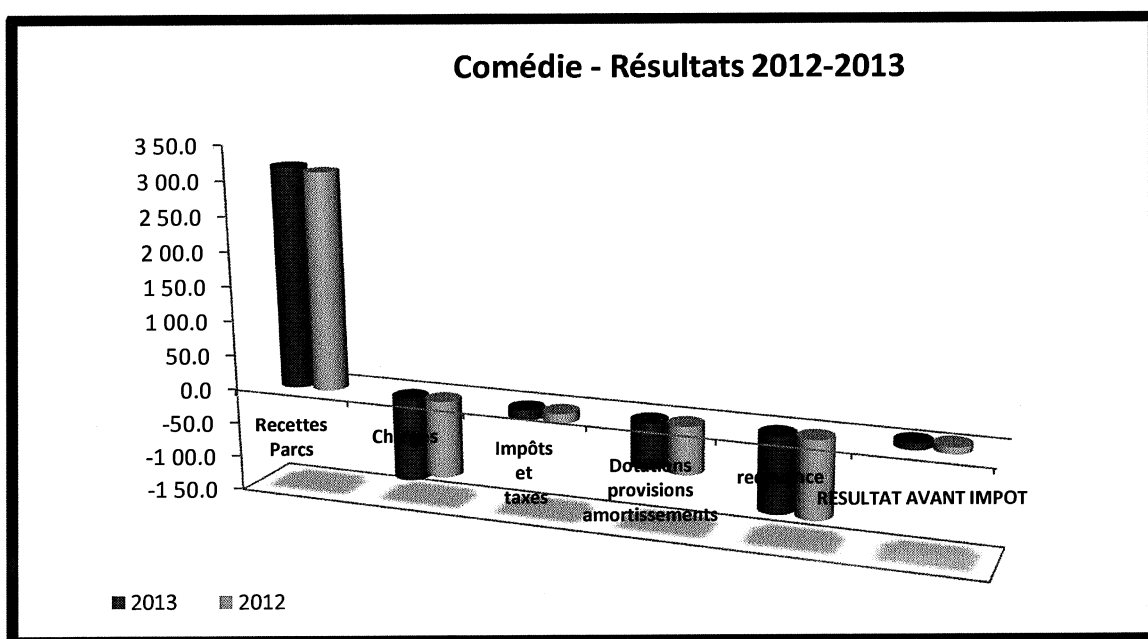
La ligne transfert de charges affichait en 2012 un produit négatif de -19.9K€. Cette ligne correspondait à la régularisation « du remboursement par l'assurance d'un sinistre sur la LAC (ligne aérienne de contact) du tramway Place de la Comédie » affecté par erreur sur le parking Comédie. En 2013 la ligne affiche un crédit de 12.5K€ correspondant à différents remboursements suite à des sinistres intervenus dans l'année.

Le poste services extérieur est en forte progression +41.6%.

Cette augmentation est due à des liées au renforcement des prestations d'accueil et de surveillance en année pleine et aux charges de gardiennage transformées en multiservices.

A contrario, le poste charges externes diminue par transfert des charges de gardiennage en multiservices.

## c) Résultats

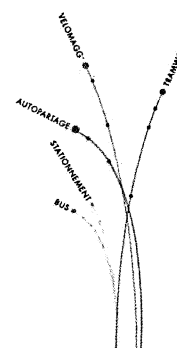


PARKING COMEDIE				
N° Plan Comptable	Intitulé des comptes	2013	2012	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-95,27	NS
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-3,85	NS
<b>VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES</b>		<b>0,00</b>	<b>-99,12</b>	<b>NS</b>
605110	Petit matériel et équipement	-1 854,45	-582,87	218,16%
605120	Equip et fourn pour info public	-1 311,30	-3 197,45	-58,99%
606110	Fourniture d'eau	-2 886,19	-3 333,42	-13,42%
606120	Fourniture d'électricité	-84 428,59	-77 607,02	8,79%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-3 323,26	-5 828,41	-42,98%
606320	Fournitures diverses	-3 711,51	-743,55	399,16%
606430	Fourn informatique	-1 123,53	-131,66	753,36%
606450	Fournitures de bureau	-90,62	-797,42	-88,64%
606460	Annexe de billetterie	0,00	-2 508,99	NS
606710	Carburant non stocké	0,00	-1 072,12	NS
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-26,48	NS
606880	Monétique : Pièces S.Directe	-3 496,81	-780,68	347,92%
608610	Frais sur achats	-38,00	-126,77	-70,02%
<b>AUTRES ACHATS EXTERNES</b>		<b>-102 264,26</b>	<b>-96 736,84</b>	<b>5,71%</b>
615200	E&R Bâtiments	-263 900,39	-204 337,03	29,15%
615510	E&R Matériels	-24 047,55	-42 300,53	-43,15%
615560	E&R véhicules	-542,95	-1 548,37	-64,93%
616111	Assurances multirisques et RC	-8 300,97	-7 804,05	6,37%
617110	Etudes et recherches	-10 947,00	0,00	NS
618310	Documentation tech et revues	0,00	-72,95	NS
618500	Prestations Multiservices	-182 823,73	-76 176,52	140,00%
618810	Prestations diverses	-12 738,72	-7 199,54	76,94%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-100 637,01	-87 184,83	15,43%
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>-603 938,32</b>	<b>-426 623,82</b>	<b>41,56%</b>
621110	Personnel intérimaire	-782,89	0,00	NS
621400	Charges externes de formation	0,00	-2 287,35	NS
621420	Personnel gardiennage stationnement	0,00	-124 978,69	NS
622610	Assistance technique	0,00	-5 684,40	NS
622630	Redevances aux Collectivités	-1 087 836,17	-1 110 917,06	-2,08%
622810	Divers honoraires	-5 116,61	-674,84	658,20%
623100	Annonces, Insertions	-914,65	-1 114,34	-17,92%
623400	Cadeaux à la clientèle	0,00	-24,24	NS
625110	Voyages et déplacements	-3,50	-238,94	-98,54%
625610	Missions	-52,00	-13,32	290,39%
625620	Réceptions	-431,91	-137,84	213,34%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 356,39	-4 983,16	-12,58%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	0,00	-2 496,30	NS
627510	Frais de banque CB	-31 415,36	-30 838,56	1,87%
627710	Frais de tenue de compte	-196,53	-56,15	250,01%
<b>AUTRES CHARGES EXTERNES</b>		<b>-1 131 106,01</b>	<b>-1 284 445,19</b>	<b>-11,94%</b>
629800	Charges de structure inter-activité	-84 276,43	-39 207,91	114,95%

<b>ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER- ACTIVITE</b>		<b>-84 276,43</b>	<b>-39 207,91</b>	<b>114,95%</b>
<b>SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES</b>		<b>-1 921 585,02</b>	<b>-1 847 013,76</b>	<b>4,04%</b>
631210	Taxe d'apprentissage	-1 401,92	-1 333,89	5,10%
631310	Taxe formation continue	-3 416,95	-3 512,84	-2,73%
633110	Versement transport	-3 597,03	-3 657,22	-1,65%
633210	Allocation logement	-898,95	-913,92	-1,64%
633410	Contribution effort construction	-809,00	-822,57	-1,65%
633850	Taxes sur rémunération différée	1 251,76	-511,43	-344,76%
635110	Taxe professionnelle	-43 683,14	-43 152,50	1,23%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-78 619,00	-77 265,00	1,75%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-6 754,27	-3 519,67	91,90%
<b>IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b>		<b>-137 928,50</b>	<b>-134 689,04</b>	<b>2,41%</b>
641110	Salaires et appointements	-141 402,49	-136 805,26	3,36%
641210	Congés payés	-3 637,01	-14 215,60	-74,42%
641310	Primes et gratifications	-33 709,11	-27 731,46	21,56%
641320	Primes progrès	0,00	-1 356,68	NS
641410	Indemnités, avantages imposables	-631,16	-2 386,78	-73,56%
641441	Avantages en nature "brut"	-473,90	-366,36	29,35%
641449	Avantages en nature "net"	473,90	366,36	29,35%
641450	Rémunération différée	22 259,40	-8 876,64	-350,76%
<b>SALAIRES ET TRAITEMENTS</b>		<b>-157 120,37</b>	<b>-191 372,42</b>	<b>-17,90%</b>
645110	URSSAF	-54 257,18	-54 716,83	-0,84%
645320	CARCEPT	-6 816,37	-8 870,94	-23,16%
645340	CGRRCR-IPSEC	-856,35	-1 369,32	-37,46%
645345	IPSEC (incap. mut.)	0,00	-50,33	NS
645350	RESURCA	-3 814,06	-1 733,66	120,00%
645360	GAN ( dont mut.cadre )	-917,94	-636,15	44,30%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-1 005,48	-1 069,83	-6,01%
645410	ASSEDIC	-7 733,72	-7 863,04	-1,64%
645420	IPRIAC	-53,59	-54,05	-0,85%
645450	Charges sociales sur rém différée	9 287,67	-3 858,22	-340,72%
647210	Comité d'entreprise	-3 956,47	-4 022,61	-1,64%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-650,39	-636,44	2,19%
647610	Vêtements de travail	0,00	-1 531,16	NS
647710	Contribution AGEFODIA	-143,57	-148,60	-3,38%
647810	Capital décès	-1 070,39	-1 438,16	-25,57%
647850	Autres chg soc sur rém différée	798,13	-320,05	-349,38%
647890	Tickets restaurant	-1 853,25	-1 573,21	17,80%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-1 207,67	-1 192,11	1,31%
648130	Charges non impos. ( Transac. )	0,00	-3 328,00	NS
<b>CHARGES SOCIALES</b>		<b>-74 250,63</b>	<b>-94 412,71</b>	<b>-21,36%</b>
649002	Charge de personnel Inter-activité	0,00	5 060,20	NS
649800	Charges de structure inter-activité	-137 751,99	-90 453,25	52,29%
<b>FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE</b>		<b>-137 751,99</b>	<b>-85 393,05</b>	<b>61,32%</b>
<b>SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL</b>		<b>-369 122,99</b>	<b>-371 178,18</b>	<b>-0,55%</b>
654110	Perte de créance dans l'exercice	-192,30	-361,20	46,76%



658000	Autres charges de gestion courante	-4 207,58	-644,23	553,12%
<b>AUTRES CHARGES</b>		<b>-4 399,88</b>	<b>-1 005,43</b>	<b>337,61%</b>
661160	Intérêts sur emprunts	-2 097,53	-6 594,48	-68,19%
<b>CHARGES FINANCIERES</b>		<b>-2 097,53</b>	<b>-6 594,48</b>	<b>-68,19%</b>
671810	Charges exceptionnelles/exercice	0,00	0,00	NS
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
681120	Amt constructions et agencements	-587 571,68	-591 053,73	-0,59%
681121	Amt matériel et outillage	-33 891,25	-62 875,02	-46,10%
681124	Amt matériel bureau et info	-2 923,48	-3 203,96	-8,75%
681510	Dotation provis.d'exploitation	-24 945,66	0,00	NS
681741	Dotation prov clients douteux	0,00	-17 491,64	NS
<b>DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION</b>		<b>-649 332,07</b>	<b>-674 624,35</b>	<b>-3,75%</b>
687510	Dotation provisions pour risques et charges exceptionnelles	-6 835,78	15,36	-44603,78%
<b>DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES</b>		<b>-6 835,78</b>	<b>15,36</b>	<b>-44603,78%</b>
695110	Impôts sur les bénéfices	-2 511,83	0,00	NS
<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>		<b>-2 511,83</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
<b>SOUS TOTAL DES CHARGES</b>		<b>-3 093 813,60</b>	<b>-3 035 189,00</b>	<b>1,93%</b>
706200	Recettes parcs	3 093 344,66	3 086 521,35	0,22%
706210	Autres recettes stationnement	1 114,51	807,66	37,99%
708810	Redevance publicité	29 189,91	29 999,90	-2,70%
708920	Stationnement prestations diverses	10 823,05	32 424,67	-66,62%
<b>PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES</b>		<b>3 134 472,13</b>	<b>3 149 753,58</b>	<b>-0,49%</b>
722000	Production immo corporelles	0,00	0,00	NS
<b>PRODUCTION IMMOBILISEE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
758000	Autres produits de gestion courante	9 602,48	43,62	21913,94%
<b>AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION</b>		<b>9 602,48</b>	<b>43,62</b>	<b>21913,94%</b>
771810	Produits exceptionnels/exercice	0,00	0,00	NS
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
781741	Reprise provision clients douteux	24 945,66	0,00	NS
<b>REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION</b>		<b>24 945,66</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
787510	Reprise prov risques et chg except	0,00	0,00	NS
<b>REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
791120	Transfert de charges "sinistres"	11 797,40	-20 574,60	-157,34%
791140	Transfert charges salaire autres	0,00	28,56	NS
791150	Transfert de charges autres NR	711,50	675,47	5,33%
<b>TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION</b>		<b>12 508,90</b>	<b>-19 870,57</b>	<b>-162,95%</b>
<b>SOUS TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>3 181 529,17</b>	<b>3 129 926,63</b>	<b>1,65%</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>		<b>87 715,57</b>	<b>94 737,63</b>	<b>-7,41%</b>





### III. Informations générales

#### 1. Le Directeur du Stationnement.

Le Directeur du Stationnement est le responsable de la gestion des délégations et l'interlocuteur privilégié de la Collectivité.

#### 2. Le PC Europa et le parking du Corum

Le PC Stationnement, créé dans le parking Europa, permet d'assurer en permanence l'assistance et la supervision technique, via un système de gestion technique centralisée (GTC), notamment les nuits.

Le cas échéant, un agent, détaché du parking Europa ou du parking du Corum, peut intervenir sur le parking qui le nécessite.

#### 3. L'astreinte

Les agents de maîtrise de la Direction du Stationnement assurent un service d'astreinte 24h/24h et 7jours /7.

L'agent de maîtrise d'astreinte :

- ✓ est présent le samedi dans les parkings de TaM du centre Ville,
- ✓ peut intervenir, 24h/24h, sur site.

#### 4. Accueil et relation avec les usagers

Les agents affectés dans les parkings (agents TaM et sous-traitants) sont acteurs de l'image de marque de TaM et de la collectivité. Ils adoptent à ce titre une attitude irréprochable (courtoisie, politesse, disponibilité, réactivité).

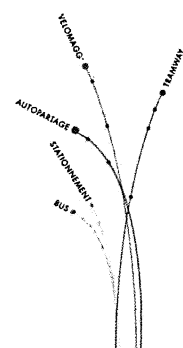
- ✓ Les agents se tiennent à la disposition des usagers des parcs, notamment ceux nécessitant une assistance particulière (personnes âgées, PMR, clients avec poussettes ...).
- ✓ Les agents accueillent, informent les usagers et répondent à leurs demandes de renseignements sur les modalités du stationnement (plan de stationnement, places disponibles, abonnements, affichage...) ou sur les services proposés.

Les agents assistent les usagers dans l'utilisation du matériel et des services complémentaires proposés dans les parkings.

Les agents enregistrent les réclamations des usagers et y apportent le traitement adapté.

Les agents en poste effectuent la gestion commerciale des abonnés :

- ✓ Présentation des différentes tarifications,
- ✓ Conseil sur les formules d'abonnement adaptées aux besoins de l'utilisateur,
- ✓ Informations sur les formalités à effectuer en fonction du mode de règlement (prélèvements, CB aux caisses automatiques, chèques ou espèces à la Boutique),
- ✓ Interface entre l'utilisateur et le back-office en Boutique...



L'accueil des usagers, horaires ou abonnés, est assuré 7 jours sur 7 dans tous nos parkings, à l'exception du parking des Arceaux qui fonctionne de manière automatisée le dimanche.

## 5. Permanence de la sécurité

### a) Sécurité des parkings.

Les agents d'exploitation affectés dans les parkings sont fréquemment amenés à quitter leur bureau pour effectuer :

- ✓ Le contrôle quotidien des équipements (check list qualité),
- ✓ Les interventions de maintenance de niveau I,
- ✓ L'assistance des usagers,
- ✓ Le nettoyage du parking.

Les agents sont équipés, sur les parkings qui le nécessitent, d'un DECT qui permet le report des alarmes SSI et des appels phonie.

### b) Sécurité des agents

Le téléphone DECT intègre un dispositif PTI (Protection Travailleur Isolé).

Dans cette configuration le principe du « deux en un » offre la garantie que l'agent est porteur de son système d'alarme portative individuelle.

## 6. Ambiance des parkings

Les agents d'exploitation veillent à l'ambiance et à la quiétude de chacun des parkings exploités par TaM. Selon les procédures définies, ils s'assurent que les usagers sont accueillis dans des parkings dont l'éclairage est adapté à la présence des usagers.

Ils s'assurent également du maintien d'une ambiance sonore agréable. Dans les parkings certifiés, TaM diffuse une musique adaptée en recourant à une société spécialisée.

## 7. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.

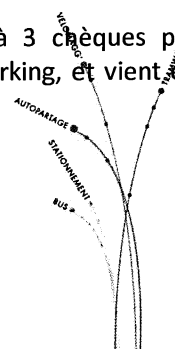
TaM accompagne et se positionne comme un relais fort de la ville de Montpellier en matière de communication et de projet. Durant l'année 2013 TaM et la ville de Montpellier ont travaillé conjointement à la mise en place de solutions d'accompagnement et de prévention durant les Estivales.

## 8. Action commerciale

TaM est partenaire de l'opération « **Chèque Parking** », initiée par la ville de Montpellier et la CCI, avec pour objectif principal de favoriser la fréquentation commerciale du centre ville.

Le "chèque parking" est un ticket remis par les commerçants et les artisans du centre-ville permettant jusqu'à 2h de stationnement offertes dans 12 parkings publics de Montpellier.

Le "chèque parking" a une valeur de 1 €. Il est possible de cumuler jusqu'à 3 chèques par stationnement, soit 3€. Il s'utilise simplement sur les caisses automatiques du parking, et vient en déduction du paiement global du stationnement.



Le nombre de chèque parking validé sur les automatiques des parkings gérés par Tam est détaillé dans le tableau ci-dessous.

Parking	Nombre de Chèques
Comédie	5 870
Gambetta	2 883
Laissac	4 432
Arceaux	639
Antigone	41
Europa	34
<b>Total</b>	<b>13 899</b>

## 9. Démarche environnementale

Entreprise dédiée par nature à la mobilité des citoyens, Tam se situe naturellement au cœur des problématiques de développement durable.

C'est pourquoi les enjeux environnementaux occupent une place centrale dans notre réflexion globale, afin de nous inscrire dans une préoccupation environnementale constante, pour minimiser son impact et privilégier son développement de façon durable.

Au premier plan de cette réflexion se situe la valorisation des déchets liés non seulement au fonctionnement normal de l'entreprise, ce qui constitue aujourd'hui une évidence, mais aussi des déchets de ses usagers.

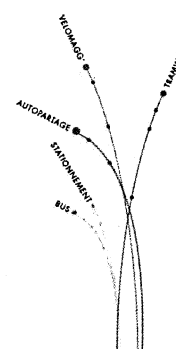
C'est pourquoi, depuis 2006, nous avons mis en place dans les différents parcs de stationnement dont nous avons la gestion, des points de collecte de matériaux recyclables ou polluants, permettant de réduire et de valoriser le volume des résidus et ainsi d'œuvrer à la minimisation de leur impact environnemental.

C'est ainsi que Tam finance la collecte et la valorisation de :

Type de déchets	2011	2012	2013
Papier / Carton (en Kg)	3400	4400	4800
Plastique (en kg)	600	450	462
Piles (en Kg)	102	151	149
Aérosol (en kg)	36	99	89
Cartouches d'encre (en Kg)	27	54	58
Boue de curage (en Kg)	450	450	400

En 2013, le coût de l'enlèvement, du traitement et de la valorisation de ces déchets a représenté plus de 5 000 euros, hors coûts internes liés à la centralisation et à la gestion administrative des points de ramassage.

Cette initiative en constante évolution représente une pierre modeste à l'édifice du Développement durable dans une démarche nécessaire d'intéressement à l'avenir commun.



## Séance publique du jeudi 24 juillet 2014

Convoqué le vendredi 18 juillet 2014, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le jeudi 24 juillet 2014 à 16h00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe Saurel

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Michaël DELAFOSSE, Cédric De SAINT-JOUAN, Henri DE VERBIZIER, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRECHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Anne-Louise KNAPNOUGEL, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Fabrice PALAU, Véronique PEREZ, Khanthaly PHOUTTHASANG, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Patrick VIGNAL, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Françoise BONNET, Jean-Luc COUSQUER, Véronique DEMON, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL.

### Absents :

Djamel BOUMAAZ.

## Rapport annuel 2013 du délégataire TaM - Parc de stationnement Europa

### Monsieur le Maire rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 29 juillet 1994, la Ville de Montpellier a confié à la société TAM l'exploitation du parc de stationnement Europa situé entre la rue Poséidon et la rue de l'Acropole à Montpellier pour une durée de 40 ans sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public dont le terme est fixé au 1er janvier 2036.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. », TAM a transmis son rapport 2013 à la Ville de Montpellier.

### 1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement Europa présente une capacité globale de 600 places réparties sur 2 niveaux (590 places publiques et 10 places Personnes à Mobilité Réduite). Il est ouvert 24h/24 et 7jours/7. L'accès se fait via le boulevard de l'aéroport.

#### - Fréquentation et recettes

Le nombre de clients horaire a augmenté de 7% par rapport à 2012 (+2470 entrées, environ 7 entrées supplémentaires par jour) et le nombre d'abonnés a chuté de 13%.

La recette horaire connaît une hausse de 9% par rapport à 2012, et la recette « abonnés » a diminué de 9,5%. En 2013, la recette cumulée s'élève à 648 354,12 € HT, soit une baisse 4,9% par rapport à 2012 (-33120 € HT).

Malgré la mise en place d'une proposition attractive pour les résidents depuis le mois d'août 2008, les formules travail sont toujours grandement majoritaires avec 74% des abonnements, le forfait Grand Cœur et les formules résidents représentent respectivement 1% et 25%. Toutefois, la part des abonnements petit rouleur est passée de 6% à 12% (33 abonnements en 2012 et 60 en 2013).

#### - Tarification

Afin de favoriser le stationnement résidant, les tarifs des abonnements travail subissent annuellement une augmentation plus importante que les abonnements résidant.

Cette augmentation accroît chaque année la différence entre ces 2 tarifs.

*Grille tarifaire en 2013 :*

Horaires « jour »		Tarifs avant révision
01h00	2,20 €	2,10 €
01h30	3,30 €	3,20 €
02h00	3,70 €	3,60 €
02h30	4,90 €	4,80 €
03h00	5,40 €	5,20 €
03h30	6,60 €	6,40 €
04h00	7,30 €	7,10 €
05h00	7,90 €	7,70 €
06h00	8,60 €	8,40 €
07h00	9,30 €	9,10 €
08h00	9,80 €	9,60 €
09h00	10,60 €	10,30 €
10h00	11,50 €	11,20 €
11h00	12,00 €	11,70 €
12h00	12,60 €	12,30 €
Plafond 24h00	14,60 €	14,30 €
Horaire « nuit »		
De 19h00 à 0h00	0,70 €	0,60 €
De 0h00 à 6h00	1,10 €	1,00 €
Abonnements Mensuels		
Petit Rouleur	40,50 €	40 €
Jour Travail	104,50 €	103 €
Résident	56,50 €	55 €
Permanent Travail	123 €	121 €

- Personnel

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est de 6,5ETP (équivalent temps plein). Le nettoyage est essentiellement fait par une entreprise spécialisée les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

## 2. Compte de résultat (K€)

Données exprimées en K€ HT	2012	2013	N/N-1
Recettes Parc	681,5	648,4	-4,9%
<i>dont recettes abonnés</i>	510,9	462,3	-9,5%
<i>dont recettes horaires</i>	170,6	186,0	9,0%
Redevances publicitaires	6,3	6,1	-3,2%
Autres recettes	11,2	5,1	-54,5%
Compensation tarifaire	454,8	500,3	10,0%
Reprise sur amortissement et provisions	0,0	0,0	na
Transferts de charges d'exploitation	0,1	0,3	200,0%
<b>Produits d'exploitation</b>	<b>1 153,9</b>	<b>1 160,1</b>	<b>0,5%</b>
Salaires et traitements	54,4	99,0	82,0%
Achats externes	41,0	31,8	-22,4%
Services extérieurs	149,6	253,0	69,1%
Charges externes	106,3	29,0	-72,7%
<b>Achats et charges externes</b>	<b>351,3</b>	<b>412,8</b>	<b>17,5%</b>
Crédit Bail	865,1	865,1	0,0%
Impôts-taxes et versements assimilés	88,0	90,9	3,3%
Dotations amortissements & provisions	138,5	135,0	-2,5%
Rémunération Fixe	0,0	0,0	na
Rémunération Variable	0,0	0,0	na
<b>Redevances</b>	<b>865,1</b>	<b>865,1</b>	
<b>Charges d'exploitation</b>	<b>1 442,9</b>	<b>1 503,8</b>	<b>4,2%</b>
<b>Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)</b>	<b>-289,0</b>	<b>-343,7</b>	<b>18,9%</b>

**I - Les produits d'exploitation sont relativement stables (+0,5%).** En détail, on observe :

- Les recettes de stationnement diminuent de 33,1 k€ soit - 4,9% et les autres recettes de 6,1 k€. Alors que la fréquentation *horaire* a augmenté de 7% sur 2013 celle des abonnés a chuté de 13% ce qui explique en partie la baisse des recettes de stationnement.

- Le poste « Compensation tarifaire » augmente de 10% soit 45,5 k€

**II - Les charges d'exploitation augmentent de 4,2% entre 2012 et 2013 soit + 60,9 k€.** En détail, on observe :

- Le poste « Salaires et traitements » augmente de 82%, soit +44,6 k€ par rapport à 2012.

- Le poste « Services extérieurs » est aussi en augmentation de 69,1% soit + 103,4 k€, ce qui s'explique notamment par le transfert des charges de gardiennage des charges externes vers ce poste et des coûts de maintenance suite au relamping en LED.

- Inversement le poste « **Achats externes** » **diminuent de 9,2 k€**, notamment expliqué par une économie d'énergie due au relamping LED, et celui des « **charges externes** » **de 77,3 k€** soit - 72,7%.

**Comme en 2012, le Parking Europa enregistre en 2013 un résultat avant impôt déficitaire, -343,7 K€ en 2013 contre -289 k€ en 2012).**

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de ce rapport annuel 2013.**

**Le Conseil prend acte.**

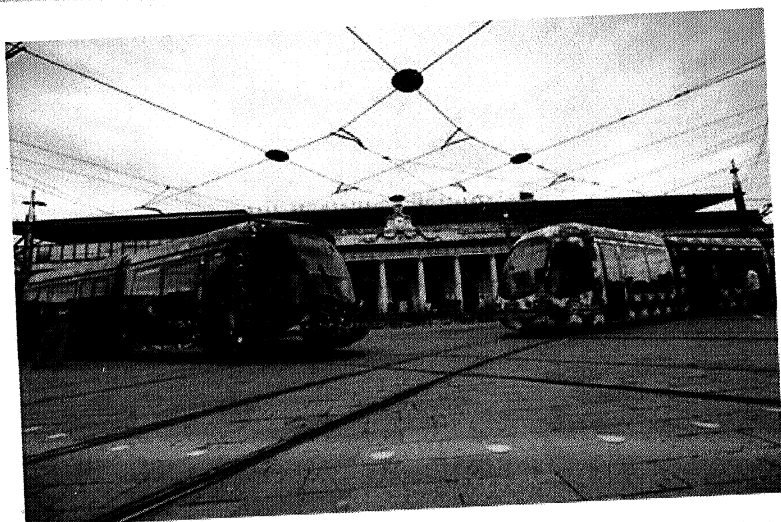
**Pour extrait conforme, Monsieur le Maire**

**Philippe SAUREL**

**Publiée le : vendredi 25 07 2014**

# RAPPORT DELEGATAIRE Europa 2013

TaM



VELONAGG'

AUTOPARTAGE

STATIONNEMENT

BUS



## Sommaire

I.	Présentation de TaM .....	3
A.	Présentation de la Direction du Stationnement.....	3
1.	La gestion de 8 parkings publics de centre ville .....	4
2.	La gestion du stationnement payant sur voirie.....	4
3.	La gestion de 6 parkings privés.....	4
4.	La gestion des P+Tram et pôle d'échange :.....	4
5.	La gestion opérationnelle du service VéloMagg :.....	5
B.	Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement .....	5
II.	Présentation de l'exploitation .....	6
1.	Description du site.....	6
2.	Organisation du site .....	7
3.	Tarifs appliqués en 2013.....	8
4.	Analyse de la fréquentation du parking .....	9
5.	Recettes du parking.....	12
6.	Compte-rendu financier .....	15
III.	Informations générales.....	20
1.	Le Directeur du Stationnement.....	20
2.	Le PC Europa et le parking du Corum.....	20
3.	L'astreinte.....	20
4.	Accueil et relation avec les usagers.....	20
5.	Permanence de la sécurité .....	21
6.	Ambiance des parkings.....	21
7.	Relais et accompagnement de la ville de Montpellier. ....	21
8.	Action commerciale.....	21
9.	Démarche environnementale .....	22

## I. Présentation de TaM

### TaM, une entreprise au service des Collectivités.

Créée en 1978, TaM est une Société Anonyme d'Economie Mixte Locale (SAEML) au capital de 4 286 000€, détenue à 55% par les collectivités locales Communauté d'Agglomération de Montpellier et Ville de Montpellier, qui emploie 1200 personnes.

TaM intervient aujourd'hui sur 3 activités complémentaires :

- ✓ l'exploitation des services de Transport Public qui lui sont confiés,
- ✓ la réalisation de toute étude et/ou de toute infrastructure Transport en vue de la mise en œuvre d'un Transport Collectif en Site Propre,
- ✓ la réalisation et la gestion d'ouvrages publics ou privés de stationnement, ainsi que toutes les opérations qui se rapportent à ces activités.

### Une vocation de service public, un partenaire unique.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier, autorité organisatrice des transports, a confié à TaM une délégation de service public pour l'exploitation du réseau bus/tram.

En parallèle, la Ville de Montpellier a confié à TaM la **gestion du stationnement** sur voirie et de 7 parkings en ouvrage.

Les actions de TaM sont multiples, dans un schéma de fonctionnement unique en France, faisant référence en matière d'intermodalité :

- ✓ Gestion du réseau bus/tramway,
- ✓ Gestion du service VéloMag,
- ✓ Gestion de parkings tramway,
- ✓ Intégration du service d'autopartage,
- ✓ Harmonisation des différents modes de transport,
- ✓ Gestion de la gare routière,
- ✓ Gestion de parkings publics de centre ville.

Positionnée au cœur des mobilités urbaines par ses activités liées au transport et au stationnement de la ville de Montpellier, TaM contribue à assurer une cohérence dans la chaîne des déplacements.

Par son statut spécifique, TaM maintient un équilibre entre une gestion financière saine et les impératifs du service public.

L'usager est au cœur de nos préoccupations, de nos réflexions et de nos actions, non seulement parce qu'il est le moteur de l'entreprise, mais aussi parce qu'il habite, travaille, et vit à Montpellier et dans les communes de l'Agglomération.

## A. Présentation de la Direction du Stationnement

La direction Stationnement de TaM optimise son savoir faire grâce aux nombreuses ressources humaines et techniques qu'offre l'ensemble de l'entreprise via notamment son activité transport (ingénieurs, électroniciens, informaticiens, services financiers, formation....).

Au cours des 5 dernières années, nous avons mené des travaux de réhabilitation et de modernisation sur les trois parkings en phase d'exploitation

- ✓ Gambetta (réhabilitation du parking suite aux inondations) ;
- ✓ Laissac (création de 30 places de garage dans un sous sol désaffecté depuis 20 ans avec une enveloppe budgétaire limitée) ;
- ✓ Comédie (rénovation et modernisation du parking).

Par ailleurs, TaM est membre du SCET qui anime 200 SEM locales d'aménagement ou d'exploitation de services. Ce réseau regroupe 25 sociétés de stationnement représentant environ 20% du marché

français. Il apporte assistance technique et juridique, en complément de séminaires et voyages d'études.

Au sein de TaM, la Direction du stationnement assure :

### 1. La gestion de 8 parkings publics de centre ville

Arceaux	200 places
Comédie	850 places
Corum	496 places
Europa	593 places
Gambetta	500 places
Laissac	250 places
Nombre d'Or	278 places
Jacques Cœur	70 places
<b>Total Parkings Publics</b>	<b>3 237 places</b>

### 2. La gestion du stationnement payant sur voirie.

TaM assure la gestion du stationnement payant sur voirie dans le cadre de marchés publics depuis 1989.

A ce jour TaM assure la gestion de :

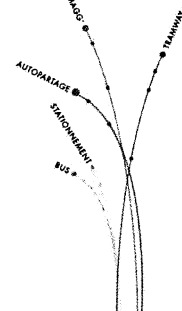
- ✓ 735 horodateurs, maintenance, dépannage, nettoyage, collecte des fonds,
- ✓ 10 000 dossiers résidents, zones jaune et orange, titulaires d'une carte RESIDENT,
- ✓ 5 000 dossiers de résidents zone verte,
- ✓ 8 000 dossiers d'usagers détenteurs d'une carte OXYGENE (PME).

### 3. La gestion de 6 parkings privés

Clinique du Millénaire	435 places
Clinique Saint Jean	70 places
Parc Pénélope	107 places
Parc de la Mer	820 places
Parc de la glace	220 places
Cinéma Gaumont	859 places
<b>Total Parkings Privés</b>	<b>2511 places</b>

### 4. La gestion des P+Tram et pôle d'échange :

Dans le cadre de la DSP Transport, la Direction du Stationnement de TaM assure la gestion de 12 parkings tramway, dont 8 avec pôles d'échange multimodaux ainsi que la Gare Routière Internationale.



### 5. La gestion opérationnelle du service Vélo magg :

La Direction du Stationnement assure la gestion technique : logistique, réassort des 40 vélostations et maintenance des totems distributeurs de clés et des vélos.

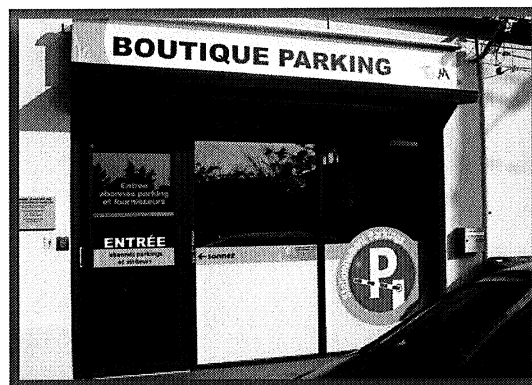
Vélos en libre service, courte durée	350
Vélos en location longue durée	1 100
Vélos pour la desserte des plages	190
Vélos famille	25
Vélos Tandem	5
Vélos à assistance électrique (VAE)	5
<b>Total Vélos</b>	<b>1 675</b>

La connaissance du tissu local, l'expérience accumulée et la diversité de nos activités nous permettent d'appréhender les problématiques de stationnement avec un regard d'expert, et de nous positionner en tant que véritable « Intégrateur des mobilités » de la Ville et de l'Agglomération de Montpellier.

#### B. Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement

Dans les locaux de la direction de TaM stationnement, situés en centre-ville, Rue F. Fabriges à Montpellier, à proximité du Nouvel Hôtel de Ville, sont accueillis les usagers de la Voirie et les abonnés des parkings publics de centre ville.

Ces locaux sont divisés en deux parties :



L'Agence Voirie certifiée AFAQ engagements de service - AES REF 193-01, où sont délivrés, entre autres, aux usagers les différents moyens permettant le stationnement sur la voie publique :

- ✓ Carte Oxygène
- ✓ Carte mensuelle à gratter
- ✓ Macaron de stationnement zone verte
- ✓ PIAF

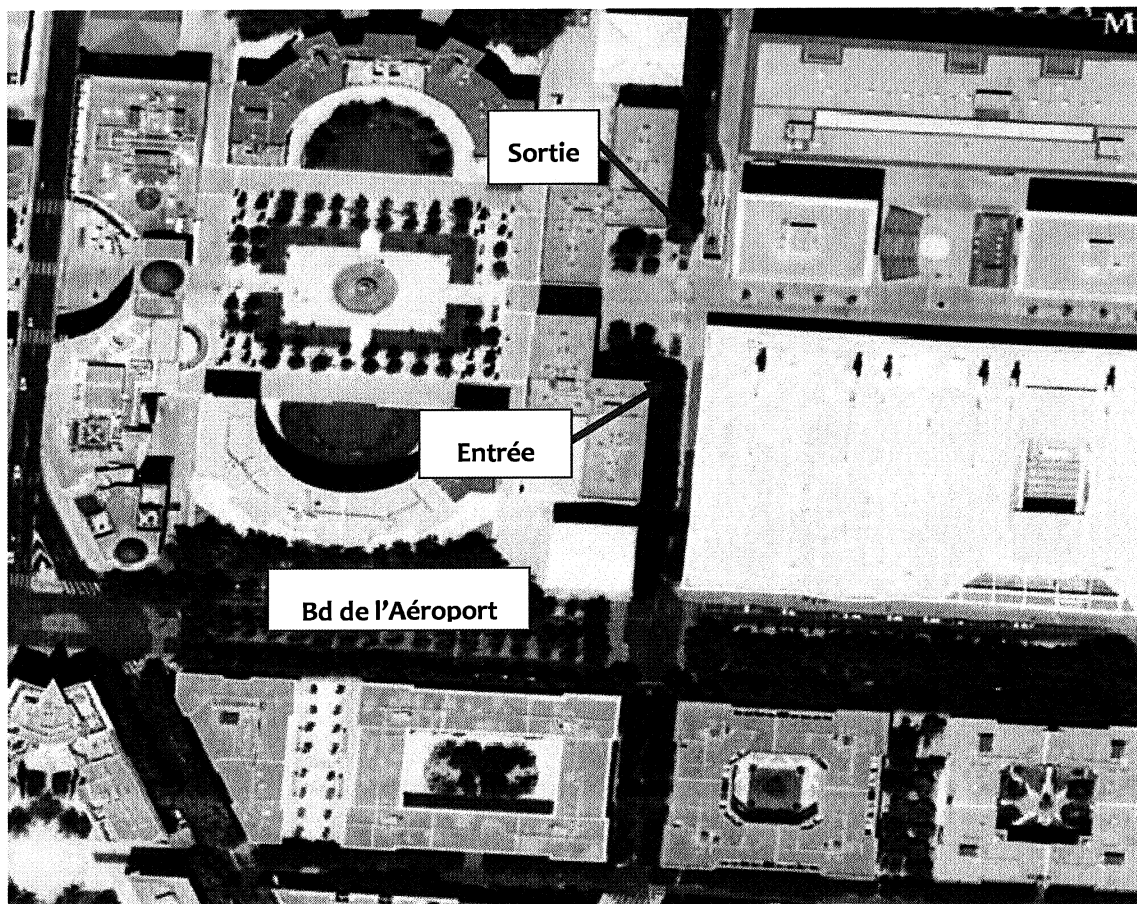
La Boutique parking, où sont gérés le Back et le Front Office associés aux abonnés des parkings public de centre ville :



- ✓ Gestion de la relation client
- ✓ Gestion des abonnements (création, enregistrement, résiliation...)
- ✓ Traitement de la facturation
- ✓ Encaissements

## II. Présentation de l'exploitation

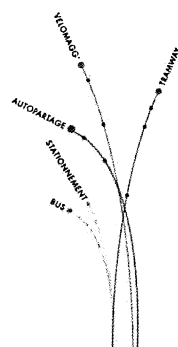
### 1. Description du site



La ville de Montpellier a décidé par délibération en date du 29 Juillet 1994 de confier la concession du parking public de stationnement Europa à TaM.

Le parking est composé de 600 places de stationnement réparties sur deux niveaux.

	Quantité
Niveau -1	250
Places PMR niveau -1	10
Niveau -2	340
Total	600



## 2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

### a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CAMARDELLE Xavier

### b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

#### Travaux de maintenance notables en 2013 :

- ✓ travaux d'aménagement du bureau,
- ✓ réparation de la porte d'accès piéton,
- ✓ remplacement des cellules du portail,
- ✓ Mise en place de LED.

### c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

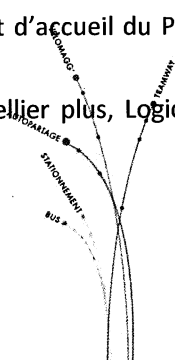
- ✓ d'une détection CO-CO2,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

### d) Les services à la clientèle

**Autopartage :** Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

**Places réservées aux PMR :** Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

**Des présentoirs à journaux gratuits** sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).



**Le prêt de parapluie :** les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

**Le kit de démarrage batterie :** TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

**L'accompagnement à la place :** ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

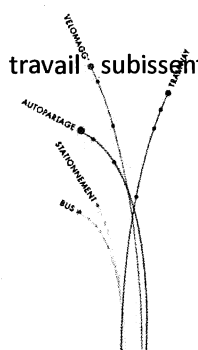
**Bombe anticrevaison.**

### 3. Tarifs appliqués en 2013

Horaires « jour »		Tarifs avant révision
01h00	2,20 €	2,10 €
01h30	3,30 €	3,20 €
02h00	3,70 €	3,60 €
02h30	4,90 €	4,80 €
03h00	5,40 €	5,20 €
03h30	6,60 €	6,40 €
04h00	7,30 €	7,10 €
05h00	7,90 €	7,70 €
06h00	8,60 €	8,40 €
07h00	9,30 €	9,10 €
08h00	9,80 €	9,60 €
09h00	10,60 €	10,30 €
10h00	11,50 €	11,20 €
11h00	12,00 €	11,70 €
12h00	12,60 €	12,30 €
<b>Plafond 24h00</b>	<b>14,60 €</b>	<b>14,30 €</b>
Horaire « nuit »		
De 19h00 à 0h00	0,70 €	0,60 €
De 0h00 à 6h00	1,10 €	1,00 €
Abonnements Mensuels		
Petit Rouleur	40,50 €	40 €
Jour Travail	104,50 €	103 €
Résident	56,50 €	55 €
Permanent Travail	123 €	121 €

Afin de favoriser le stationnement résident, les tarifs des abonnements travail subissent annuellement une augmentation plus importante que les abonnements résidents.

Cette augmentation accroît chaque année la différence entre ces deux tarifs.

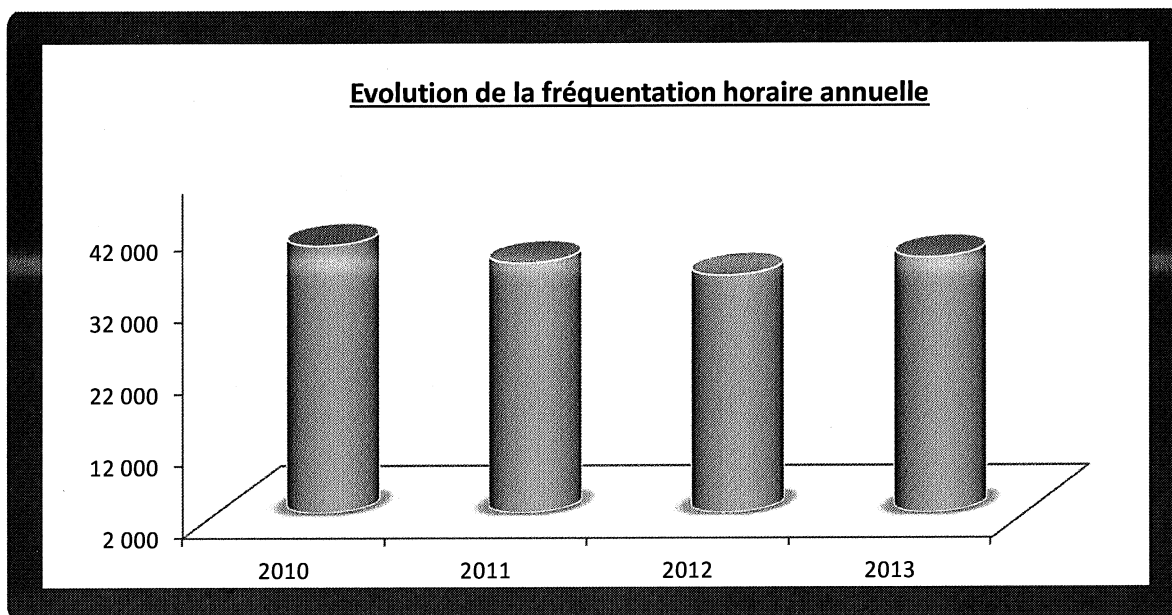


## 4. Analyse de la fréquentation du parking

## a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	3461	3210	3 040	3 246	6,8%
Février	3144	3037	2 895	2 674	-7,6%
Mars	3859	3490	3 230	3 418	5,8%
Avril	2870	2895	2 778	2 907	4,6%
Mai	4468	2808	3 979	4 686	17,8%
Juin	3307	4011	3 020	3 123	3,4%
Juillet	2840	2875	2 544	2 719	6,9%
Août	2317	2081	1 975	2 439	23,5%
Septembre	3403	3400	2 728	3 392	24,3%
Octobre	3497	3145	3 071	3 244	5,6%
Novembre	3174	3217	3 176	3 198	0,7%
Décembre	2891	2633	2 645	2 505	-5,3%
<b>Total</b>	<b>39 231</b>	<b>36 802</b>	<b>35 081</b>	<b>37 551</b>	<b>7,0%</b>

La fréquentation horaire affiche une progression de +7% par rapport à 2012.

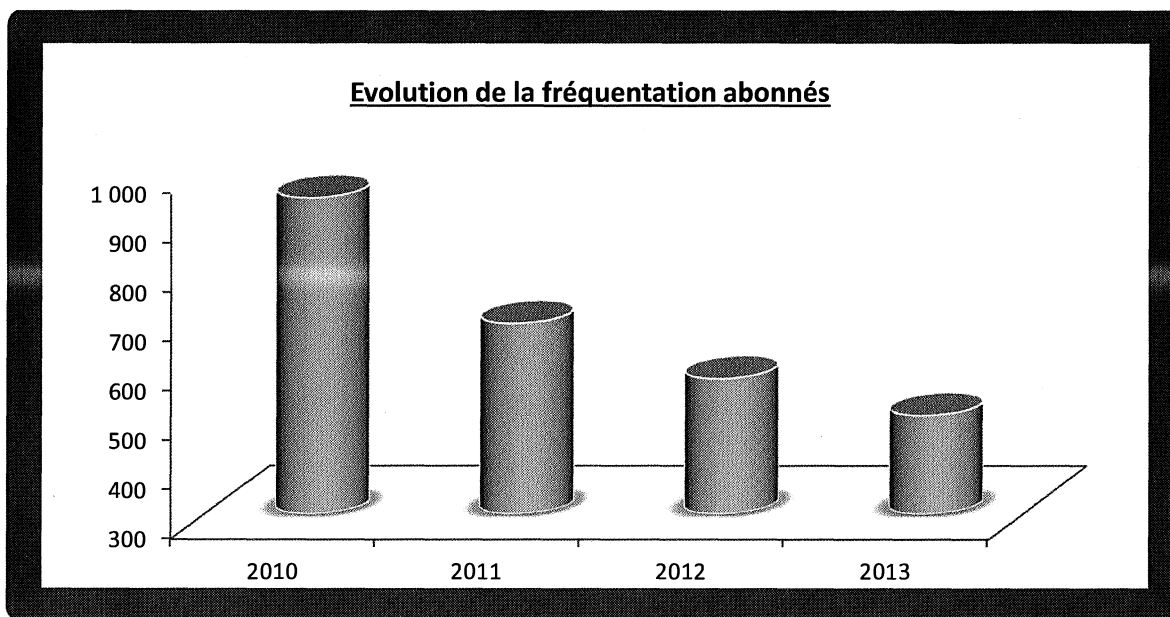




## b) Analyse de la fréquentation abonnés

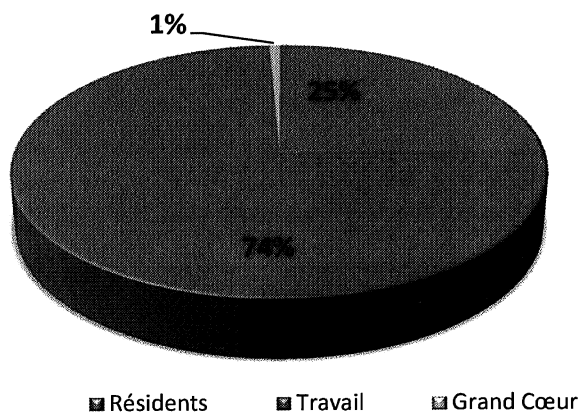
Fréquentation Abonnés	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	945	938	578	478	-17,3%
Février	947	939	588	486	-17,3%
Mars	946	939	589	498	-15,4%
Avril	942	597	596	507	-14,9%
Mai	942	598	600	505	-15,8%
Juin	944	598	601	509	-15,3%
Juillet	941	597	602	507	-15,8%
Août	928	598	595	505	-15,1%
Septembre	937	601	595	513	-13,8%
Octobre	941	637	595	503	-15,5%
Novembre	942	635	483	500	3,5%
Décembre	948	573	483	498	3,1%
<b>Total</b>	<b>942</b>	<b>688</b>	<b>575</b>	<b>501</b>	<b>-13,0%</b>

La fréquentation « abonnés » affiche un recul de -13% par rapport à 2012. Il faut noter que la Région Languedoc et la Ville ont résilié quelques abonnements au début de l'année 2013.

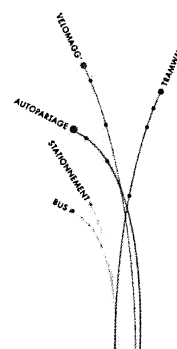


Résidants	63
Résidants nuit	1
Forfait Grand Cœur	4
Petit rouleur	60
Travail permanent	107
Travail jour	267

### Répartition des abonnements 2013



La proportion d'abonnement travail est très importante dans ce parking, elle représente 74% des forfaits.



## 5. Recettes du parking

## a) Recette horaire

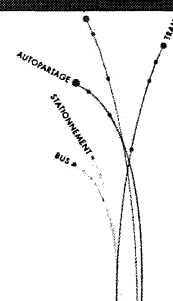
La recette horaire affiche une augmentation de +9% logique à la vue de l'augmentation de la fréquentation.

Recettes Horaire	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	13 717 €	14 176,42 €	14 191,56 €	17 147,92 €	20,8%
Février	12 104 €	13 553,09 €	13 477,34 €	11 687,79 €	-13,3%
Mars	15 807 €	14 425,50 €	15 037,88 €	15 765,72 €	4,8%
Avril	12 201 €	12 888,80 €	13 960,28 €	13 855,94 €	-0,7%
Mai	18 537 €	12 551,76 €	18 799,67 €	22 931,34 €	22,0%
Juin	13 500 €	17 016,14 €	14 619,98 €	14 848,33 €	1,6%
Juillet	11 717 €	12 816,39 €	12 056,27 €	17 216,04 €	42,8%
Août	10 602 €	9 867,14 €	10 092,98 €	10 314,05 €	2,2%
Septembre	15 489 €	16 051,34 €	13 943,81 €	16 382,11 €	17,5%
Octobre	15 143 €	14 925,59 €	15 275,75 €	16 285,54 €	6,6%
Novembre	16 445 €	14 426,84 €	15 126,51 €	17 590,30 €	16,3%
Décembre	12 816 €	11 918,98 €	14 031,69 €	12 016,14 €	-14,4%
<b>Total</b>	<b>168 078,84 €</b>	<b>164 617,97 €</b>	<b>170 613,70 €</b>	<b>186 041,20 €</b>	<b>9,0%</b>

\* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

## b) Recette abonnés

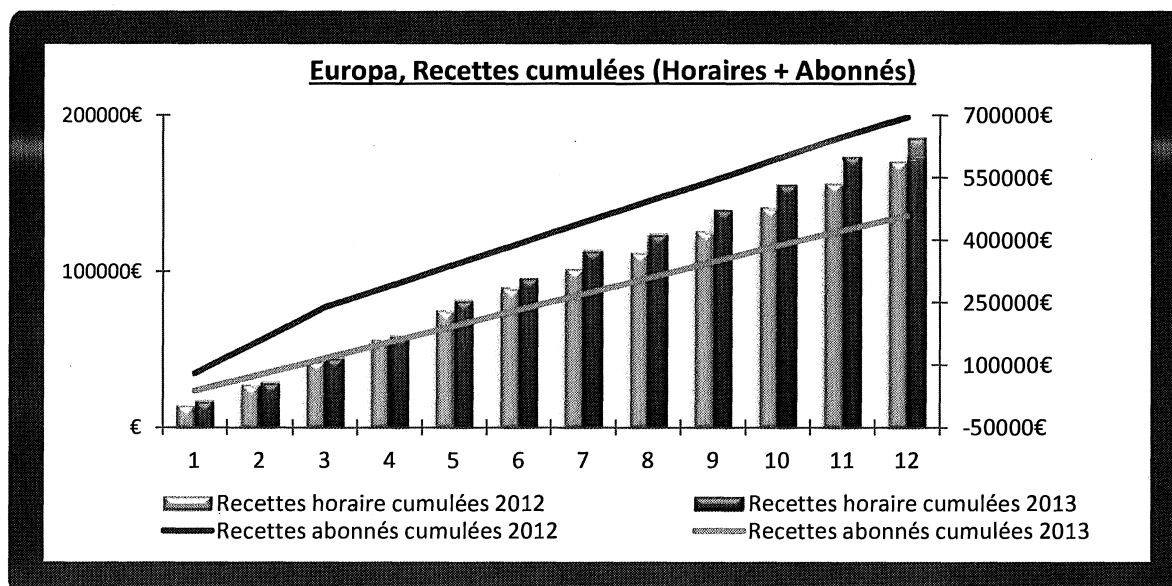
Recettes Abonnés	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	78 129 €	79 940,64 €	46 453,94 €	38 017,56 €	-22,2%
Février	78 109 €	79 241,22 €	46 604,94 €	38 824,42 €	-20,0%
Mars	78 580 €	79 447,19 €	46 714,06 €	38 923,92 €	-20,0%
Avril	77 192 €	50 782,47 €	47 285,11 €	38 854,52 €	-21,7%
Mai	77 245 €	50 957,50 €	47 574,57 €	38 669,74 €	-23,0%
Juin	78 545 €	50 995,82 €	47 306,60 €	38 699,84 €	-22,2%
Juillet	77 904 €	51 271,32 €	38 110,23 €	38 477,42 €	1,0%
Août	77 442 €	51 359,93 €	38 061,32 €	38 464,88 €	1,0%
Septembre	78 114 €	49 171,82 €	38 166,67 €	39 009,62 €	2,2%
Octobre	79 918 €	52 411,79 €	38 076,91 €	39 045,15 €	2,5%
Novembre	79 873 €	52 265,89 €	38 226,59 €	37 744,04 €	-1,3%
Décembre	80 618 €	48 112,86 €	38 279,27 €	37 581,81 €	-1,9%
<b>Total</b>	<b>941 671,03 €</b>	<b>695 958,45 €</b>	<b>510 860,21 €</b>	<b>462 312,92 €</b>	<b>-10,5%</b>



## c) Recette globale

Recette globale	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	91 846 €	94 117 €	60 645 €	55 165 €	-9,0%
Février	90 213 €	92 794 €	60 082 €	50 512 €	-15,9%
Mars	94 387 €	93 873 €	61 752 €	54 690 €	-11,4%
Avril	89 393 €	63 671 €	61 245 €	52 710 €	-13,9%
Mai	95 782 €	63 509 €	66 374 €	61 601 €	-7,2%
Juin	92 045 €	68 012 €	61 927 €	53 548 €	-13,5%
Juillet	89 621 €	64 088 €	50 167 €	55 693 €	11,0%
Août	88 044 €	61 227 €	48 154 €	48 779 €	1,3%
Septembre	93 603 €	65 223 €	52 110 €	55 392 €	6,3%
Octobre	95 062 €	67 337 €	53 353 €	55 331 €	3,7%
Novembre	96 318 €	66 693 €	53 353 €	55 334 €	3,7%
Décembre	93 434 €	60 032 €	52 311 €	49 598 €	-5,2%
<b>Total</b>	<b>1 109 749,87 €</b>	<b>860 576,42 €</b>	<b>681 473,91 €</b>	<b>648 354,12 €</b>	<b>-4,9%</b>

La recette globale du parking est en baisse, du fait de la perte d'un nombre important d'abonnés.



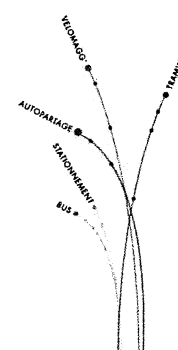
## d) Recette par place du parking

Recette à place/mois Nombre de places 593	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	155 €	159 €	102 €	93 €	-9,0%
Février	152 €	156 €	101 €	85 €	-15,9%
Mars	159 €	158 €	104 €	92 €	-11,4%
Avril	151 €	107 €	103 €	89 €	-13,9%
Mai	162 €	107 €	112 €	104 €	-7,2%
Juin	155 €	115 €	104 €	90 €	-13,5%
Juillet	151 €	108 €	85 €	94 €	11,0%
Août	148 €	103 €	81 €	82 €	1,3%
Septembre	158 €	110 €	88 €	93 €	6,3%
Octobre	160 €	114 €	90 €	93 €	3,7%
Novembre	162 €	112 €	90 €	93 €	3,7%
Décembre	158 €	101 €	88 €	84 €	-5,2%
Moyenne	156 €	121 €	96 €	91 €	-4,9%

## e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	3,96 €	4,42 €	4,67 €	5,28 €	13,2%
Février	3,85 €	4,46 €	4,66 €	4,37 €	-6,1%
Mars	4,10 €	4,13 €	4,66 €	4,61 €	-0,9%
Avril	4,25 €	4,45 €	5,03 €	4,77 €	-5,2%
Mai	4,15 €	4,47 €	4,72 €	4,89 €	3,6%
Juin	4,08 €	4,24 €	4,84 €	4,75 €	-1,8%
Juillet	4,13 €	4,46 €	4,74 €	6,33 €	33,6%
Août	4,58 €	4,74 €	5,11 €	4,23 €	-17,3%
Septembre	4,55 €	4,72 €	5,11 €	4,83 €	-5,5%
Octobre	4,33 €	4,75 €	4,97 €	5,02 €	0,9%
Novembre	5,18 €	4,48 €	4,76 €	5,50 €	15,5%
Décembre	4,43 €	4,53 €	5,30 €	4,80 €	-9,6%
Moyenne	4,30 €	4,49 €	4,88 €	4,95 €	1,4%

Le ticket moyen augmente de +1.4%.



## 6. Compte-rendu financier

## a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	Europa			
	2012	2013	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	681,5	648,4	-33,1	-4,9%
Redevance publicitaire	6,3	6,1	-0,2	-2,8%
Autres recettes	11,2	5,1	-6,1	-54,7%
Transferts de charges d'exploitation	0,1	0,3	0,2	174,4%
Compensation tarifaire	454,8	500,3	45,5	10,0%
<b>Total Produits</b>	<b>1 153,9</b>	<b>1 160,1</b>	<b>6,2</b>	<b>0,5%</b>
salaires et traitements	54,4	99,0	44,6	81,9%
Achats externes	41,0	31,8	-9,2	-22,4%
Services extérieurs	149,6	253,0	103,4	69,1%
Charges externes	106,3	29,0	-77,3	-72,7%
<b>Achats et charges externes</b>	<b>351,3</b>	<b>412,8</b>	<b>61,5</b>	<b>17,5%</b>
<b>Impôts - Taxes et versements assimilés</b>	<b>88,0</b>	<b>90,9</b>	<b>2,9</b>	<b>3,2%</b>
<b>Dotations, Amortissements et provisions</b>	<b>138,5</b>	<b>135,0</b>	<b>-3,5</b>	<b>-2,5%</b>
<b>Dotations provisions amortissements</b>	<b>138,5</b>	<b>135,0</b>	<b>-3,5</b>	<b>-2,5%</b>
Crédit Bail	865,1	865,1	0,0	0,0%
<b>Crédit Bail</b>	<b>865,1</b>	<b>865,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0%</b>
<b>Total charges</b>	<b>1 442,9</b>	<b>1 503,8</b>	<b>60,9</b>	<b>4,2%</b>
<b>RESULTAT AVANT IMPOT</b>	<b>-289,0</b>	<b>-343,7</b>	<b>-54,7</b>	<b>18,9%</b>
<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>	<b>0,0</b>	<b>9,6</b>	<b>9,6</b>	<b>NS</b>
<b>RÉSULTAT DE L'EXERCICE</b>	<b>-289,0</b>	<b>-334,2</b>	<b>-64,3</b>	<b>15,6%</b>

## b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les produits sont globalement stables, la baisse d'activité est contrebalancée par la compensation tarifaire.

La nouvelle organisation fait que le poste « salaires et traitements » évolue de pratiquement 82%. Les charges associées passent en effet de 54.4K€ à 99K€.

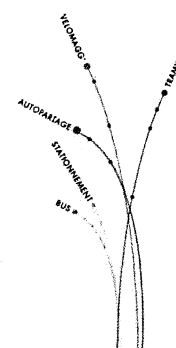
Toutefois il faut noter que de nombreuses charges ont été transférées.

Une partie des charges de gardiennage (poste charges externe) a été transféré en prestations multiservices (postes services extérieurs),

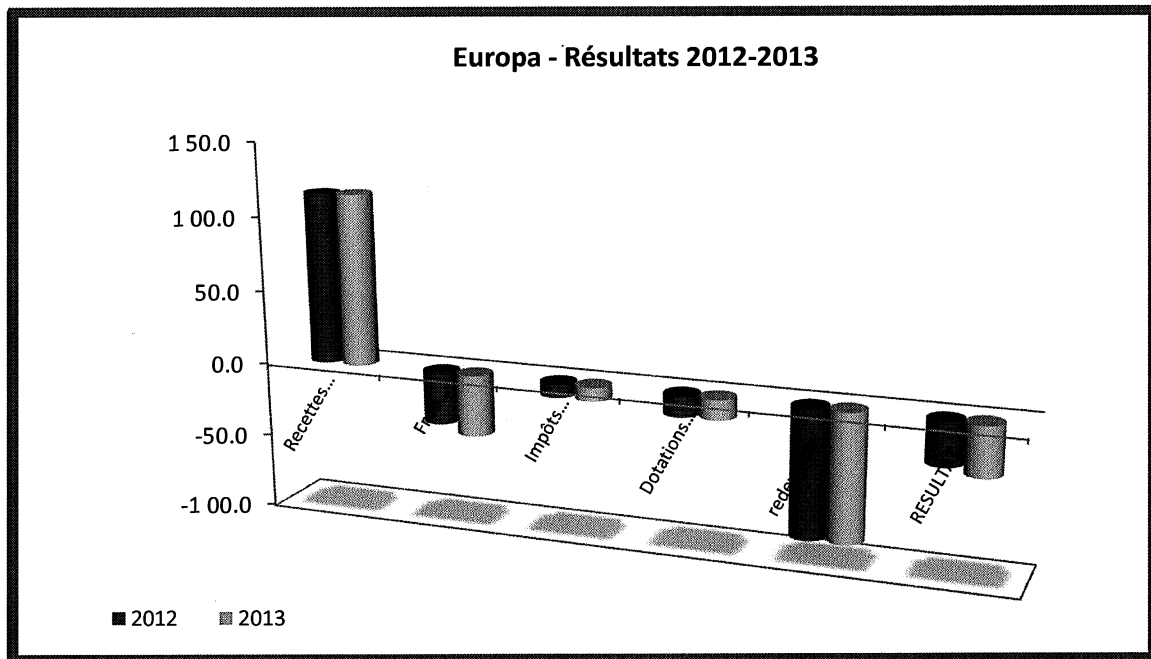
Finalement, les charges d'exploitation (liées à la présence de personnels) progressent de 19K€.

Il faut noter la baisse des coûts liés à l'électricité (poste achats externe) de plus de 14%.

Cette baisse est due au relamping en « LED » de l'ensemble du parc. Ce relamping engendre cependant des coûts annexes de maintenance bâtiment qui sont l'autre cause de l'augmentation du poste services extérieurs.



## c) Résultats



PARKING EUROPA				
N° Plan Comptable	Intitulé des comptes	2013	2012	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-64,01	-100,00%
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-2,60	-100,00%
<b>VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES</b>		<b>0,00</b>	<b>-66,61</b>	<b>-100,00%</b>
605110	Petit matériel et équipement	-499,11	-403,02	23,84%
605120	Equip et fourn pour info public	0,00	-514,64	-100,00%
606110	Fourniture d'eau	-295,45	-212,45	39,07%
606120	Fourniture d'électricité	-29 846,75	-34 842,28	-14,34%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-254,40	-1 719,80	-85,21%
606320	Fournitures diverses	-18,14	-550,09	-96,70%
606430	Fourn informatique	-271,40	0,00	NS
606450	Fournitures de bureau	-42,03	-211,13	-80,09%
606460	Fourn annexes billetterie	0,00	-1 685,74	-100,00%
606710	Carburant non stocké	0,00	-720,36	-100,00%
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-17,80	-100,00%
606880	Pièces rechange mat. perception	-573,00	-7,91	7143,99%
608610	Frais sur achats	-17,00	-75,09	-77,36%
<b>AUTRES ACHATS EXTERNES</b>		<b>-31 817,28</b>	<b>-40 960,31</b>	<b>-22,32%</b>
612500	Crédit-bail immobilier	-865 138,68	-865 138,68	0,00%
613540	Location mat.outil, mob, mat bureau	-12 263,92	-5 232,16	134,39%
615200	E&R Bâtiments	-87 562,05	-57 389,54	52,57%
615510	E&R Matériels	-10 582,01	-11 624,00	-8,96%
615560	E&R véhicules	0,00	-1 012,21	100,00%
616111	Assurances multirisques et RC	-24 306,05	-25 863,95	6,02%

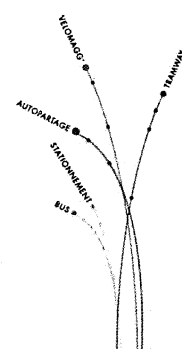


616710	Charges de propre assureur	-3 677,70	-1 645,36	123,52%
617110	Etudes et recherches	-386,10	0,00	NS
618310	Documentation tech et revues	0,00	-49,02	-100,00%
618500	Prestations Multiservices	-98 876,99	-41 198,78	140,00%
618810	Prestations diverses	-543,07	-585,61	-7,26%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-14 814,53	-4 992,87	196,71%
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>-1 118</b>	<b>-1 014</b>	
		<b>151,10</b>	<b>732,18</b>	<b>10,19%</b>
621110	Personnel intérimaire	-5 035,71	0,00	NS
621400	Charges externes de formation	0,00	-1 536,82	-100,00%
621420	Personnel gardiennage stationnement	0,00	-83 970,07	-100,00%
622280	Commission sur ventes stationnement	-1 788,26	0,00	NS
622610	Assistance technique	0,00	-3 819,36	-100,00%
622810	Divers honoraires	0,00	-125,69	-100,00%
623100	Annonces, Insertions	-76,62	-1 114,33	-93,12%
623400	Cadeaux à la clientèle	0,00	-6,12	-100,00%
625110	Voyages et déplacements	0,00	-160,53	-100,00%
625610	Missions	0,00	-8,94	-100,00%
625620	Réceptions	-10,74	-92,65	-88,41%
626210	Frais de téléphone et Fax	-1 278,48	-1 369,66	-6,66%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	0,00	-1 677,20	-100,00%
627510	Frais de banque CB	-2 100,56	-1 937,76	8,40%
627710	Frais de tenue de compte	-72,95	-50,82	43,55%
<b>AUTRES CHARGES EXTERNES</b>		<b>-10 363,32</b>	<b>-95 869,95</b>	<b>-89,19%</b>
629800	Charges de structure inter-activité	-18 540,80	-9 894,48	87,39%
<b>ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE</b>		<b>-18 540,80</b>	<b>-9 894,48</b>	<b>87,39%</b>
<b>SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES</b>		<b>-1 178</b>	<b>-1 161</b>	
		<b>872,50</b>	<b>456,92</b>	<b>1,50%</b>
631210	Taxe d'apprentissage	-532,92	-510,39	4,41%
631310	Taxe formation continue	-1 298,72	-1 355,41	-4,18%
633110	Versement transport	-1 367,19	-1 399,46	-2,31%
633210	Allocation logement	-341,68	-349,71	-2,30%
633410	Contribution effort construction	-307,53	-314,77	-2,30%
633850	Taxes sur rémunération différée	-201,90	338,01	-159,73%
635110	Taxe professionnelle	-30 456,35	-30 201,89	0,84%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-53 849,00	-52 921,00	1,75%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-2 497,42	-1 294,10	92,99%
<b>IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b>		<b>-90 852,71</b>	<b>-88 008,72</b>	<b>3,23%</b>
641110	Salaires et appointements	-56 067,22	-51 228,60	9,45%
641210	Congés payés	-1 398,56	-5 878,17	-76,21%
641310	Primes et gratifications	-9 856,41	-11 378,51	-13,38%
641320	Primes progrès	0,00	-437,31	-100,00%
641410	Indemnités, avantages imposables	-1 036,43	-935,01	10,85%
641441	Avantages en nature "brut"	0,00	-114,61	-100,00%
641449	Avantages en nature "net"	0,00	114,61	-100,00%
641450	Rémunération différée	-3 561,46	6 088,23	158,50%
<b>SALAIRES ET TRAITEMENTS</b>		<b>-71 920,08</b>	<b>-63 769,37</b>	<b>12,78%</b>



645110	URSSAF	-24 969,02	-20 990,70	18,95%
645320	CARCEPT	-4 134,21	-3 409,51	21,26%
645340	CGRCR-IPSEC	0,00	-407,25	-100,00%
645345	IPSEC (incap. mut.)	-242,85	-33,82	618,07%
645350	RESURCA	0,00	-598,44	-100,00%
645360	GAN ( dont mut.cadre )	0,00	-200,53	-100,00%
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-558,60	-437,37	27,72%
645410	ASSEDIC	-2 939,38	-3 008,77	-2,31%
645420	IPRIAC	-20,42	-20,53	-0,54%
645450	Charges sociales sur rém différée	-1 500,13	2 482,12	-160,44%
647210	Comité d'entreprise	-1 503,78	-1 539,29	-2,31%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-250,72	-249,93	0,32%
647610	Vêtements de travail	0,00	-359,40	-100,00%
647710	Contribution AGEFODIA	-70,74	-57,64	22,73%
647810	Capital décès	-684,32	-561,92	21,78%
647850	Autres chg soc sur rém différée	-129,36	218,35	-159,24%
647890	Tickets restaurant	-604,80	-612,13	-1,20%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-20 822,98	-425,72	4791,24%
648130	Charges non impos. ( Transac.)	0,00	-2 236,00	-100,00%
<b>CHARGES SOCIALES</b>		<b>-58 431,31</b>	<b>-32 448,48</b>	<b>80,07%</b>
649002	Charge de personnel Inter-activité	0,00	3 399,82	-100,00%
649800	Charges de structure inter-activité	31 375,61	38 435,11	-18,37%
<b>FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE</b>		<b>31 375,61</b>	<b>41 834,93</b>	<b>-25,00%</b>
<b>SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL</b>		<b>-98 975,78</b>	<b>-54 382,92</b>	<b>82,00%</b>
651420	Redevance audiovisuelle	0,00	-87,50	-100,00%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-0,42	-168,90	-99,75%
658000	Autres charges de gestion courante	-110,33	-250,84	-56,02%
<b>AUTRES CHARGES</b>		<b>-110,75</b>	<b>-507,24</b>	<b>-78,17%</b>
671810	Charges exceptionnelles/exercice	0,00	0,00	NS
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
681110	Amt autres immos incorporelles	-79 197,26	-79 197,26	0,00%
681120	Amt constructions et agencements	-32 874,64	-33 650,00	-2,30%
681121	Amt matériel et outillage	-18 630,56	-19 578,50	-4,84%
681122	Amt matériel transport autres	-1 125,36	-1 125,36	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 662,75	-3 837,50	-56,67%
681741	Dotation prov clients douteux	0,00	199,33	-100,00%
<b>DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION</b>		<b>-133 490,57</b>	<b>-137 189,29</b>	<b>-2,70%</b>
687510	Dotation prov risques et chg except	-1 503,87	-1 267,45	18,65%
<b>DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES</b>		<b>-1 503,87</b>	<b>-1 267,45</b>	<b>18,65%</b>
695110	Impôts sur les bénéfices	9 569,01	0,00	NS
<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>		<b>9 569,01</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
<b>SOUS TOTAL DES CHARGES</b>		<b>-1 494</b>	<b>-1 442</b>	<b>NS</b>
		<b>237,17</b>	<b>879,15</b>	<b>3,56%</b>
706098	Compensation tarifaire parcs	500 250,00	454 772,57	10,00%
706200	Recettes parcs	648 354,12	681 477,68	4,86%

706210	Autres recettes stationnement	269,22	230,76	16,67%
708810	Redevance publicité	6 126,00	6 288,00	-2,58%
708920	Stationnement prestations diverses	3 987,22	10 915,68	-63,47%
<b>PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES</b>		<b>1 158 986,56</b>	<b>1 153 684,69</b>	<b>0,46%</b>
758000	Autres produits de gestion courante	816,82	20,35	3913,86%
<b>AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION</b>		<b>816,82</b>	<b>20,35</b>	<b>3913,86%</b>
781741	Reprise provision clients douteux	0,00	33,44	-100,00%
<b>REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION</b>		<b>0,00</b>	<b>33,44</b>	<b>-100,00%</b>
791120	Transfert de charges "sinistres"	73,60	0,00	NS
791140	Transfert charges salaire autres	0,00	19,19	-100,00%
791150	Transfert de charges autres NR	200,75	73,00	175,00%
<b>TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION</b>		<b>274,35</b>	<b>92,19</b>	<b>197,59%</b>
<b>SOUS TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>1 160 077,73</b>	<b>1 153 830,67</b>	<b>0,54%</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>		<b>-334 159,44</b>	<b>-289 048,48</b>	<b>15,61%</b>



### III. Informations générales

#### 1. Le Directeur du Stationnement.

Le Directeur du Stationnement est le responsable de la gestion des délégations et l'interlocuteur privilégié de la Collectivité.

#### 2. Le PC Europa et le parking du Corum

Le PC Stationnement, créé dans le parking Europa, permet d'assurer en permanence l'assistance et la supervision technique, via un système de gestion technique centralisée (GTC), notamment les nuits.

Le cas échéant, un agent, détaché du parking Europa ou du parking du Corum, peut intervenir sur le parking qui le nécessite.

#### 3. L'astreinte

Les agents de maîtrise de la Direction du Stationnement assurent un service d'astreinte 24h/24h et 7jours /7.

L'agent de maîtrise d'astreinte :

- ✓ est présent le samedi dans les parkings de TaM du centre Ville,
- ✓ peut intervenir, 24h/24h, sur site.

#### 4. Accueil et relation avec les usagers

Les agents affectés dans les parkings (agents TaM et sous-traitants) sont acteurs de l'image de marque de TaM et de la collectivité. Ils adoptent à ce titre une attitude irréprochable (courtoisie, politesse, disponibilité, réactivité).

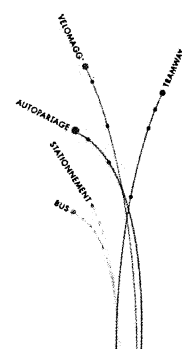
- ✓ Les agents se tiennent à la disposition des usagers des parcs, notamment ceux nécessitant une assistance particulière (personnes âgées, PMR, clients avec poussettes ...).
- ✓ Les agents accueillent, informent les usagers et répondent à leurs demandes de renseignements sur les modalités du stationnement (plan de stationnement, places disponibles, abonnements, affichage...) ou sur les services proposés.

Les agents assistent les usagers dans l'utilisation du matériel et des services complémentaires proposés dans les parkings.

Les agents enregistrent les réclamations des usagers et y apportent le traitement adapté.

Les agents en poste effectuent la gestion commerciale des abonnés :

- ✓ Présentation des différentes tarifications,
- ✓ Conseil sur les formules d'abonnement adaptées aux besoins de l'utilisateur,
- ✓ Informations sur les formalités à effectuer en fonction du mode de règlement (prélèvements, CB aux caisses automatiques, chèques ou espèces à la Boutique),
- ✓ Interface entre l'utilisateur et le back-office en Boutique...



**L'accueil des usagers, horaires ou abonnés, est assuré 7 jours sur 7 dans tous nos parkings, à l'exception du parking des Arceaux qui fonctionne de manière automatisée le dimanche.**

## 5. Permanence de la sécurité

### a) Sécurité des parkings.

Les agents d'exploitation affectés dans les parkings sont fréquemment amenés à quitter leur bureau pour effectuer :

- ✓ Le contrôle quotidien des équipements (check list qualité),
- ✓ Les interventions de maintenance de niveau I,
- ✓ L'assistance des usagers,
- ✓ Le nettoyage du parking.

Les agents sont équipés, sur les parkings qui le nécessitent, d'un DECT qui permet le report des alarmes SSI et des appels phonie.

### b) Sécurité des agents

Le téléphone DECT intègre un dispositif PTI (Protection Travailleur Isolé).

Dans cette configuration le principe du « deux en un » offre la garantie que l'agent est porteur de son système d'alarme portative individuelle.

## 6. Ambiance des parkings

Les agents d'exploitation veillent à l'ambiance et à la quiétude de chacun des parkings exploités par TaM. Selon les procédures définies, ils s'assurent que les usagers sont accueillis dans des parkings dont l'éclairage est adapté à la présence des usagers.

Ils s'assurent également du maintien d'une ambiance sonore agréable. Dans les parkings certifiés, TaM diffuse une musique adaptée en recourant à une société spécialisée.

## 7. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.

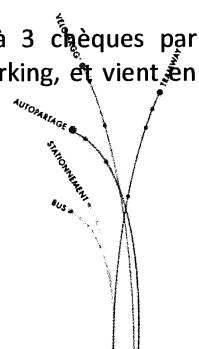
TaM accompagne et se positionne comme un relais fort de la ville de Montpellier en matière de communication et de projet. Durant l'année 2013 TaM et la ville de Montpellier ont travaillé conjointement à la mise en place de solutions d'accompagnement et de prévention durant les Estivales.

## 8. Action commerciale

TaM est partenaire de l'opération « **Chèque Parking** », initiée par la ville de Montpellier et la CCI, avec pour objectif principal de favoriser la fréquentation commerciale du centre ville.

Le "chèque parking" est un ticket remis par les commerçants et les artisans du centre-ville permettant jusqu'à 2h de stationnement offertes dans 12 parkings publics de Montpellier.

Le "chèque parking" a une valeur de 1 €. Il est possible de cumuler jusqu'à 3 chèques par stationnement, soit 3€. Il s'utilise simplement sur les caisses automatiques du parking, et vient en déduction du paiement global du stationnement.



Le nombre de chèque parking validé sur les automatiques des parkings gérés par Tam est détaillé dans le tableau ci-dessous.

Parking	Nombre de Chèques
Comédie	5 870
Gambetta	2 883
Laissac	4 432
Arceaux	639
Antigone	41
Europa	34
<b>Total</b>	<b>13 899</b>

## 9. Démarche environnementale

Entreprise dédiée par nature à la mobilité des citoyens, Tam se situe naturellement au cœur des problématiques de développement durable.

C'est pourquoi les enjeux environnementaux occupent une place centrale dans notre réflexion globale, afin de nous inscrire dans une préoccupation environnementale constante, pour minimiser son impact et privilégier son développement de façon durable.

Au premier plan de cette réflexion se situe la valorisation des déchets liés non seulement au fonctionnement normal de l'entreprise, ce qui constitue aujourd'hui une évidence, mais aussi des déchets de ses usagers.

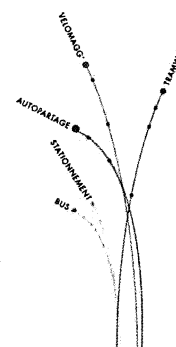
C'est pourquoi, depuis 2006, nous avons mis en place dans les différents parcs de stationnement dont nous avons la gestion, des points de collecte de matériaux recyclables ou polluants, permettant de réduire et de valoriser le volume des résidus et ainsi d'œuvrer à la minimisation de leur impact environnemental.

C'est ainsi que Tam finance la collecte et la valorisation de :

Type de déchets	2011	2012	2013
Papier / Carton (en Kg)	3400	4400	4800
Plastique (en kg)	600	450	462
Piles (en Kg)	102	151	149
Aérosol (en kg)	36	99	89
Cartouches d'encre (en Kg)	27	54	58
Boue de curage (en Kg)	450	450	400

En 2013, le coût de l'enlèvement, du traitement et de la valorisation de ces déchets a représenté plus de 5 000 euros, hors coûts internes liés à la centralisation et à la gestion administrative des points de ramassage.

Cette initiative en constante évolution représente une pierre modeste à l'édifice du Développement durable dans une démarche nécessaire d'intéressement à l'avenir commun.



## Séance publique du jeudi 24 juillet 2014

Convoqué le vendredi 18 juillet 2014, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le jeudi 24 juillet 2014 à 16h00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe Saurel

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Michaël DELAFOSSE, Cédric De SAINT-JOUAN, Henri DE VERBIZIER, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRECHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Anne-Louise KNAPNOUGEL, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Fabrice PALAU, Véronique PEREZ, Khanthaly PHOUTTHASANG, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Patrick VIGNAL, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Françoise BONNET, Jean-Luc COUSQUER, Véronique DEMON, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL.

### Absents :

Djamel BOUMAAZ.

## Rapport annuel 2013 du délégataire TaM - Parc de stationnement Gambetta

### Monsieur le Maire rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 22 mai 1985, la Ville de Montpellier a confié à la société TaM la réalisation et l'exploitation du parc de stationnement Gambetta situé boulevard Gambetta à Montpellier sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public dont le terme est fixé au 31 décembre 2029.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », TaM a transmis son rapport 2013 à la Ville de Montpellier.

### 1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement Gambetta présente une capacité globale de 482 places (472 places publiques et 10 places Personnes à Mobilité Réduite). Il est ouvert 24h/24 et 7jours/7.

Depuis la mise en service des lignes 3 et 4 de tramway, il existe 2 entrées possibles (Entrée Chanzy et Entrée Saint Denis). Une sortie est située place St Denis et une autre sur le cours Gambetta.

- Fréquentation et recettes

Malgré une augmentation d'activité depuis la fin des travaux de la ligne 3 de tramway, le parking n'a pas retrouvé un taux de fréquentation connu avant les travaux. La fréquentation horaire a enregistré une hausse de 18,1% sur le parking par rapport à 2012. La recette horaire annuelle est de 550 515 € HT, soit près de 18% de plus par rapport à 2012 (+83 467 euros HT).

Le nombre d'abonnés est en hausse de 4,6% avec 457 abonnés en 2013 au lieu de 437 en 2012. La recette annuelle est de 378 618 € HT, elle est en hausse de 4,1% par rapport à 2012.

Au cumul, les recettes (horaires + abonnés) s'élèvent à 929 133 € HT, soit une hausse de 98 243 € HT correspondant à une augmentation de 11,8% par rapport à 2012.

Les abonnements sont répartis de la manière suivante : 63% sont des formules « résidant », 36% des « travail », et 1% sont des forfaits « Grand Cœur ».

- Tarification

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00		Tarifs avant révision
01h00	2,20 €	2,10 €
01h30	3,30 €	3,20 €
02h00	3,80 €	3,70 €
02h30	4,90 €	4,80 €
03h00	5,40 €	5,20 €
03h30	6,60 €	6,40 €
04h00	7,50 €	7,30 €
05h00	8,10 €	7,90 €
06h00	8,90 €	8,70 €
07h00	9,60 €	9,40 €
08h00	10,20 €	9,90 €
09h00	10,70 €	10,40 €
10h00	11,30 €	11,00 €
11h00	11,80 €	11,50 €
12h00	12,50 €	12,20 €
Plafond 24h00	14,80 €	14,50 €
Durée de stationnement de 22h00 à 06h00		
de 19h à 0h00	0,70 €	0,60 €
De 0h à 7h	1.10 €	1,00 €
Abonnement Mensuel		
Permanent Résident	77 €	76 €
Forfait Grand Cœur	99.50 €	98 €
Permanent Travail	118,50 €	117 €

- Personnel

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est de 6,5 ETP (équivalent temps plein). Le nettoyage est essentiellement effectué par une entreprise spécialisée, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

## 2. Compte de résultat (K€)

Données exprimées en K€ HT	2012	2013	N/N-1
Recettes parc	830,9	929,1	11,8%
<i>dont recettes horaires</i>	467,0	550,5	17,9%
<i>dont recettes abonnés</i>	363,8	378,6	4,1%
Redevances publicitaires	8,8	8,5	-3,4%
Autres recettes	2,0	2,7	35,0%
Compensation tarifaire	66,0	-12,2	-118,5%
Autres produits d'exploitation	0,0	0,0	0,0%
Reprise sur amortissement et provisions	0,0	0,0	0,0%
Transferts de charges d'exploitation	11,5	4,9	-57,4%
Produits exceptionnels	0,0	0,0	0,0%
<b>Produits d'exploitation</b>	<b>919,2</b>	<b>933,0</b>	<b>1,5%</b>
Salaires et traitements	133,9	80,0	-40,3%
Achats externes	39,4	39,0	-1,0%
Services extérieurs	135,5	237,2	75,1%
Charges externes	119,4	38,8	-67,5%
<i>Achats et charges externes</i>	<b>428,2</b>	<b>395,0</b>	<b>-7,8%</b>
Impôts-taxes et versements assimilés	81,1	78,7	-2,9%
Dotations amortissements & provisions	409,9	345,0	-15,8%
Charges exceptionnelles	0,0	0,0	0,0%
Rémunération Fixe	0,0	0,0	0,0%
Rémunération Variable	0,0	0,0	0,0%
<i>Redevances</i>	0,0	6,2	<i>ns</i>
<b>Charges d'exploitation</b>	<b>919,2</b>	<b>824,9</b>	<b>-10,3%</b>
<b>Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)</b>	<b>0,0</b>	<b>108,1</b>	<i>ns</i>

**I - Les produits d'exploitation augmentent de 1,5% entre 2012 et 2013.** En détail, on observe :

- **Les recettes du parc sont en progression de 11,8%** soit + 98,2 k€. Les recettes *abonnés* progressent de 4,1% (+ 14,8 k€) alors que les recettes *horaires* augmentent de 17,9% (+83,5 k€). Ces hausses s'expliquent par une augmentation de la fréquentation *horaire* de 18,1% (+ 23 475 entrées) et de 4,6% pour la fréquentation *abonnés* (+20 abonnés)

- **La compensation tarifaire est négative à -12,2 k€** soit une diminution de 78,2 k€ par rapport à 2012. Une régularisation de la compensation tarifaire 2012 a été faite en 2013.



**II - Les charges d'exploitation baissent de 10,3% entre 2012 et 2013.** En détail, on observe :

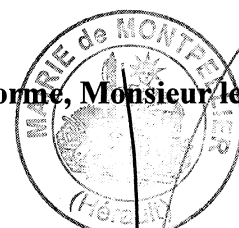
- Le poste « **Salaires et traitements** » baisse de **40,3%** (-53,9 K€). Ceci s'explique par l'effet année pleine du transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange
- Parallèlement le poste « **Services extérieurs** » bondit de **75,1%** soit 101,7 k€ ce qui s'explique par le recours à la sous-traitance suite aux transferts d'agents
- **Les charges externes diminuent de 67,5%** soit -80,6 k€ par rapport à 2012. La baisse est liée au transfert des charges de gardiennage vers le poste services extérieurs
- **Les dotations aux amortissement et provisions baissent de 15,8%.**

Au 31 décembre 2013, le Parking Gambetta enregistre un résultat avant impôt de 108,1 k€.

En conséquence, il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de ce rapport annuel 2013.

**Le Conseil prend acte.**

**Pour extrait conforme, Monsieur le Maire**

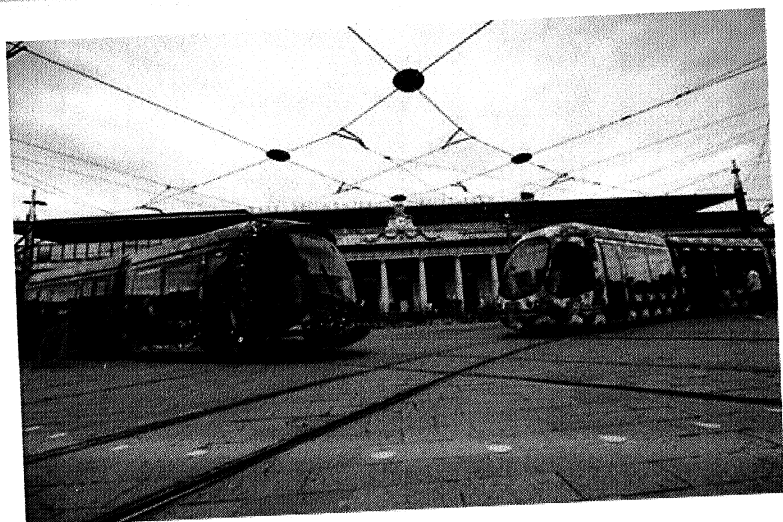


**Philippe SAUREL**

**Publiée le : vendredi 25 07 2014**

# RAPPORT DELEGATAIRE Gambetta 2013

TaM



VELONAGG'

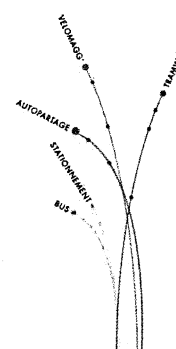
AUTOPARTAGE

STATIONNEMENT

BUS

## Sommaire

I.	Présentation de TaM .....	3
A.	Présentation de la Direction du Stationnement.....	3
1.	La gestion de 8 parkings publics de centre ville .....	4
2.	La gestion du stationnement payant sur voirie.....	4
3.	La gestion de 6 parkings privés.....	4
4.	La gestion des P+Tram et pôle d'échange :.....	4
5.	La gestion opérationnelle du service VéloMagg :.....	5
B.	Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement .....	5
II.	Présentation de l'exploitation .....	6
1.	Description du site.....	6
2.	Organisation du site .....	6
3.	Tarifs appliqués en 2013 (Révision effectuées au mois de septembre).....	8
4.	Analyse de la fréquentation du parking .....	9
5.	Recettes du parking.....	12
III.	Informations générales.....	20
1.	Le Directeur du Stationnement.....	20
2.	Le PC Europa et le parking du Corum.....	20
3.	L'astreinte.....	20
4.	Accueil et relation avec les usagers.....	20
5.	Permanence de la sécurité .....	21
6.	Ambiance des parkings.....	21
7.	Relais et accompagnement de la ville de Montpellier. ....	21
8.	Action commerciale.....	21
9.	Démarche environnementale .....	22



## I. Présentation de TaM

### TaM, une entreprise au service des Collectivités.

Créée en 1978, TaM est une Société Anonyme d'Economie Mixte Locale (SAEML) au capital de 4 286 000€, détenue à 55% par les collectivités locales Communauté d'Agglomération de Montpellier et Ville de Montpellier, qui emploie 1200 personnes.

TaM intervient aujourd'hui sur 3 activités complémentaires :

- ✓ l'exploitation des services de Transport Public qui lui sont confiés,
- ✓ la réalisation de toute étude et/ou de toute infrastructure Transport en vue de la mise en œuvre d'un Transport Collectif en Site Propre,
- ✓ la réalisation et la gestion d'ouvrages publics ou privés de stationnement, ainsi que toutes les opérations qui se rapportent à ces activités.

### Une vocation de service public, un partenaire unique.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier, autorité organisatrice des transports, a confié à TaM une délégation de service public pour l'exploitation du réseau bus/tram.

En parallèle, la Ville de Montpellier a confié à TaM la **gestion du stationnement** sur voirie et de 7 parkings en ouvrage.

Les actions de TaM sont multiples, dans un schéma de fonctionnement unique en France, faisant référence en matière d'intermodalité :

- ✓ Gestion du réseau bus/tramway,
- ✓ Gestion du service Véloagg,
- ✓ Gestion de parkings tramway,
- ✓ Intégration du service d'autopartage,
- ✓ Harmonisation des différents modes de transport,
- ✓ Gestion de la gare routière,
- ✓ Gestion de parkings publics de centre ville.

Positionnée au cœur des mobilités urbaines par ses activités liées au transport et au stationnement de la ville de Montpellier, TaM contribue à assurer une cohérence dans la chaîne des déplacements.

Par son statut spécifique, TaM maintient un équilibre entre une gestion financière saine et les impératifs du service public.

L'usager est au cœur de nos préoccupations, de nos réflexions et de nos actions, non seulement parce qu'il est le moteur de l'entreprise, mais aussi parce qu'il habite, travaille, et vit à Montpellier et dans les communes de l'Agglomération.

## A. Présentation de la Direction du Stationnement

La direction Stationnement de TaM optimise son savoir faire grâce aux nombreuses ressources humaines et techniques qu'offre l'ensemble de l'entreprise via notamment son activité transport (ingénieurs, électroniciens, informaticiens, services financiers, formation....).

Au cours des 5 dernières années, nous avons mené des travaux de réhabilitation et de modernisation sur les trois parkings en phase d'exploitation

- ✓ Gambetta (réhabilitation du parking suite aux inondations) ;
- ✓ Laissac (création de 30 places de garage dans un sous sol désaffecté depuis 20 ans avec une enveloppe budgétaire limitée) ;
- ✓ Comédie (rénovation et modernisation du parking).

Par ailleurs, TaM est membre du SCET qui anime 200 SEM locales d'aménagement ou d'exploitation de services. Ce réseau regroupe 25 sociétés de stationnement représentant environ 20% du marché

français. Il apporte assistance technique et juridique, en complément de séminaires et voyages d'études.

Au sein de TaM, la Direction du stationnement assure :

1. La gestion de 8 parkings publics de centre ville

Arceaux	200 places
Comédie	850 places
Corum	496 places
Europa	593 places
Gambetta	500 places
Laissac	250 places
Nombre d'Or	278 places
Jacques Cœur	70 places
Total Parkings Publics	3 237 places

2. La gestion du stationnement payant sur voirie.

TaM assure la gestion du stationnement payant sur voirie dans le cadre de marchés publics depuis 1989.

A ce jour TaM assure la gestion de :

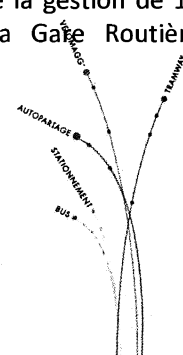
- ✓ 735 horodateurs, maintenance, dépannage, nettoyage, collecte des fonds,
- ✓ 10 000 dossiers résidents, zones jaune et orange, titulaires d'une carte RESIDENT,
- ✓ 5 000 dossiers de résidents zone verte,
- ✓ 8 000 dossiers d'usagers détenteurs d'une carte OXYGENE (PME).

3. La gestion de 6 parkings privés

Clinique du Millénaire	435 places
Clinique Saint Jean	70 places
Parc Pénélope	107 places
Parc de la Mer	820 places
Parc de la glace	220 places
Cinéma Gaumont	859 places
Total Parkings Privés	2511 places

4. La gestion des P+Tram et pôle d'échange :

Dans le cadre de la DSP Transport, la Direction du Stationnement de TaM assure la gestion de 12 parkings tramway, dont 8 avec pôles d'échange multimodaux ainsi que la Gare Routière Internationale.



## 5. La gestion opérationnelle du service Vélomag :

La Direction du Stationnement assure la gestion technique : logistique, réassort des 40 vélostations et maintenance des totems distributeurs de clés et des vélos.

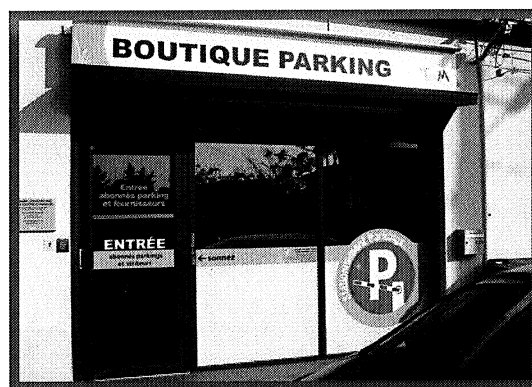
Vélos en libre service, courte durée	350
Vélos en location longue durée	1 100
Vélos pour la desserte des plages	190
Vélos famille	25
Vélos Tandem	5
Vélos à assistance électrique (VAE)	5
<b>Total Vélos</b>	<b>1 675</b>

La connaissance du tissu local, l'expérience accumulée et la diversité de nos activités nous permettent d'appréhender les problématiques de stationnement avec un regard d'expert, et de nous positionner en tant que véritable « Intégrateur des mobilités » de la Ville et de l'Agglomération de Montpellier.

### B. Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement

Dans les locaux de la direction de TaM stationnement, situés en centre-ville, Rue F. Fabrèges à Montpellier, à proximité du Nouvel Hôtel de Ville, sont accueillis les usagers de la Voirie et les abonnés des parkings publics de centre ville.

Ces locaux sont divisés en deux parties :



L'Agence Voirie certifiée AFAQ engagements de service - AES REF 193-01, où sont délivrés, entre autres, aux usagers les différents moyens permettant le stationnement sur la voie publique :

- ✓ Carte Oxygène
- ✓ Carte mensuelle à gratter
- ✓ Macaron de stationnement zone verte
- ✓ PIAF

La Boutique parking, où sont gérés le Back et le Front Office associés aux abonnés des parkings public de centre ville :

- ✓ Gestion de la relation client
- ✓ Gestion des abonnements (création, enregistrement, résiliation...)
- ✓ Traitement de la facturation
- ✓ Encaissements

## II. Présentation de l'exploitation

### 1. Description du site

Le parc souterrain compte 482 places.

	Quantité
Niveau -1	472
Places PMR	10
Total	482

Le parking est accessible par 2 entrées : Entrée Chanzy et entrée Saint Denis. Deux possibilités de sortie sont existantes : Sortie saint Denis et Plan Cabanne.

### 2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

#### a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur ALIBERT Didier

#### b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

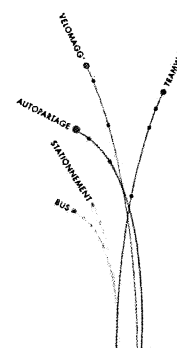
Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

#### Travaux de maintenance notables en 2013 :

- ✓ Réparation du Bac récupérateur d'eau
- ✓ Reprise de l'éclairage
- ✓ Reprise de peinture accueil du parking



- ✓ Réparation du ballon d'eau
- ✓ Réparation de l'îlot de sortie
- ✓ Diverses interventions sur l'ascenseur

### c) Equipements

Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ d'une détection CO-CO2,
- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),
- ✓ de ventilateurs de soufflage/extraction d'air,

### d) Les services à la clientèle

**Stationnement de vélos :** Un véloparc est à disposition des usagers au niveau -2 du parking. Tout le monde peut y stationner son vélo gratuitement.

**Autopartage :** Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

**Places réservées aux PMR :** Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

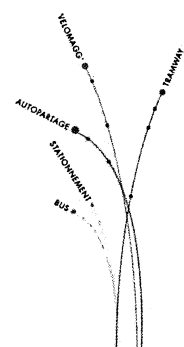
**Des présentoirs à journaux gratuits** sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

**Le prêt de parapluie :** les jours d'intempéries, l'utilisateur en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

**Le kit de démarrage batterie :** TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

**L'accompagnement à la place :** ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

**Bombe anti-crevaison**





## 3. Tarifs appliqués en 2013 (Révision effectuées au mois de septembre)

**Durée de stationnement de 06h00 à 22h00****Tarifs avant révision**

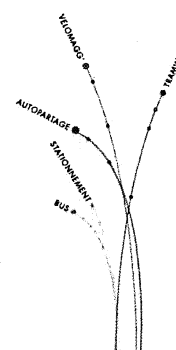
01h00	2,20 €	2,10 €
01h30	3,30 €	3,20 €
02h00	3,80 €	3,70 €
02h30	4,90 €	4,80 €
03h00	5,40 €	5,20 €
03h30	6,60 €	6,40 €
04h00	7,50 €	7,30 €
05h00	8,10 €	7,90 €
06h00	8,90 €	8,70 €
07h00	9,60 €	9,40 €
08h00	10,20 €	9,90 €
09h00	10,70 €	10,40 €
10h00	11,30 €	11,00 €
11h00	11,80 €	11,50 €
12h00	12,50 €	12,20 €
Plafond 24h00	14,80 €	14,50 €

**Durée de stationnement de 22h00 à 06h00**

de 19h à 0h00	0,70 €	0,60 €
De 0h à 7h	1.10 €	1,00 €

**Abonnement Mensuel**

Permanent Résident	77 €	76 €
Forfait Grand Cœur	99.50 €	98 €
Permanent Travail	118,50 €	117 €

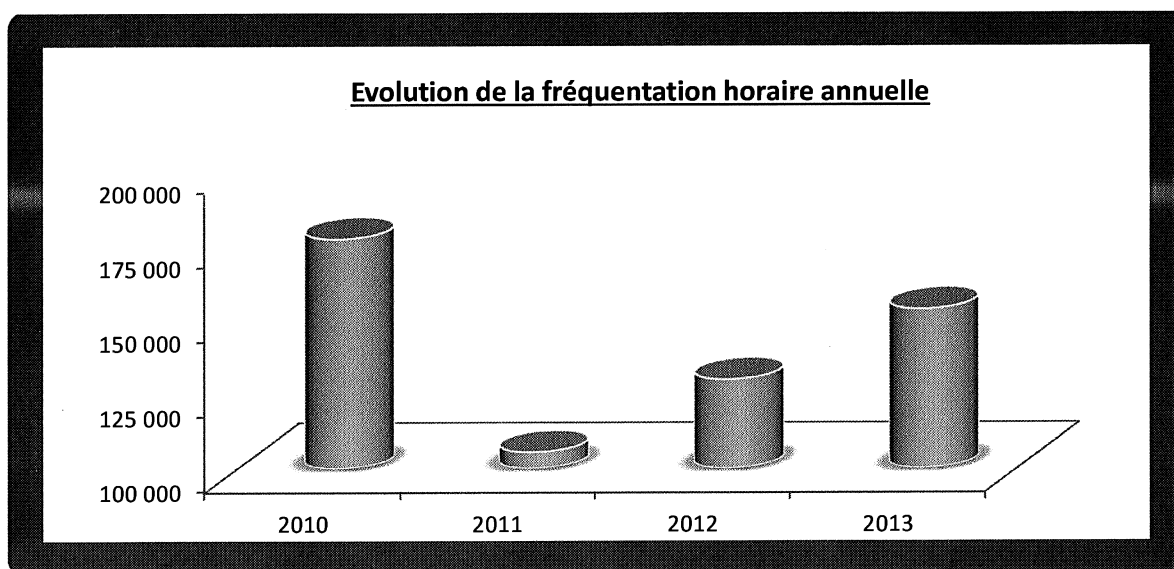


## 4. Analyse de la fréquentation du parking

## a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	20202	6763	8 626	12 304	42,6%
Février	17703	8870	8 902	11 162	25,4%
Mars	20233	10096	9 866	12 787	29,6%
Avril	16381	10139	10 639	12 375	16,3%
Mai	16940	9822	10 729	12 267	14,3%
Juin	16262	10303	11 423	13 056	14,3%
Juillet	11610	9974	10 493	12 699	21,0%
Août	11959	8038	10 235	10 702	4,6%
Septembre	14673	7395	11 565	13 939	20,5%
Octobre	11877	8948	12 567	14 135	12,5%
Novembre	9212	7015	12 024	13 363	11,1%
Décembre	9845	8123	12 896	14 651	13,6%
<b>Total</b>	<b>176 897</b>	<b>105 486</b>	<b>129 965</b>	<b>153 440</b>	<b>18,1%</b>

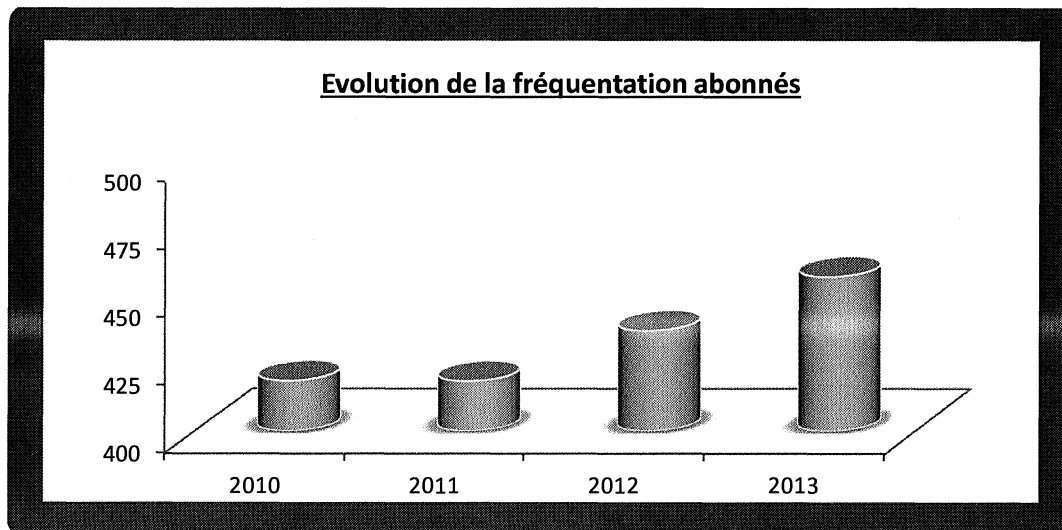
La fréquentation horaire progresse de +18.1% par rapport à 2012. Malgré cette reprise d'activité nous sommes encore assez loin des fréquentations connues avant les travaux pour l'implantation du tramway.



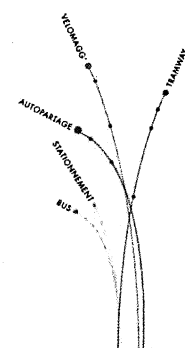
## b) Analyse de la fréquentation abonnés

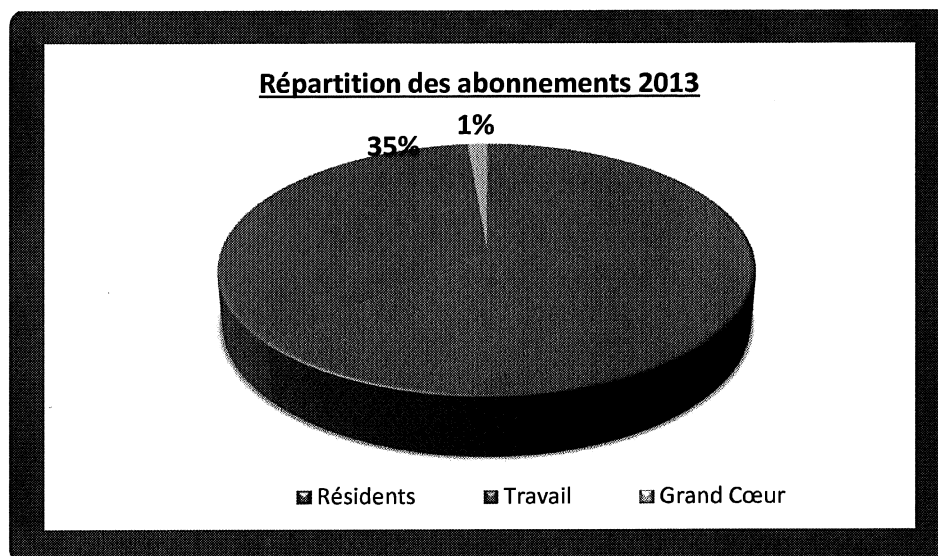
Fréquentation Abonnés	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	406	417	414	453	9,4%
Février	403	416	427	456	6,8%
Mars	405	416	428	462	7,9%
Avril	416	422	420	461	9,8%
Mai	421	422	425	465	9,4%
Juin	424	419	445	463	4,0%
Juillet	424	416	456	462	1,3%
Août	416	413	448	467	4,2%
Septembre	420	417	437	453	3,7%
Octobre	435	415	442	453	2,5%
Novembre	428	423	449	448	-0,2%
Décembre	425	425	454	442	-2,6%
<b>Total</b>	<b>419</b>	<b>418</b>	<b>437</b>	<b>457</b>	<b>4,6%</b>

La fréquentation abonnés progresse de +4.6% par rapport à 2012.



Résidants	282
Résidants nuit	4
Forfait Grand Cœur	6
Travail permanent	160
Moto	3





La tarification préférentielle initiée par TaM, dans les parkings gérés à Montpellier, pour favoriser les résidents a été maintenue. Le coût de l'abonnement résident est inférieur de plus de 30% à celui d'un abonnement travail.

Il convient de souligner que, pour accroître l'attractivité du tarif résident, TaM révisé de façon différenciée le tarif de l'abonnement résident et celui de l'abonnement travail. Ainsi chaque année, la différence entre ces deux tarifs s'amplifie.

Cette politique a porté ses fruits avec une proportion d'abonnements résidents plus importante que les abonnements travail.

## 5. Recettes du parking

## a) Recette horaire

Recettes Horaire	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	60 776 €	29 807,27 €	30 914,21 €	43 198 €	39,7%
Février	52 060 €	29 778,56 €	30 518,98 €	38 837 €	27,3%
Mars	59 952 €	29 845,74 €	33 586,37 €	45 122 €	34,3%
Avril	50 603 €	30 163,74 €	37 965,79 €	44 036 €	16,0%
Mai	50 148 €	30 130,57 €	38 194,57 €	43 331 €	13,4%
Juin	49 340 €	29 929,07 €	41 202,93 €	46 696 €	13,3%
Juillet	38 912 €	30 303,51 €	38 271,24 €	43 822 €	14,5%
Août	41 956 €	29 862,04 €	38 799,83 €	41 034 €	5,8%
Septembre	50 665 €	29 375,84 €	42 440,97 €	49 833 €	17,4%
Octobre	42 149 €	29 147,57 €	45 447,32 €	51 162 €	12,6%
Novembre	30 540 €	29 599,91 €	43 255,35 €	49 688 €	14,9%
Décembre	32 929 €	29 724,51 €	46 450,42 €	53 755 €	15,7%
<b>Total</b>	<b>560 030 €</b>	<b>357 668 €</b>	<b>467 048 €</b>	<b>550 515 €</b>	<b>17,9%</b>

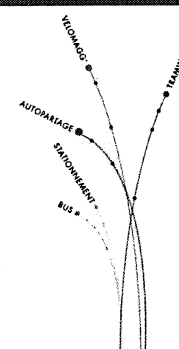
\* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire, en liaison avec la fréquentation, est en progression par rapport à 2012 (+17.9%).

## b) Recette abonnés

Recettes Abonnés	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	29 121 €	29 807,27 €	29 418,79 €	31 430 €	6,8%
Février	28 881 €	29 778,56 €	30 421,82 €	31 660 €	4,1%
Mars	28 857 €	29 845,74 €	30 233,28 €	31 974 €	5,8%
Avril	29 352 €	30 163,74 €	29 717,82 €	31 883 €	7,3%
Mai	30 172 €	30 130,57 €	30 076,09 €	31 835 €	5,8%
Juin	30 359 €	29 929,07 €	30 109,53 €	31 720 €	5,3%
Juillet	30 292 €	30 303,51 €	30 389,63 €	31 554 €	3,8%
Août	29 756 €	29 862,04 €	30 392,42 €	31 966 €	5,2%
Septembre	29 800 €	29 375,84 €	30 085,56 €	31 235 €	3,8%
Octobre	31 079 €	29 147,57 €	30 669,17 €	31 156 €	1,6%
Novembre	30 701 €	29 599,91 €	30 948,16 €	31 258 €	1,0%
Décembre	30 825 €	29 724,51 €	31 379,60 €	30 948 €	-1,4%
<b>Total</b>	<b>359 196 €</b>	<b>357 668 €</b>	<b>363 842 €</b>	<b>378 618 €</b>	<b>4,1%</b>

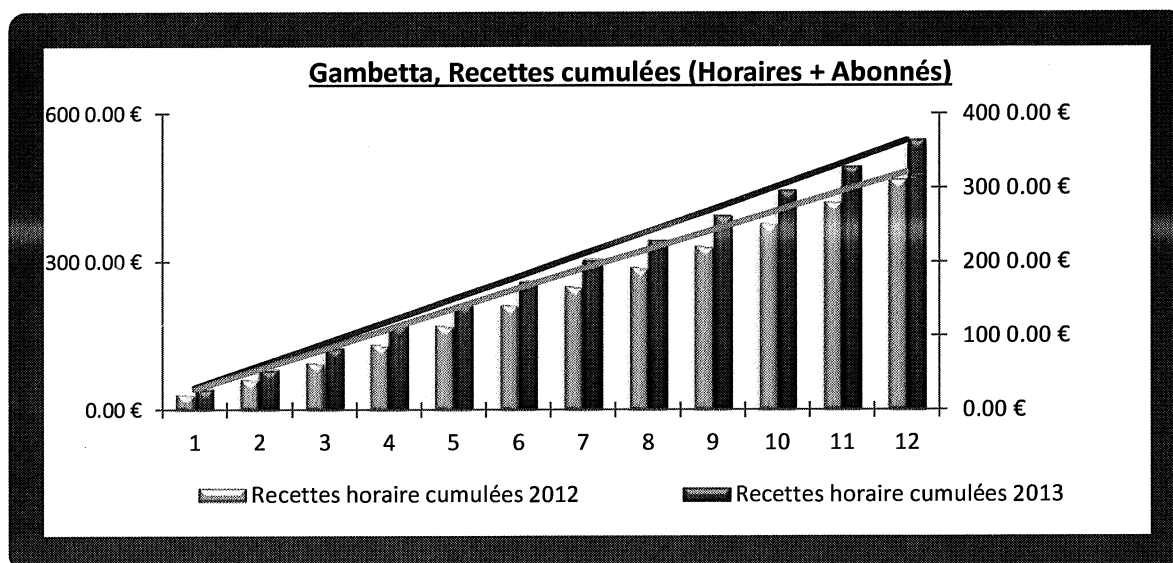
La recette abonnés progresse de +4.1% par rapport à 2012.



## c) Recette globale

Recette globale	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	89 897 €	59 615 €	60 333 €	74 628 €	23,7%
Février	80 942 €	59 557 €	60 941 €	70 496 €	15,7%
Mars	88 809 €	59 691 €	63 820 €	77 096 €	20,8%
Avril	79 955 €	60 327 €	67 684 €	75 919 €	12,2%
Mai	80 320 €	60 261 €	68 271 €	75 167 €	10,1%
Juin	79 699 €	59 858 €	71 312 €	78 416 €	10,0%
Juillet	69 204 €	60 607 €	68 661 €	75 376 €	9,8%
Août	71 712 €	59 724 €	69 192 €	72 999 €	5,5%
Septembre	80 466 €	58 752 €	72 527 €	81 068 €	11,8%
Octobre	73 229 €	58 295 €	76 116 €	82 317 €	8,1%
Novembre	61 241 €	59 200 €	74 204 €	80 946 €	9,1%
Décembre	63 754 €	59 449 €	77 830 €	84 703 €	8,8%
<b>Total</b>	<b>919 226 €</b>	<b>715 337 €</b>	<b>830 890 €</b>	<b>929 133 €</b>	<b>11,8%</b>

La recette globale est en progression de 11.8% par rapport à 2012.



## d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	180 €	119 €	121 €	149 €	23,7%
Février	162 €	119 €	122 €	141 €	15,7%
Mars	178 €	119 €	128 €	154 €	20,8%
Avril	160 €	121 €	135 €	152 €	12,2%
Mai	161 €	121 €	137 €	150 €	10,1%
Juin	159 €	120 €	143 €	157 €	10,0%
Juillet	138 €	121 €	137 €	151 €	9,8%
Août	143 €	119 €	138 €	146 €	5,5%
Septembre	161 €	118 €	145 €	162 €	11,8%
Octobre	146 €	117 €	152 €	165 €	8,1%
Novembre	122 €	118 €	148 €	162 €	9,1%
Décembre	128 €	119 €	156 €	169 €	8,8%
<b>Moyenne</b>	<b>153 €</b>	<b>119 €</b>	<b>138 €</b>	<b>155 €</b>	<b>11,8%</b>

## e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	3,01 €	4,41 €	3,58 €	3,51 €	-2,0%
Février	2,94 €	3,36 €	3,43 €	3,48 €	1,5%
Mars	2,96 €	2,96 €	3,40 €	3,53 €	3,7%
Avril	3,09 €	2,98 €	3,57 €	3,56 €	-0,3%
Mai	2,96 €	3,07 €	3,56 €	3,53 €	-0,8%
Juin	3,03 €	2,90 €	3,61 €	3,58 €	-0,8%
Juillet	3,35 €	3,04 €	3,65 €	3,45 €	-5,4%
Août	3,51 €	3,72 €	3,79 €	3,83 €	1,1%
Septembre	3,45 €	3,97 €	3,67 €	3,58 €	-2,6%
Octobre	3,55 €	3,26 €	3,62 €	3,62 €	0,1%
Novembre	3,32 €	4,22 €	3,60 €	3,72 €	3,4%
Décembre	3,34 €	3,66 €	3,60 €	3,67 €	1,9%
<b>Moyenne</b>	<b>3,21 €</b>	<b>3,46 €</b>	<b>3,59 €</b>	<b>3,59 €</b>	<b>-0,1%</b>

Le ticket moyen est stable.

## Compte-rendu financier

## f) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	GAMBETTA			
	2013	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	929,1	830,9	98,2	11,8%
Redevance publicitaire	8,5	8,8	-0,3	-3,1%
Autres recettes et produits de gestion courante	2,7	2,0	0,7	36,6%
Compensation tarifaires parcs	-12,2	66,0	-78,2	NS
Transfert de charges	4,9	11,5	-6,6	-57,7%
<b>Total Produits</b>	<b>933,0</b>	<b>919,2</b>	<b>13,8</b>	<b>1,5%</b>
salaires et traitements	80,0	133,9	-53,9	-40,2%
Achats externes	39,0	39,4	-0,4	-1,1%
Services extérieurs	237,2	135,5	101,7	75,0%
Charges externes	38,8	119,4	-80,6	-67,5%
<b>Achats et charges externes</b>	<b>395,0</b>	<b>428,2</b>	<b>-33,2</b>	<b>-7,8%</b>
<b>Impôts - Taxes et versements assimilés</b>	<b>78,7</b>	<b>81,0</b>	<b>-2,3</b>	<b>-2,9%</b>
Dotations, Amortissements, Provisions	57,8	69,9	-12,1	-17,4%
Amortissement caducité + réhabilitation	207,9	255,5	-47,7	-18,6%
Charges financières	79,4	84,5	-5,2	-6,1%
<b>Dotations provisions amortissements</b>	<b>345,0</b>	<b>410,0</b>	<b>-65,0</b>	<b>-15,8%</b>
Redevance	6,2	0,0	6,2	NS
<b>Redevances</b>	<b>6,2</b>	<b>0,0</b>	<b>6,2</b>	<b>NS</b>
<b>Total charges</b>	<b>824,9</b>	<b>919,2</b>	<b>-94,3</b>	<b>-0,1</b>
<b>RESULTAT AVANT IMPOT</b>	<b>108,2</b>	<b>0,0</b>	<b>108,2</b>	<b>NS</b>
<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3,0</b>	<b>NS</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>	<b>105,2</b>	<b>0,0</b>	<b>105,1</b>	<b>NS</b>

## g) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Les recettes du parc sont en progression de +11.8%. L'activité de 2012 était déjà en progression après une année 2011 particulièrement faible du fait des travaux sur le cours Gambetta pour l'aménagement des voies tramway.

La compensation tarifaire indemnisant les charges de réhabilitation du parking, réactivé en 2011 et maintenue en 2012 n'est pas sollicitée en 2013. Nous avons effectué une régularisation de la compensation 2012 en 2013 à hauteur de 12.2K€.

Le transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange à compter de mai 2012 s'était déjà traduite par un recul du poste salaires et charges, la diminution des frais de personnel interne en année pleine (poste salaires et traitements) est de -40.2% par rapport à 2012.

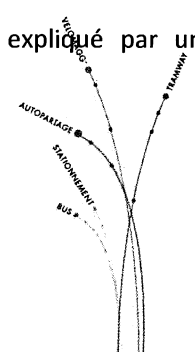
Toutefois la charge se retrouve sur le poste services extérieurs (et notamment sur la ligne prestations multiservices) qui affiche une augmentation +75%.

Cette augmentation est également liée au transfert des charges de gardiennage (poste charges externes) vers le poste services extérieurs.

Ainsi mécaniquement ; le poste charges externes diminue de -67.5%.

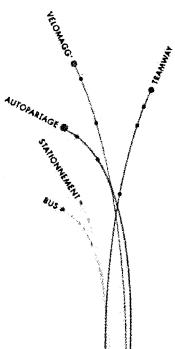
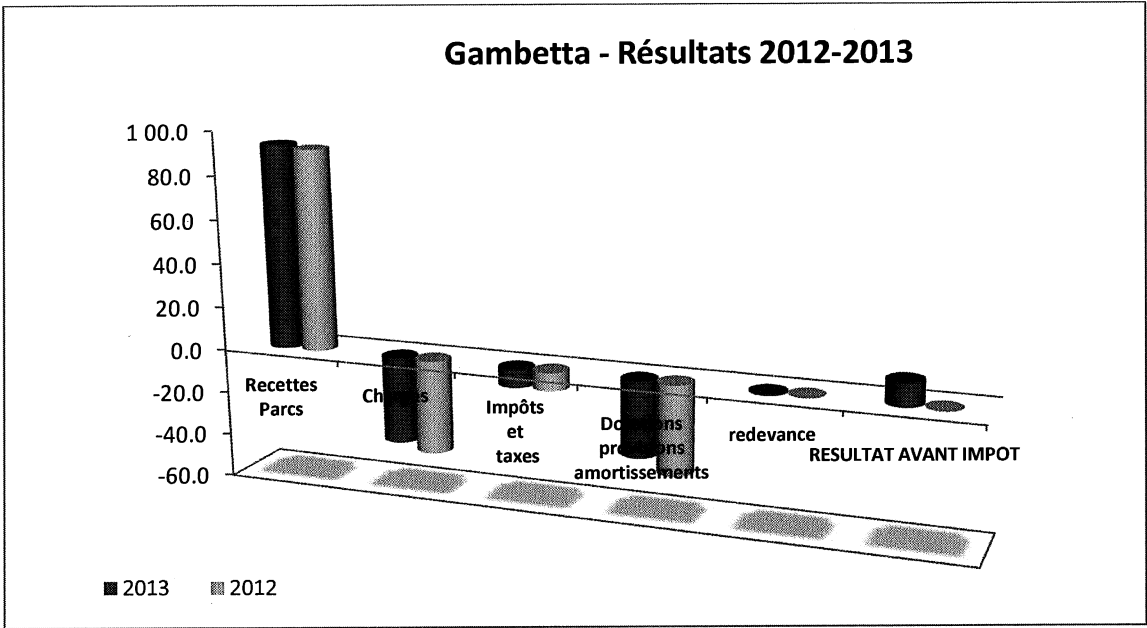
Globalement les charges d'exploitation sont en léger recul, -33.2K€.

Les autres charges (Dotations, amortissement caducité...) affichent un recul expliqué par un remboursement d'assurance.





h) Résultats



PARKING GAMBETTA				
N° Plan Comptable	Intitulé des comptes	2013	2012	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-58,05	NS
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-2,36	NS
<b>VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES</b>		<b>0,00</b>	<b>-60,41</b>	<b>NS</b>
605110	Petit matériel et équipement	-99,50	-107,39	-7,35%
605120	Equip et fourn pour info public	-820,00	-466,76	75,68%
606110	Fourniture d'eau	-653,02	-580,76	12,44%
606120	Fourniture d'électricité	-36 793,19	-32 971,28	11,59%
606310	Produits d'entretien faible valeur	-175,25	-2 295,62	-92,37%
606320	Fournitures diverses	-20,48	-548,20	-96,26%
606430	Fourn informatique	-384,08	0,00	NS
606450	Fournitures de bureau	-27,90	-191,49	-85,43%
606460	Fourn annexes billetterie	0,00	-1 528,93	NS
606710	Carburant non stocké	0,00	-653,36	NS
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-16,14	NS
606880	Monétique : Pièces S.Directe	0,00	-7,18	NS
608610	Frais sur achats	0,00	-68,11	NS
<b>AUTRES ACHATS EXTERNES</b>		<b>-38 973,42</b>	<b>-39 435,22</b>	<b>-1,17%</b>
615200	E&R Bâtiments	-44 568,76	-30 003,77	48,54%
615510	E&R Matériels	-18 958,36	-23 647,26	-19,83%
615560	E&R véhicules	0,00	-918,07	NS
616111	Assurances multirisques et RC	-9 808,36	-9 692,15	1,20%
617110	Etudes et recherches	-475,80	0,00	NS
618310	Documentation tech et revues	0,00	-44,46	NS
618500	Prestations Multiservices	-159 811,40	-66 319,08	140,97%
618810	Prestations diverses	-3 550,10	-4 747,10	-25,22%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	0,00	-153,42	NS
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>-237 172,78</b>	<b>-135 525,31</b>	<b>75,00%</b>
621110	Personnel intérimaire	-2 057,02	0,00	NS
621400	Charges externes de formation	0,00	-1 393,86	NS
621420	Personnel gardiennage stationnement	0,00	-76 158,90	NS
622610	Assistance technique	0,00	-3 464,04	NS
622630	Redevances aux Collectivités	-6 203,67	-12 236,50	-49,30%
622810	Divers honoraires	-400,42	-673,37	-40,53%
623100	Annonces, Insertions	-926,31	-737,75	25,56%
623110	Publicités	-1 450,00	0,00	NS
623400	Cadeaux à la clientèle	0,00	-7,83	NS
625110	Voyages et déplacements	0,00	-145,60	NS
625610	Missions	0,00	-8,12	NS
625620	Réceptions	-66,88	-84,03	-20,41%
626210	Frais de téléphone et Fax	-4 777,75	-5 374,09	-11,10%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	0,00	-1 521,21	NS
627510	Frais de banque CB	-5 933,20	-4 834,88	22,72%
627710	Frais de tenue de compte	-290,46	-77,83	273,20%
<b>AUTRES CHARGES EXTERNES</b>		<b>-22 105,71</b>	<b>-106 718,01</b>	<b>-79,29%</b>

629800	Charges de structure inter-activité	-22 884,99	-12 668,57	80,64%
<b>ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE</b>		<b>-22 884,99</b>	<b>-12 668,57</b>	<b>80,64%</b>
<b>SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES</b>		<b>-321 136,90</b>	<b>-294 347,11</b>	<b>9,10%</b>
631210	Taxe d'apprentissage	-129,08	-532,96	-75,78%
631310	Taxe formation continue	-314,38	-1 432,82	-78,06%
633110	Versement transport	-330,96	-1 461,40	-77,35%
633210	Allocation logement	-82,72	-365,21	-77,35%
633410	Contribution effort construction	-74,46	-328,68	-77,35%
633850	Taxes sur rémunération différée	-554,18	207,34	-367,28%
635110	Taxe professionnelle	-22 515,83	-24 252,85	-7,16%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-52 666,00	-51 762,00	1,75%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-1 998,15	-1 060,69	88,38%
<b>IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b>		<b>-78 665,76</b>	<b>-80 989,27</b>	<b>-2,87%</b>
641110	Salaires et appointements	-13 826,59	-53 515,58	-74,16%
641210	Congés payés	-59,55	-5 979,00	-99,00%
641310	Primes et gratifications	-2 128,82	-11 973,48	-82,22%
641320	Primes progrès	0,00	-503,14	NS
641410	Indemnités, avantages imposables	-531,04	-966,12	-45,03%
641441	Avantages en nature "brut"	0,00	-133,49	NS
641449	Avantages en nature "net"	0,00	133,49	NS
641450	Rémunération différée	-9 790,74	3 768,70	-359,79%
<b>SALAIRES ET TRAITEMENTS</b>		<b>-26 336,74</b>	<b>-69 168,62</b>	<b>-61,92%</b>
645110	URSSAF	-5 173,36	-21 822,41	-76,29%
645320	CARCEPT	-918,27	-3 539,15	-74,05%
645340	CGRRCR-IPSEC	0,00	-484,59	NS
645345	IPSEC (incap. mut.)	0,00	-30,67	NS
645350	RESURCA	0,00	-670,00	NS
645360	GAN ( dont mut.cadre )	0,00	-232,85	NS
645370	Mutuelle non cadre EOVI	-111,72	-429,42	-73,98%
645410	ASSEDIC	-711,55	-3 142,04	-77,35%
645420	IPRIAC	-4,95	-21,45	-76,92%
645450	Charges sociales sur rém différée	-4 116,40	1 512,23	-372,21%
647210	Comité d'entreprise	-363,98	-1 607,43	-77,36%
647510	Médecine du travail et pharmacie	-66,20	-256,15	-74,16%
647610	Vêtements de travail	0,00	-933,05	NS
647710	Contribution AGEFODIA	-13,24	-59,94	-77,91%
647810	Capital décès	-158,85	-578,63	-72,55%
647850	Autres chg soc sur rém différée	-354,77	134,99	-362,81%
647890	Tickets restaurant	-196,35	-564,04	-65,19%
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-340,64	-484,08	-29,63%
648130	Charges non impos. ( Transac.)	0,00	-2 028,00	NS
<b>CHARGES SOCIALES</b>		<b>-12 530,28</b>	<b>-35 236,68</b>	<b>-64,44%</b>
649002	Charge de personnel Inter-activité	0,00	3 083,56	NS
649800	Charges de structure inter-activité	-41 177,78	-32 610,98	26,27%
<b>FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE</b>		<b>-41 177,78</b>	<b>-29 527,42</b>	<b>39,46%</b>
<b>SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL</b>		<b>-80 044,80</b>	<b>-133 932,72</b>	<b>-40,24%</b>

650310	Dot amort caducité	-207 368,67	-254 808,19	-18,62%
654110	Perte de créance dans l'exercice	-134,62	-378,76	-64,46%
658000	Autres charges de gestion courante	-379,31	-264,21	43,56%
<b>AUTRES CHARGES</b>		<b>-207 882,60</b>	<b>-255 451,16</b>	<b>-18,62%</b>
661160	Intérêts sur emprunts	-79 363,04	-84 511,90	-6,09%
<b>CHARGES FINANCIERES</b>		<b>-79 363,04</b>	<b>-84 511,90</b>	<b>-6,09%</b>
671810	Charges exceptionnelles/exercice	0,00	0,00	NS
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
681110	Amt autres immos incorporelles	-11 410,00	-15 047,41	-24,17%
681120	Amt constructions et agencements	-11 031,71	-16 378,35	-32,64%
681121	Amt matériel et outillage	-6 309,45	-6 536,97	-3,48%
681122	Amt matériel transport autres	-25 129,92	-26 173,67	-3,99%
681124	Amt matériel bureau et info	-2 023,11	-5 502,74	-63,23%
681741	Dotation prov clients douteux	0,00	-262,87	NS
<b>DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION</b>		<b>-55 904,19</b>	<b>-69 902,01</b>	<b>-20,02%</b>
687510	Dotation provisions pour risques et charges exceptionnelles	-1 853,26	9,36	-19899,79%
<b>DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES</b>		<b>-1 853,26</b>	<b>9,36</b>	<b>-19899,79%</b>
695110	Impôts sur les bénéfices	-3 011,38	0,00	NS
<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>		<b>-3 011,38</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
				<b>NS</b>
<b>SOUS TOTAL DES CHARGES</b>		<b>-827 861,93</b>	<b>-919 185,22</b>	<b>-9,94%</b>
706098	Compensation tarifaire parcs	-12 236,50	66 012,92	-118,54%
706200	Recettes parcs	929 133,76	830 889,78	11,82%
706210	Autres recettes stationnement	230,76	346,14	-33,33%
708810	Redevance publicité	8 523,43	8 760,00	-2,70%
708920	Stationnement prestations diverses	1 637,03	1 647,72	-0,65%
<b>PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES</b>		<b>927 288,48</b>	<b>907 656,56</b>	<b>2,16%</b>
758000	Autres produits de gestion courante	864,37	22,93	3669,60%
<b>AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION</b>		<b>864,37</b>	<b>22,93</b>	<b>3669,60%</b>
772810	Autres prod.except.s/ex.antérieurs	0,00	0,00	NS
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
781740	Reprise provision créance douteuse	0,00	0,00	NS
<b>REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
787510	Reprise prov risques et chg except	0,00	0,00	NS
<b>REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
791120	Transfert de charges "sinistres"	4 486,44	10 993,74	-59,19%
791140		0,00	17,41	NS
791150	Transfert de charges autres NR	383,15	494,58	-22,53%
<b>TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION</b>		<b>4 869,59</b>	<b>11 505,73</b>	<b>-57,68%</b>
<b>SOUS TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>933 022,44</b>	<b>919 185,22</b>	<b>1,51%</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>		<b>105 160,51</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>

### III. Informations générales

#### 1. Le Directeur du Stationnement.

Le Directeur du Stationnement est le responsable de la gestion des délégations et l'interlocuteur privilégié de la Collectivité.

#### 2. Le PC Europa et le parking du Corum

Le PC Stationnement, créé dans le parking Europa, permet d'assurer en permanence l'assistance et la supervision technique, via un système de gestion technique centralisée (GTC), notamment les nuits.

Le cas échéant, un agent, détaché du parking Europa ou du parking du Corum, peut intervenir sur le parking qui le nécessite.

#### 3. L'astreinte

Les agents de maîtrise de la Direction du Stationnement assurent un service d'astreinte 24h/24h et 7jours /7.

L'agent de maîtrise d'astreinte :

- ✓ est présent le samedi dans les parkings de TaM du centre Ville,
- ✓ peut intervenir, 24h/24h, sur site.

#### 4. Accueil et relation avec les usagers

Les agents affectés dans les parkings (agents TaM et sous-traitants) sont acteurs de l'image de marque de TaM et de la collectivité. Ils adoptent à ce titre une attitude irréprochable (courtoisie, politesse, disponibilité, réactivité).

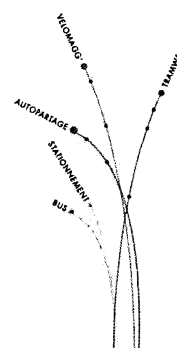
- ✓ Les agents se tiennent à la disposition des usagers des parcs, notamment ceux nécessitant une assistance particulière (personnes âgées, PMR, clients avec poussettes ...).
- ✓ Les agents accueillent, informent les usagers et répondent à leurs demandes de renseignements sur les modalités du stationnement (plan de stationnement, places disponibles, abonnements, affichage...) ou sur les services proposés.

Les agents assistent les usagers dans l'utilisation du matériel et des services complémentaires proposés dans les parkings.

Les agents enregistrent les réclamations des usagers et y apportent le traitement adapté.

Les agents en poste effectuent la gestion commerciale des abonnés :

- ✓ Présentation des différentes tarifications,
- ✓ Conseil sur les formules d'abonnement adaptées aux besoins de l'utilisateur,
- ✓ Informations sur les formalités à effectuer en fonction du mode de règlement (prélèvements, CB aux caisses automatiques, chèques ou espèces à la Boutique),
- ✓ Interface entre l'utilisateur et le back-office en Boutique...



**L'accueil des usagers, horaires ou abonnés, est assuré 7 jours sur 7 dans tous nos parkings, à l'exception du parking des Arceaux qui fonctionne de manière automatisée le dimanche.**

## 5. Permanence de la sécurité

### a) Sécurité des parkings.

Les agents d'exploitation affectés dans les parkings sont fréquemment amenés à quitter leur bureau pour effectuer :

- ✓ Le contrôle quotidien des équipements (check list qualité),
- ✓ Les interventions de maintenance de niveau I,
- ✓ L'assistance des usagers,
- ✓ Le nettoyage du parking.

Les agents sont équipés, sur les parkings qui le nécessitent, d'un DECT qui permet le report des alarmes SSI et des appels phonie.

### b) Sécurité des agents

Le téléphone DECT intègre un dispositif PTI (Protection Travailleur Isolé).

Dans cette configuration le principe du « deux en un » offre la garantie que l'agent est porteur de son système d'alarme portative individuelle.

## 6. Ambiance des parkings

Les agents d'exploitation veillent à l'ambiance et à la quiétude de chacun des parkings exploités par TaM. Selon les procédures définies, ils s'assurent que les usagers sont accueillis dans des parkings dont l'éclairage est adapté à la présence des usagers.

Ils s'assurent également du maintien d'une ambiance sonore agréable. Dans les parkings certifiés, TaM diffuse une musique adaptée en recourant à une société spécialisée.

## 7. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.

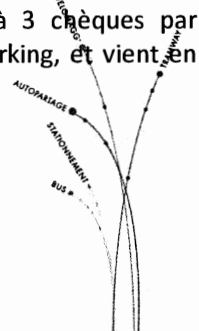
TaM accompagne et se positionne comme un relais fort de la ville de Montpellier en matière de communication et de projet. Durant l'année 2013 TaM et la ville de Montpellier ont travaillé conjointement à la mise en place de solutions d'accompagnement et de prévention durant les Estivales.

## 8. Action commerciale

TaM est partenaire de l'opération « **Chèque Parking** », initiée par la ville de Montpellier et la CCI, avec pour objectif principal de favoriser la fréquentation commerciale du centre ville.

Le "chèque parking" est un ticket remis par les commerçants et les artisans du centre-ville permettant jusqu'à 2h de stationnement offertes dans 12 parkings publics de Montpellier.

Le "chèque parking" a une valeur de 1 €. Il est possible de cumuler jusqu'à 3 chèques par stationnement, soit 3€. Il s'utilise simplement sur les caisses automatiques du parking, et vient en déduction du paiement global du stationnement.



Le nombre de chèque parking validé sur les automatiques des parkings gérés par TaM est détaillé dans le tableau ci-dessous.

Parking	Nombre de Chèques
Comédie	5 870
Gambetta	2 883
Laissac	4 432
Arceaux	639
Antigone	41
Europa	34
<b>Total</b>	<b>13 899</b>

## 9. Démarche environnementale

Entreprise dédiée par nature à la mobilité des citoyens, Tam se situe naturellement au cœur des problématiques de développement durable.

C'est pourquoi les enjeux environnementaux occupent une place centrale dans notre réflexion globale, afin de nous inscrire dans une préoccupation environnementale constante, pour minimiser son impact et privilégier son développement de façon durable.

Au premier plan de cette réflexion se situe la valorisation des déchets liés non seulement au fonctionnement normal de l'entreprise, ce qui constitue aujourd'hui une évidence, mais aussi des déchets de ses usagers.

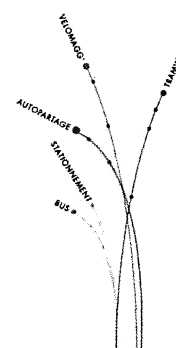
C'est pourquoi, depuis 2006, nous avons mis en place dans les différents parcs de stationnement dont nous avons la gestion, des points de collecte de matériaux recyclables ou polluants, permettant de réduire et de valoriser le volume des résidus et ainsi d'œuvrer à la minimisation de leur impact environnemental.

C'est ainsi que Tam finance la collecte et la valorisation de :

Type de déchets	2011	2012	2013
Papier / Carton (en Kg)	3400	4400	4800
Plastique (en kg)	600	450	462
Piles (en Kg)	102	151	149
Aérosol (en kg)	36	99	89
Cartouches d'encre (en Kg)	27	54	58
Boue de curage (en Kg)	450	450	400

En 2013, le coût de l'enlèvement, du traitement et de la valorisation de ces déchets a représenté plus de 5 000 euros, hors coûts internes liés à la centralisation et à la gestion administrative des points de ramassage.

Cette initiative en constante évolution représente une pierre modeste à l'édifice du Développement durable dans une démarche nécessaire d'intéressement à l'avenir commun.



## Séance publique du jeudi 24 juillet 2014

Convoqué le vendredi 18 juillet 2014, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le jeudi 24 juillet 2014 à 16h00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe Saurel

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Michaël DELAFOSSE, Cédric De SAINT-JOUAN, Henri DE VERBIZIER, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRECHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Anne-Louise KNAPNOUGEL, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Fabrice PALAU, Véronique PEREZ, Khanthaly PHOUTTHASANG, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Patrick VIGNAL, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Françoise BONNET, Jean-Luc COUSQUER, Véronique DEMON, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL.

### Absents :

Djamel BOUMAAZ.

## Rapport annuel 2013 du délégataire TaM - Parc de stationnement Laissac

### Monsieur le Maire rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 17 décembre 2012, la Ville de Montpellier a confié à la société TAM l'exploitation du parc de stationnement Laissac situé place Alexandre Laissac à Montpellier pour une durée de 3 ans sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public dont le terme est fixé au 31 décembre 2015.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « *le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public.* », TAM a transmis son rapport 2013 à la Ville de Montpellier.

### 1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement Laissac présente une capacité globale de 250 places réparties sur 5 niveaux (245 places publiques et 5 places Personnes à Mobilité Réduite) dont 30 places réservées aux abonnés en sous-sol. Il est ouvert 24h/24 et 7jours/7. Il comporte une rampe d'accès du côté du boulevard de l'Observatoire et d'une rampe de sortie du côté de la rue Anatole France.

En raison de l'effondrement d'une partie de la trémie d'accès le 13 août 2013, le parking Laissac a été fermé au public jusqu'au 17 octobre 2013, terme des travaux de remise en état et de consolidation.



Suite à cet incident, La Ville de Montpellier a procédé à un diagnostic des infrastructures. Les résultats de l'audit ont conduit la Ville à neutraliser 55 places en terrasse et 10 places dans les niveaux. La capacité résiduelle du parking public s'élève désormais à 168 places réparties dans les niveaux 1 à 4 au lieu de 233 places réparties dans les niveaux 1 à 5.

En conséquence, le parking a connu des pertes de recettes directes, notamment du 13 août au 17 octobre, et des pertes de recettes causées par des effets induits sur la période du 17 octobre au 31 décembre 2013 (pertes liées à l'image du parking et pertes liées à l'impact de la réduction de capacité sur le confort d'utilisation).

- Fréquentation et recettes

La fréquentation horaire est en baisse par rapport en 2012 de -21.3%. Cette baisse est liée à la fermeture du parking durant 76 jours pour consolidation. Toutefois il faut noter que même suite à la réouverture la fréquentation n'est pas revenue. Les usagers ont pris des habitudes différentes pendant la période de fermeture.

La recette horaire annuelle, en liaison avec la fréquentation, affiche un recul de -21.5% par rapport à 2012. Elle est de 356 046 € HT en 2013 alors qu'elle était de 453 834 € HT en 2012.

Le nombre d'abonnement a reculé de 14,6% entre 2012 et 2013, il est passé de 144 à 123. La recette abonnée a reculé de 8,4% par rapport à 2012. Elle s'élève à 120 836 € HT en 2013 alors qu'elle était de 131 933 € HT en 2012.

Les recettes cumulées (horaires + abonnés) sont en net recul avec un montant à 476 882 € HT, soit un recul de 18,6% par rapport à 2012. La recette horaire correspond à environ 75% du total des recettes cumulées.

Les abonnements sont répartis de la manière suivante : 50% sont des formules résident, 7% de forfait « Grand Cœur », et 43% sont d'abonnements travail.

- Tarification

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00		Tarifs avant révision
01h00	2,20 €	2,10 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,70 €	3,60 €
02h30	4,70 €	4,60 €
03h00	5,30 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,20 €
04h00	7,40 €	7,20 €
05h00	8,20 €	8,00 €
06h00	9,80 €	9,60 €
07h00	11,00 €	10,70 €
08h00	12,00 €	11,70 €
09h00	13,10 €	12,80 €
10h00	14,10 €	13,80 €
11h00	14,70 €	14,40 €
12h00	15,40 €	15,00 €
Plafond 24h00	18,70 €	18,30 €
Durée de stationnement de 22h00 à 06h00		
de 19h à 0h00	0,70 €	0,60 €
de 19h à 0h00	1,10 €	1,00 €
Abonnement Mensuel		
Permanent Résident	90,00 €	89,00 €
Forfait Grand Cœur	99,50 €	98,00 €
Permanent Travail	118,50 €	117,00 €

- Personnel

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est de 6,5 ETP (équivalent temps plein).

Le nettoyage est essentiellement effectué par une entreprise spécialisée, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de service spécialisés.

## 2. Compte de résultat (K€)

Données exprimées en K€ HT	2012	2013	N/N-1
Recettes horaires	453,8	356,0	-21,6%
Recettes abonnés	131,9	120,8	-8,4%
Redevances publicitaires	12,3	10,9	-11,4%
Autres recettes	0,7	1,4	100,0%
Transferts de charges d'exploitation	0,0	0,4	ns
Reprise sur amortissement et provisions	0,2	0,0	-100,0%
<b>Produits d'exploitation</b>	<b>599,0</b>	<b>489,5</b>	<b>-18,3%</b>
Salaires et traitements	88,9	32,6	-63,3%
Achats externes	22,1	31,8	43,9%
Entretien et réparation bâtiments	38,1	37,6	-1,3%
Services extérieurs	88,8	196,7	121,5%
Charges externes	86,4	25,4	-70,6%
<i>dont charges de structure inter-activité</i>	<i>7,9</i>	<i>15,7</i>	<i>99,7%</i>
<b>Achats et charges externes</b>	<b>324,3</b>	<b>324,1</b>	<b>-0,1%</b>
Impôts-taxes et versements assimilés	43,8	35,8	-18,3%
Dotations provisions amortissements	31,1	32,5	4,5%
Rémunération Fixe	100,0	112,6	12,6%
Rémunération Variable	0,0	34,2	ns
<b>Redevances</b>	<b>100,0</b>	<b>146,8</b>	<b>46,8%</b>
<b>Charges d'exploitation</b>	<b>499,2</b>	<b>539,2</b>	<b>8,0%</b>
<b>Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)</b>	<b>99,8</b>	<b>-49,7</b>	<b>-149,8%</b>

**I - Les produits d'exploitation baissent de 18,3% entre 2012 et 2013.** En détail, on observe :

- **Les recettes du parc (*abonnés* + *horaires*) diminuent de 18,6%** soit - 108,9 k€. Cette baisse est principalement due au recul de la fréquentation *horaire* qui engendre une diminution des recettes de 97,8 k€.
- La baisse de fréquentation est due à la fermeture du parking au public pendant 2 mois. De plus un diagnostic de l'infrastructure a conduit au retrait de 65 places de parking qui ne sont plus mises à disposition des usagers. Une perte de 114,6 k€ a été estimé par la TaM suite à cet incident.
- On note que la fréquentation *abonnés* est en recul depuis le mois de janvier et n'est donc pas seulement imputable aux travaux sur le parking

**II - Les charges d'exploitation augmentent de 8% entre 2012 et 2013.** En détail, on observe :

- Le poste « **Salaires et traitements** » est en **nette baisse de 63,3%** soit -56,3 k€. C'est l'effet année pleine du transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange. Pour pallier à cette réduction de personnel le recours à la sous-traitance a été plus important
- Le poste « **charges externes** » **diminuent aussi de 70,6%** (-61 k€) ce qui s'explique par le transfert des charges de gardiennage vers le poste services extérieurs
- Parallèlement, ces baisses se traduisent par une **augmentation de 121,5%** du poste « **Services extérieurs** », soit + 107,9 k€.
- Le poste « **Achats externes** » **augmentent de 43,9%** soit 9,7 k€. Cette hausse est principalement due aux coûts liés à l'information public suite à la fermeture du parking.

**Au 31 décembre 2013, le Parking Laissac enregistre un résultat avant impôt négatif de -49,7 K€.**

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de ce rapport annuel 2013.**

**Le Conseil prend acte.**

**Pour extrait conforme, Monsieur le Maire**

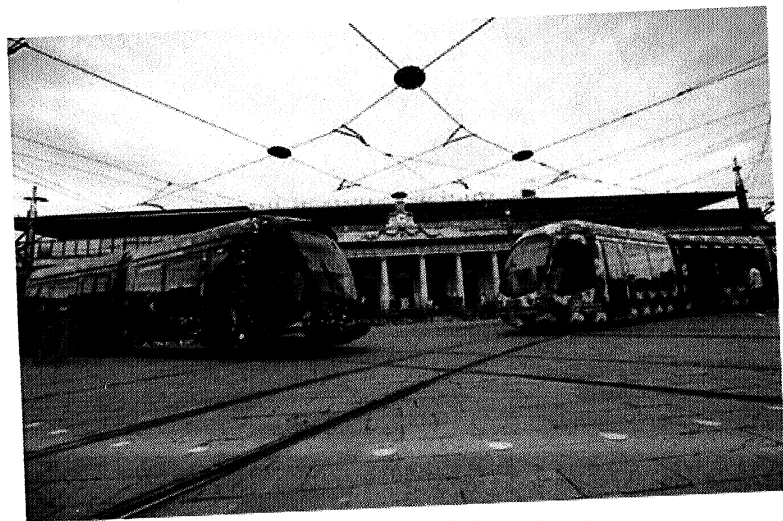


**Philippe SAUREL**

**Publiée le : vendredi 25 07 2014**

# **RAPPORT DELEGATAIRE Laissac 2013**

**TaM**



AUTOPARTAGE

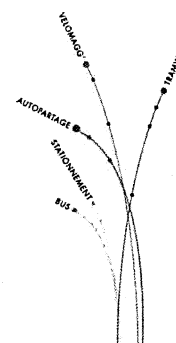
STATIONNEMENT

BUS

VELOMAGG'

## Sommaire

I.	Présentation de TaM .....	3
A.	Présentation de la Direction du Stationnement.....	3
1.	La gestion de 8 parkings publics de centre ville .....	4
2.	La gestion du stationnement payant sur voirie.....	4
3.	La gestion de 6 parkings privés .....	4
4.	La gestion des P+Tram et pôle d'échange :.....	4
5.	La gestion opérationnelle du service VéloMagg :.....	5
B.	Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement .....	5
1.	Description du site.....	6
2.	Organisation du site .....	7
3.	Tarifs appliqués en 2013 (révision effectuée en septembre 2013).....	11
4.	Analyse de la fréquentation du parking .....	12
5.	Recettes du parking.....	14
6.	Compte-rendu financier .....	17
II.	Informations générales.....	22
1.	Le Directeur du Stationnement.....	22
2.	Le PC Europa et le parking du Corum.....	22
3.	L'astreinte.....	22
4.	Accueil et relation avec les usagers.....	22
5.	Permanence de la sécurité .....	23
6.	Ambiance des parkings.....	23
7.	Relais et accompagnement de la ville de Montpellier .....	23
8.	Action commerciale.....	23
9.	Démarche environnementale .....	24



## I. Présentation de TaM

TaM, une entreprise au service des Collectivités.

Créée en 1978, TaM est une Société Anonyme d'Economie Mixte Locale (SAEML) au capital de 4 286 000€, détenue à 55% par les collectivités locales Communauté d'Agglomération de Montpellier et Ville de Montpellier, qui emploie 1200 personnes.

TaM intervient aujourd'hui sur 3 activités complémentaires :

- ✓ **l'exploitation des services de Transport Public** qui lui sont confiés,
- ✓ **la réalisation de toute étude et/ou de toute infrastructure Transport** en vue de la mise en œuvre d'un **Transport Collectif en Site Propre**,
- ✓ **la réalisation et la gestion d'ouvrages publics ou privés de stationnement**, ainsi que toutes les opérations qui se rapportent à ces activités.

Une vocation de service public, un partenaire unique.

La Communauté d'Agglomération de Montpellier, autorité organisatrice des transports, a confié à TaM une délégation de service public pour l'exploitation du réseau bus/tram.

En parallèle, la Ville de Montpellier a confié à TaM la **gestion du stationnement** sur voirie et de 7 parkings en ouvrage.

Les actions de Tam sont multiples, dans un schéma de fonctionnement unique en France, faisant référence en matière d'intermodalité :

- ✓ Gestion du réseau bus/tramway,
- ✓ Gestion du service VéloMag,
- ✓ Gestion de parkings tramway,
- ✓ Intégration du service d'autopartage,
- ✓ Harmonisation des différents modes de transport,
- ✓ Gestion de la gare routière,
- ✓ Gestion de parkings publics de centre ville.

Positionnée au cœur des mobilités urbaines par ses activités liées au transport et au stationnement de la ville de Montpellier, TaM contribue à assurer une cohérence dans la chaîne des déplacements.

Par son statut spécifique, TaM maintient un équilibre entre une gestion financière saine et les impératifs du service public.

L'usager est au cœur de nos préoccupations, de nos réflexions et de nos actions, non seulement parce qu'il est le moteur de l'entreprise, mais aussi parce qu'il habite, travaille, et vit à Montpellier et dans les communes de l'Agglomération.

### A. Présentation de la Direction du Stationnement

La direction Stationnement de TaM optimise son savoir faire grâce aux nombreuses ressources humaines et techniques qu'offre l'ensemble de l'entreprise via notamment son activité transport (ingénieurs, électroniciens, informaticiens, services financiers, formation....).

Au cours des 5 dernières années, nous avons mené des travaux de réhabilitation et de modernisation sur les trois parkings en phase d'exploitation

- ✓ Gambetta (réhabilitation du parking suite aux inondations) ;
- ✓ Laissac (création de 30 places de garage dans un sous sol désaffecté depuis 20 ans avec une enveloppe budgétaire limitée) ;
- ✓ Comédie (rénovation et modernisation du parking).

Par ailleurs, TaM est membre du SCET qui anime 200 SEM locales d'aménagement ~~ou d'exploitation~~ de services. Ce réseau regroupe 25 sociétés de stationnement représentant environ 20% du marché

français. Il apporte assistance technique et juridique, en complément de séminaires et voyages d'études.

Au sein de TaM, la Direction du stationnement assure :

### 1. La gestion de 8 parkings publics de centre ville

Arceaux	200 places
Comédie	850 places
Corum	496 places
Europa	593 places
Gambetta	500 places
Laissac	250 places
Nombre d'Or	278 places
Jacques Cœur	70 places
<b>Total Parkings Publics</b>	<b>3 237 places</b>

### 2. La gestion du stationnement payant sur voirie.

TaM assure la gestion du stationnement payant sur voirie dans le cadre de marchés publics depuis 1989.

A ce jour TaM assure la gestion de :

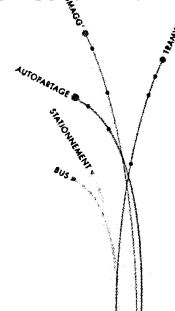
- ✓ 735 horodateurs, maintenance, dépannage, nettoyage, collecte des fonds,
- ✓ 10 000 dossiers résidents, zones jaune et orange, titulaires d'une carte RESIDENT,
- ✓ 5 000 dossiers de résidents zone verte,
- ✓ 8 000 dossiers d'usagers détenteurs d'une carte OXYGENE (PME).

### 3. La gestion de 6 parkings privés

Clinique du Millénaire	435 places
Clinique Saint Jean	70 places
Parc Pénélope	107 places
Parc de la Mer	820 places
Parc de la glace	220 places
Cinéma Gaumont	859 places
<b>Total Parkings Privés</b>	<b>2511 places</b>

### 4. La gestion des P+Tram et pôle d'échange :

Dans le cadre de la DSP Transport, la Direction du Stationnement de TaM assure la gestion de 12 parkings tramway, dont 8 avec pôles d'échange multimodaux ainsi que la Gate Routière Internationale.





### 5. La gestion opérationnelle du service Vélomagg :

La Direction du Stationnement assure la gestion technique : logistique, réassort des 40 vélostations et maintenance des totems distributeurs de clés et des vélos.

Vélos en libre service, courte durée

Vélos en location longue durée

Vélos pour la desserte des plages

Vélos famille

Vélos Tandem

Vélos à assistance électrique (VAE)

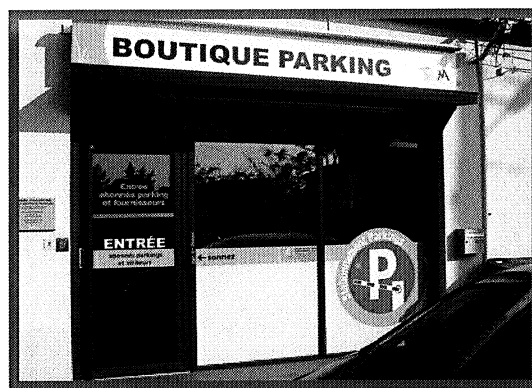
Total Vélos

La connaissance du tissu local, l'expérience accumulée et la diversité de nos activités nous permettent d'appréhender les problématiques de stationnement avec un regard d'expert, et de nous positionner en tant que véritable « Intégrateur des mobilités » de la Ville et de l'Agglomération de Montpellier.

#### B. Organisation commerciale et administrative de la Direction du Stationnement

Dans les locaux de la direction de TaM stationnement, situés en centre-ville, Rue F. Fabrèges à Montpellier, à proximité du Nouvel Hôtel de Ville, sont accueillis les usagers de la Voirie et les abonnés des parkings publics de centre ville.

Ces locaux sont divisés en deux parties :



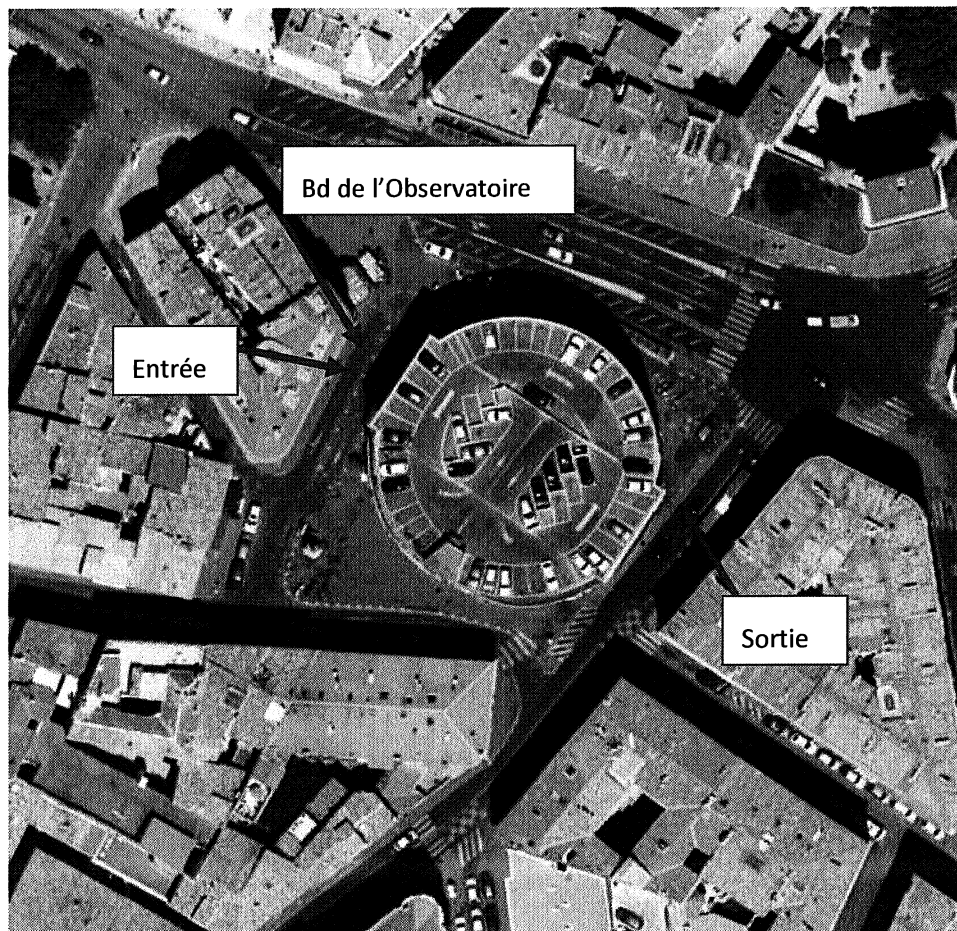
L'Agence Voirie certifiée AFAQ engagements de service - AES REF 193-01, où sont délivrés, entre autres, aux usagers les différents moyens permettant le stationnement sur la voie publique :

- ✓ Carte Oxygène
- ✓ Carte mensuelle à gratter
- ✓ Macaron de stationnement zone verte
- ✓ PIAF

La Boutique parking, où sont gérés le Back et le Front Office associés aux abonnés des parkings public de centre ville :

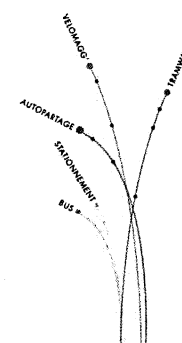
- ✓ Gestion de la relation client
- ✓ Gestion des abonnements (création, enregistrement, résiliation...)
- ✓ Traitement de la facturation
- ✓ Encaissements

### 1. Description du site



Le parc de stationnement Laissac présente une capacité globale de 250 places réparties sur 5 niveaux et le sous-sol (30 places réservées aux abonnés).

	Capacité
Niveau 1	45
Places PMR niveau 1	5
Niveau 2	70
Niveau 3	50
Niveau 4	50
Niveau 5	50
Total	250



Il comporte une rampe d'accès « Entrée » (côté boulevard de l'observatoire) et une rampe « Sortie » (côté rue Anatole France).

## 2. Organisation du site

Le parc ainsi que le bureau d'accueil sont ouverts 24h/24, tous les jours de l'année.

### a) Personnels - Effectif moyen

Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif moyen nécessaire est constitué de 6,5 ETP (équivalent temps plein) agents, responsable de parc et remplacements pour congés et maladie compris.

La responsabilité sur le parc est assurée par :

- ✓ Le responsable de parc, Monsieur POLO DEL VECCHIO Eric
- ✓ et/ou le responsable de parc adjoint, Monsieur CARDENAS Eric

### b) Nettoyage et maintenance

Le nettoyage est essentiellement effectué par des prestataires spécialisés, les nuits et les dimanches, complété en interne par le personnel en poste.

L'entretien et la maintenance des équipements sont assurés par des prestataires de services spécialisés.

Un prestataire multi-technique assure la maintenance générale du parking.

La société Scheidt&Bachmann assure quant à elle la maintenance des matériels de péage.

La maintenance des ascenseurs ainsi que celle des matériels de sécurité incendie sont assurées par des spécialistes dans les domaines respectifs.

### Travaux de maintenance notables en 2013 :

- ✓ Reprise peinture
- ✓ Divers travaux électrique
- ✓ Réparation balises du sous-sol
- ✓ Reprise éclairage

### c) Equipements

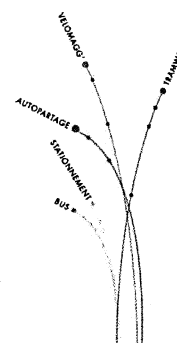
Le bureau d'accueil est composé d'une caisse manuelle et du système de gestion courante du parc.

Il comprend également le système de gestion du flux de véhicules entrants et sortants.

Les extincteurs, seaux et pelles sont répartis de manière uniforme dans le parking.

Le parking est également équipé :

- ✓ de matériel de vidéosurveillance (interphone, visiophonie...),
- ✓ de contrôle d'accès,
- ✓ d'une GTC (Gestion Technique Centralisée),



## d) Les services à la clientèle

**Autopartage :** Un service de location de véhicule courte-durée, géré par la société MODULAUTO, est situé au niveau-1. Trois emplacements sont dédiés.

**Places réservées aux PMR :** Sur demande et présentation de la carte PMR, l'agent d'accueil du PC central, par télécommande, ouvre le rideau et libère l'accès au demandeur.

**Des présentoirs à journaux gratuits** sont à la disposition de la clientèle (Montpellier plus, Logic-Immo).

**Le prêt de parapluie :** les jours d'intempéries, l'usager en se rendant à l'accueil du parking se voit, sur simple demande, prêter un parapluie.

**Le kit de démarrage batterie :** TaM met à disposition gratuitement un kit de démarrage pour les usagers en panne de batterie.

**L'accompagnement à la place :** ce service s'adresse en priorité aux PMR, aux femmes enceintes et aux seniors mais est étendu à l'ensemble des usagers du parking. Tous les clients qui en feront la demande seront accompagnés jusqu'à leur véhicule.

**Bombe anti-crevaisson.**

## e) Une exploitation perturbée

En raison de l'effondrement d'une partie de la trémie d'accès le 13 aout 2013, le parking Laissac a été fermé au public jusqu'au 17 octobre 2013, terme des travaux de remise en état et de consolidation.

Suite à cet incident, La Ville de Montpellier a procédé à un diagnostic des infrastructures. Les résultats de l'audit a conduit la Ville à neutraliser 55 places en terrasse et 10 places dans les niveaux.

La capacité résiduelle du parking public s'élève désormais à 158 places réparties dans les niveaux 1 à 4 au lieu de 233 places réparties dans les niveaux 1 à 5.

**Conséquences de l'effondrement et de la fermeture du parking sur l'exercice 2013.**

**Une perte de recette directement causée par la fermeture du parking du 13 aout au 17 octobre 2013.**

- ✓ Par rapport l'exercice 2012, le différentiel de Chiffre d'Affaire est de -96K€HT.
- ✓ Par rapport au prévisionnel 2013, la perte de Chiffre d'Affaire s'élève à -92.8 K€HT

**Une perte de recette causée les effets induits sur la période du 17 octobre au 31 décembre 2013.**

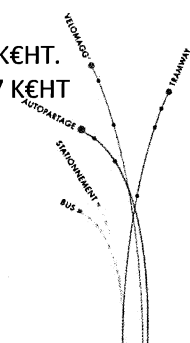
La perte d'image du parking sur la fréquentation, suite à la fermeture "pour effondrement" et avec un parking "mité" par la fermeture de 65 places (en 2013) + 12 places en 2010

L'impact de la réduction de capacité sur le confort d'utilisation. L'attractivité d'un parking est conditionnée par l'offre globale, la certitude de trouver une place et la facilité de manœuvrer pour stationner. Les 65 places neutralisées sont des places extérieures, perpendiculaire au sens de circulation, les plus aisées d'utilisation.

- ✓ Par rapport l'exercice 2012, le différentiel de Chiffre d'Affaire est de -18.6K€HT.
- ✓ Par rapport au prévisionnel 2013, la perte de Chiffre d'Affaire s'élève à -34.2 K€HT

**Une perte de recette globale sur la période aout 2013 à décembre 2013.**

- ✓ Par rapport l'exercice 2012, le différentiel de Chiffre d'Affaire est de -114.6K€HT.
- ✓ Par rapport au prévisionnel 2013, la perte de Chiffre d'Affaire s'élève à -127 K€HT



	CA horaire			CA Abonné			CA horaire + abonné		
	2012	2013	Ecart	2012	2013	Ecart	2012	2013	Ecart
août	37 531 €	17 461 €	-20 069 €	10 974 €	10 293 €	-682 €	48 505 €	27 754 €	-20 751 €
septembre	42 865 €	0 €	-42 865 €	10 939 €	9 720 €	-1 219 €	53 803 €	9 720 €	-44 084 €
octobre	42 040 €	12 454 €	-29 586 €	10 815 €	9 234 €	-1 581 €	52 855 €	21 688 €	-31 167 €
S/total fermeture	122 435 €	29 915 €	-92 520 €	32 728 €	29 246 €	-3 482 €	155 163 €	59 162 €	-96 002 €
novembre	38 867 €	30 074 €	-8 793 €	10 674 €	9 221 €	-1 454 €	49 542 €	39 295 €	-10 247 €
décembre	41 627 €	34 888 €	-6 739 €	10 989 €	9 332 €	-1 657 €	52 615 €	44 220 €	-8 395 €
S/total effets induits	80 494 €	64 962 €	-15 532 €	21 663 €	18 553 €	-3 110 €	102 157 €	83 515 €	-18 642 €
Total période	202 929 €	94 877 €	-108 052 €	54 391 €	47 799 €	-6 592 €	257 320 €	142 676 €	-114 644 €

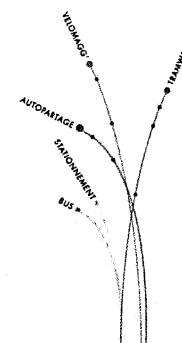
  

	CA horaire			CA Abonné			CA horaire + abonné		
	Réalisé 2013	Prévisionnel 2013	Ecart	Réalisé 2013	Prévisionnel 2013	Ecart	Réalisé 2013	Prévisionnel 2013	Ecart
août	17 461 €	30 569 €	-13 108 €	10 293 €	12 135 €	-1 843 €	27 754 €	42 705 €	-14 951 €
septembre	0 €	39 064 €	-39 064 €	9 720 €	12 135 €	-2 416 €	9 720 €	51 200 €	-41 480 €
octobre	12 454 €	45 924 €	-33 470 €	9 234 €	12 135 €	-2 901 €	21 688 €	58 059 €	-36 371 €
S/total fermeture	29 915 €	115 557 €	-85 642 €	29 246 €	36 406 €	-7 160 €	59 162 €	151 964 €	-92 802 €
novembre	30 074 €	43 652 €	-13 578 €	9 221 €	12 135 €	-2 915 €	39 295 €	55 788 €	-16 493 €
décembre	34 888 €	49 814 €	-14 926 €	9 332 €	12 135 €	-2 803 €	44 220 €	61 949 €	-17 730 €
S/total effets induits	64 962 €	93 466 €	-28 504 €	18 553 €	24 271 €	-5 718 €	83 515 €	117 737 €	-34 222 €
Total période	94 877 €	209 024 €	-114 146 €	47 799 €	60 677 €	-12 878 €	142 676 €	269 701 €	-127 024 €

## f) Cas de mobilisation des ressources TaM

Au cours des dernières années, les exemples de mobilisations des ressources de l'entreprise abondent, et notamment :

- Pour l'assistance technique de la Direction du Stationnement, tels que
  - ✎ le pilotage des travaux de rénovation de la rénovation du parking Gambetta suite aux inondations de 2004
  - ✎ le pilotage de la rénovation du parking Comédie en 2006-2007.
- Pour la conduite de projets de mobilité transversaux,
  - ✎ exemple : le pilotage local du projet EMMA, tel que
- Pour faire face aux événements exceptionnels
  - ✎ la conduite de la procédure contentieuse pour l'indemnisation de la Collectivité suite aux inondations du parking Gambetta (versements de 192 K€ en 2012 et 249K€ à la Collectivité).
  - ✎ La mise en œuvre rapide de mesures conservatoires suite à l'effondrement d'une partie de la dalle de la trémie d'entrée du parking Laissac pendant le « pont du 15 aout » 2013.
    - ✓ Le Directeur a assuré la coordination des mesures avec la DAP,
    - ✓ Le cadre de la Direction a assuré la relation « temps réel » avec les commerçants des Halles,
    - ✓ L'agent de maîtrise d'astreinte des parkings a été mobilisé pour assurer la gestion des accès et l'information des clients,
    - ✓ Le service voirie a été mobilisé pour « barriérer » la trémie et installer les panneaux de signalétique,
    - ✓ Le projet tramway a fait intervenir une entreprise pour la sécurisation de la trémie et la livraison de plots béton.
    - ✓ La DMD a fait intervenir une entreprise pour la réalisation de la signalétique et la réalisation de la signalétique « promotionnelle » des Halles.



Suite à la fermeture du parking Laissac, et conformément à nos engagements avec la Ville, nous avons proposé aux abonnés de stationner dans les parkings : Comédie – Gambetta et Gare Saint Roch.

A la demande de la Ville qui a souhaité une opération la plus transparente pour les usagers, nous avons pris les engagements suivants :

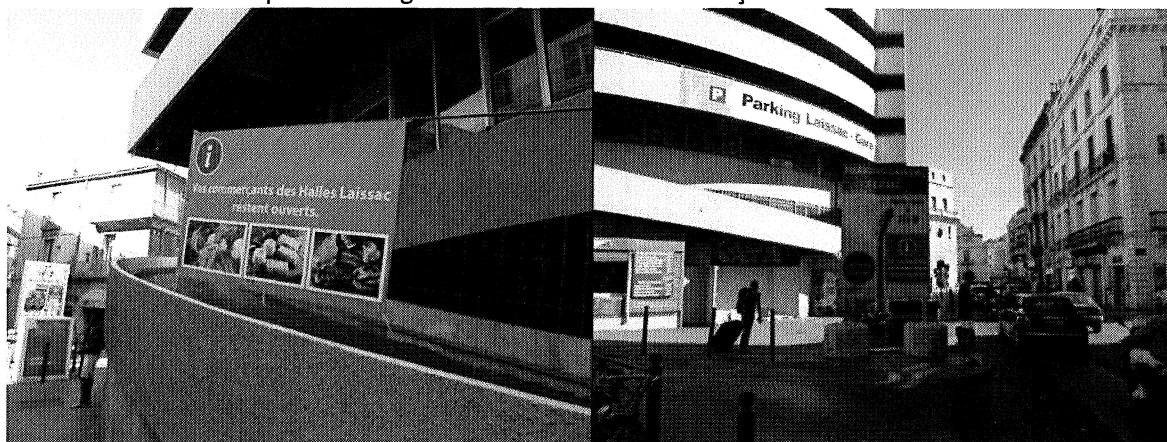
Pour les abonnés ayant accepté de stationner à Gambetta.

Remboursement de la différence de tarif entre Laissac et Gambetta soit un montant forfaitaire de 33,00 pour la période du 13-08-2013 au 17-10-2013.

Pour les abonnés ayant accepté de stationner à gare Saint Roch

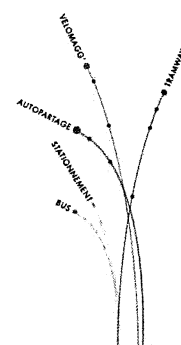
Facturation du mois d'octobre 2013 au prorata du 17-10-2013 au 31-10-2013

Une information claire pour les usagers et en faveur des commerçants.



## 3. Tarifs appliqués en 2013 (révision effectuée en septembre 2013)

Durée de stationnement de 06h00 à 22h00		Tarifs avant révision
01h00	2,20 €	2,10 €
01h30	3,20 €	3,10 €
02h00	3,70 €	3,60 €
02h30	4,70 €	4,60 €
03h00	5,30 €	5,10 €
03h30	6,40 €	6,20 €
04h00	7,40 €	7,20 €
05h00	8,20 €	8,00 €
06h00	9,80 €	9,60 €
07h00	11,00 €	10,70 €
08h00	12,00 €	11,70 €
09h00	13,10 €	12,80 €
10h00	14,10 €	13,80 €
11h00	14,70 €	14,40 €
12h00	15,40 €	15,00 €
Plafond 24h00	18,70 €	18,30 €
Durée de stationnement de 22h00 à 06h00		
de 19h à 0h00	0,70 €	0,60 €
de 19h à 0h00	1,10 €	1,00 €
Abonnement Mensuel		
Permanent Résident	90,00 €	89,00 €
Forfait Grand Cœur	99,50 €	98,00 €
Permanent Travail	118,50 €	117,00 €



## 4. Analyse de la fréquentation du parking

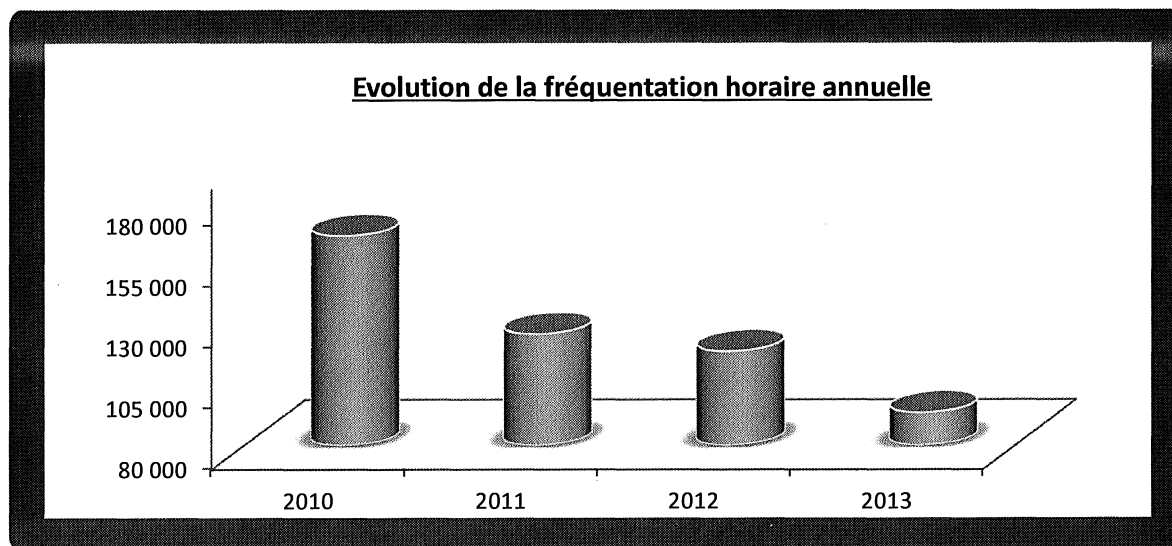
## a) Analyse de la fréquentation horaire

Fréquentation Horaire	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	16 435	11 803	9 498	9 628	1,4%
Février	15 848	10 642	10 154	10 261	1,1%
Mars	17 184	11 398	10 527	10 155	-3,5%
Avril	14 456	11 361	8 651	9 907	14,5%
Mai	13 637	9 195	9 411	9 900	5,2%
Juin	14 292	9 967	9 555	9 765	2,2%
Juillet	13 043	9 288	8 953	9 112	1,8%
Août	11 450	7 369	8 830	3 841	-56,5%
Septembre	11 230	9 651	10 640	0	-100,0%
Octobre	12 176	11 490	11 002	3 067	-72,1%
Novembre	11 970	10 881	10 109	8 273	-18,2%
Décembre	14 297	12 533	11 141	9 374	-15,9%
<b>Total</b>	<b>166 018</b>	<b>125 578</b>	<b>118 471</b>	<b>93 283</b>	<b>-21,3%</b>

La fréquentation horaire est en baisse par rapport en 2012 de -21.3%. Cette baisse est liée à l'effondrement de la dalle qui a engendré la fermeture du parking durant 76 jours.

Toutefois il faut noter que même suite à la réouverture la fréquentation n'est pas revenue.

Les usagers ont pris des habitudes différentes pendant la période de fermeture.



La fréquentation du parking affiche un recul récurrent depuis plusieurs années.

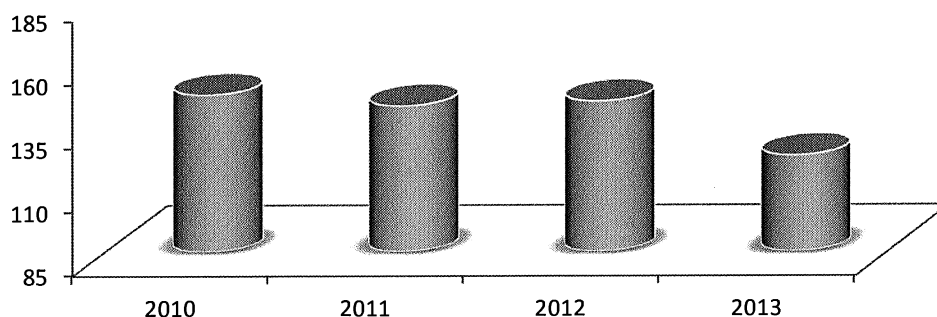


## b) Analyse de la fréquentation abonnés

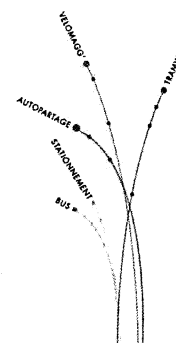
Fréquentation Abonnés	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	151	141	147	129	-12,2%
Février	153	139	149	130	-12,8%
Mars	157	141	146	128	-12,3%
Avril	156	143	146	126	-13,7%
Mai	153	139	146	124	-15,1%
Juin	153	138	145	127	-12,4%
Juillet	145	140	146	123	-15,8%
Août	142	140	143	123	-14,0%
Septembre	138	144	142	120	-15,5%
Octobre	136	144	142	116	-18,3%
Novembre	133	149	138	115	-16,7%
Décembre	142	148	138	111	-19,6%
<b>Total</b>	<b>147</b>	<b>142</b>	<b>144</b>	<b>123</b>	<b>-14,8%</b>

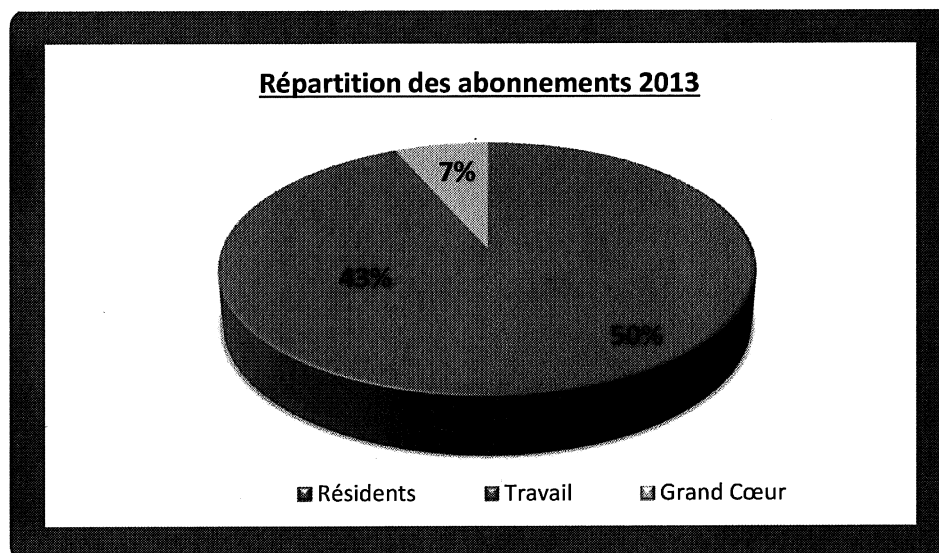
La fréquentation abonné affiche un net recul de -14.8%.

Evolution de la fréquentation abonnés



Résidents	61
Forfait Grand Cœur	8
Travail permanent	53





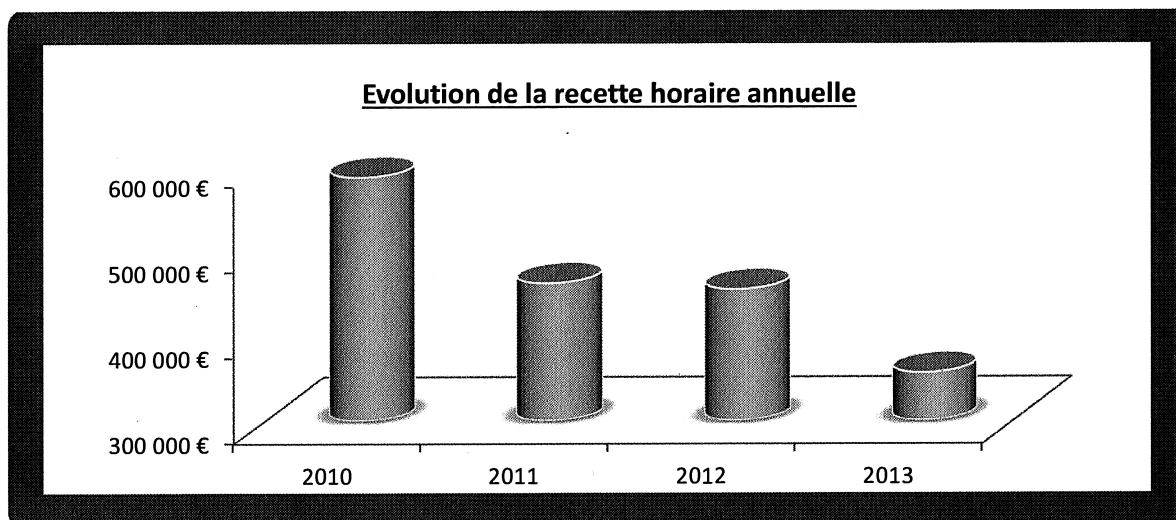
### 5. Recettes du parking

#### a) Recette horaire

Recettes Horaire	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	52 927 €	42 593 €	35 338 €	35 768 €	1,2%
Février	51 540 €	37 089 €	37 150 €	33 468 €	-9,9%
Mars	56 170 €	40 817 €	38 661 €	38 723 €	0,2%
Avril	49 222 €	40 596 €	31 913 €	39 518 €	23,8%
Mai	47 485 €	32 413 €	35 793 €	38 636 €	7,9%
Juin	49 045 €	37 281 €	36 403 €	38 441 €	5,6%
Juillet	47 784 €	35 204 €	34 788 €	36 614 €	5,2%
Août	44 888 €	29 620 €	37 531 €	17 461 €	-53,5%
Septembre	46 798 €	35 646 €	42 865 €	0 €	-100,0%
Octobre	44 071 €	42 299 €	42 040 €	12 454 €	-70,4%
Novembre	43 540 €	41 156 €	38 867 €	30 074 €	-22,6%
Décembre	51 273 €	46 313 €	42 485 €	34 888 €	-17,9%
<b>Total</b>	<b>584 743 €</b>	<b>461 028 €</b>	<b>453 834 €</b>	<b>356 046 €</b>	<b>-21,5%</b>

\* : Les recettes des chèques parking sont intégrées, pour le premier semestre, à la recette du mois de juin et, pour le second semestre, à la recette du mois de décembre.

La recette horaire, en liaison avec la fréquentation, affiche un recul de -21.5% par rapport à 2012.



## b) Recette abonnés

Recettes Abonnés	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	11 358 €	10 702 €	11 215 €	10 733 €	-4,3%
Février	11 537 €	10 557 €	11 353 €	10 635 €	-6,3%
Mars	11 148 €	10 749 €	11 095 €	10 418 €	-6,1%
Avril	11 637 €	10 861 €	11 089 €	10 262 €	-7,5%
Mai	11 461 €	10 596 €	10 993 €	10 232 €	-6,9%
Juin	11 197 €	7 983 €	10 942 €	10 464 €	-4,4%
Juillet	11 004 €	10 685 €	11 094 €	10 292 €	-7,2%
Août	10 634 €	10 685 €	10 974 €	10 293 €	-6,2%
Septembre	10 406 €	10 542 €	10 939 €	9 720 €	-11,1%
Octobre	10 341 €	10 972 €	10 815 €	9 234 €	-14,6%
Novembre	10 099 €	10 684 €	10 674 €	9 221 €	-13,6%
Décembre	10 781 €	11 406 €	10 749 €	9 332 €	-13,2%
<b>Total</b>	<b>131 603 €</b>	<b>126 421 €</b>	<b>131 933 €</b>	<b>120 836 €</b>	<b>-8,4%</b>

Malgré l'augmentation des tarifs la recette abonnés recule de -8.4% par rapport à 2012.

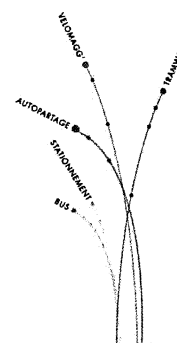
## c) Recette globale

Recette globale	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	64 285 €	53 295 €	46 553 €	46 501 €	-0,1%
Février	63 077 €	47 645 €	48 503 €	44 103 €	-9,1%
Mars	67 318 €	51 566 €	49 757 €	49 141 €	-1,2%
Avril	60 859 €	51 457 €	43 002 €	49 780 €	15,8%
Mai	58 946 €	43 009 €	46 786 €	48 869 €	4,5%
Juin	60 242 €	45 265 €	47 345 €	48 905 €	3,3%
Juillet	58 788 €	45 889 €	45 882 €	46 906 €	2,2%
Août	55 522 €	40 305 €	48 505 €	27 754 €	-42,8%
Septembre	57 204 €	46 188 €	53 803 €	9 720 €	-81,9%
Octobre	54 412 €	53 271 €	52 855 €	21 688 €	-59,0%
Novembre	53 639 €	51 840 €	49 542 €	39 295 €	-20,7%
Décembre	62 054 €	57 719 €	53 234 €	44 220 €	-16,9%
<b>Total</b>	<b>716 346 €</b>	<b>587 448 €</b>	<b>585 767 €</b>	<b>476 882 €</b>	<b>-18,6%</b>

La recette globale est en net recul de -18.6%.

## d) Recette par place du parking

Recette à place/mois	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	129 €	107 €	93 €	93 €	-0,1%
Février	126 €	95 €	97 €	88 €	-9,1%
Mars	135 €	103 €	100 €	98 €	-1,2%
Avril	122 €	103 €	86 €	100 €	15,8%
Mai	118 €	86 €	94 €	98 €	4,5%
Juin	120 €	91 €	95 €	98 €	3,3%
Juillet	118 €	92 €	92 €	94 €	2,2%
Août	111 €	81 €	97 €	56 €	-42,8%
Septembre	114 €	92 €	108 €	19 €	-81,9%
Octobre	109 €	107 €	106 €	43 €	-59,0%
Novembre	107 €	104 €	99 €	79 €	-20,7%
Décembre	124 €	115 €	106 €	88 €	-16,9%
<b>Moyenne</b>	<b>119 €</b>	<b>98 €</b>	<b>98 €</b>	<b>79 €</b>	<b>-18,6%</b>



## e) Ticket Moyen

Ticket Moyen HT	2010	2011	2012	2013	% d'évolution 2012-2013
Janvier	3,22 €	3,61 €	3,72 €	3,71 €	-0,2%
Février	3,25 €	3,49 €	3,66 €	3,26 €	-10,9%
Mars	3,27 €	3,58 €	3,67 €	3,81 €	3,8%
Avril	3,40 €	3,57 €	3,69 €	3,99 €	8,1%
Mai	3,48 €	3,53 €	3,80 €	3,90 €	2,6%
Juin	3,43 €	3,74 €	3,81 €	3,94 €	3,3%
Juillet	3,66 €	3,79 €	3,89 €	4,02 €	3,4%
Août	3,92 €	4,02 €	4,25 €	4,55 €	7,0%
Septembre	4,17 €	3,69 €	4,03 €		
Octobre	3,62 €	3,68 €	3,82 €	4,06 €	6,3%
Novembre	3,64 €	3,78 €	3,84 €	3,64 €	-5,5%
Décembre	3,59 €	3,70 €	3,81 €	3,72 €	-2,4%
Moyenne	3,55 €	3,68 €	3,83 €	3,87 €	1,0%

## 6. Compte-rendu financier

## a) Présentation des comptes par poste

PRODUITS ET CHARGES	2013	2012	Ecart en K€	Ecart en %
Recettes Parcs	476,9	585,8	-108,9	-18,6%
Redevance publicitaire	10,9	12,3	-1,4	-11,1%
Autres recettes et produits de gestion courante	1,4	0,5	0,9	171,8%
Reprise sur amortissement et provisions	0,0	0,2	-0,2	-100,0%
Transfert de charges	0,4	0,2	0,2	79,9%
<b>Total Produits</b>	<b>489,5</b>	<b>599,0</b>	<b>-109,5</b>	<b>-18,3%</b>
salaires et traitements	32,6	88,9	-56,3	-63,3%
Achats externes	31,8	22,1	9,7	44,1%
Services extérieurs	234,3	126,9	107,3	84,5%
Charges externes	25,4	86,4	-61,1	-70,7%
<b>Achats et charges externes</b>	<b>324,0</b>	<b>324,4</b>	<b>-0,3</b>	<b>-0,1%</b>
<b>Impôts - Taxes et versements assimilés</b>	<b>35,8</b>	<b>43,8</b>	<b>-8,0</b>	<b>-18,2%</b>
Dotations, Amortissements, Provisions	32,5	31,1	1,5	4,7%
<b>Dotations provisions amortissements</b>	<b>32,5</b>	<b>31,1</b>	<b>1,5</b>	<b>4,7%</b>
Rémunération Fixe	112,6	100,0	12,6	12,6%
Rémunération Variable	34,2	0,0	34,2	NS
<b>Redevances</b>	<b>146,8</b>	<b>100,0</b>	<b>46,8</b>	<b>46,8%</b>
<b>Total charges</b>	<b>539,2</b>	<b>499,2</b>	<b>40,0</b>	<b>0,1</b>
<b>RESULTAT AVANT IMPOT</b>	<b>-49,7</b>	<b>99,8</b>	<b>-149,5</b>	<b>-149,8%</b>
<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>	<b>-1,4</b>	<b>0,0</b>	<b>-1,4</b>	<b>NS</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>	<b>-48,3</b>	<b>99,8</b>	<b>-148,1</b>	<b>-148,4%</b>

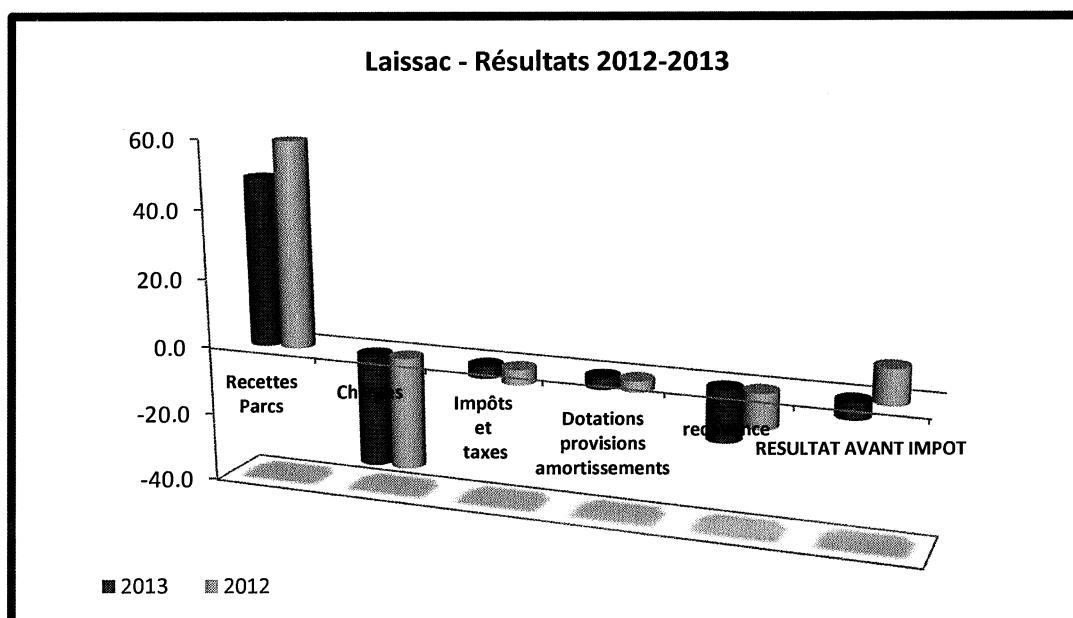
## b) Explication des variations supérieures à +/- 10%

Le transfert d'agents de parcs vers l'activité parkings d'échange à compter de mai 2012 s'était déjà traduit par une diminution des frais de personnel interne (poste salaires et traitements) en 2012, il est encore manifeste en 2013 puisque comptabilisé sur une année complète.

Toutefois, cette variation est contrebalancée par une augmentation des charges de services extérieurs liée au renforcement du recours à la sous-traitance multiservices. Ainsi le poste services extérieurs augmente de 107.3K€ par rapport à 2012.

Il faut également noter le poste charges externes baisse de -61.1K€, cette baisse correspond à un transfert des charges de gardiennage sur le poste services extérieurs.

Le poste achats externes est largement grevé par des coûts liés à l'information public (+15K€ par rapport à 2012). Ces coûts proviennent de la création de panneaux d'informations et autres communication autour de la fermeture du parking pendant 76 jours.



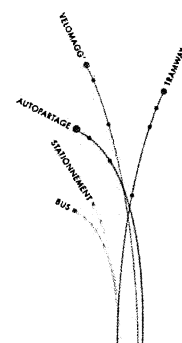
LAISSAC				
N° Plan Comptable	Intitulé des comptes	2013	2012	%
603150	Variation stock pièces rechange	0,00	-48,00	NS
603240	Variation stock fournitures consom.	0,00	-1,95	NS
<b>VARIATION STOCKS MATIERES PREMIERES</b>		<b>0,00</b>	<b>-49,95</b>	<b>NS</b>
605110	Petit matériel et équipement	-554,62	-100,99	449,18%
605120	Equip et fourn pour info public	-15 326,50	-385,97	3870,90%
606110	Fourniture d'eau	-442,05	-432,78	2,14%
606120	Fourniture d'électricité	-13 552,01	-16 656,69	-18,64%
606310	Produits d'entretien faible valeur	0,00	-2 123,41	NS
606320	Fournitures diverses	0,00	-377,79	NS
606450	Fournitures de bureau	-237,90	-158,35	50,24%
606460	Fourn annexes billetterie	-1 635,51	-1 264,31	29,36%
606710	Carburant non stocké	0,00	-540,27	NS
606860	Autres pièces de rechange	0,00	-13,35	NS
606880	Pièces rechange mat. perception	0,00	-5,94	NS
608610	Frais sur achats	-92,00	-56,32	63,35%
<b>AUTRES ACHATS EXTERNES</b>		<b>-31 840,59</b>	<b>-22 116,17</b>	<b>43,97%</b>
615200	E&R Bâtiments	-37 622,19	-38 055,98	-1,14%
615510	E&R Matériels	-8 903,99	-7 893,31	12,80%
615560	E&R véhicules	0,00	-759,15	NS
616111	Assurances multirisques et RC	-2 261,33	-2 161,30	4,63%
616710	Charges de propre assureur	-1 669,49	0,00	NS
617110	Etudes et recherches	-327,60	0,00	NS
618310	Documentation tech et revues	0,00	-36,77	NS
618500	Prestations Multiservices	-180	-74 764,33	141,31%
		411,60		
618810	Prestations diverses	-2 532,09	-3 076,57	-17,70%
618820	Gardiennage, surveil bâtiments	-523,05	-153,42	240,93%
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>		<b>-234</b>	<b>-126</b>	<b>84,59%</b>
		<b>251,34</b>	<b>900,83</b>	
621400	Charges externes de formation	0,00	-1 152,62	NS
621420	Personnel gardiennage stationnement	0,00	-62 977,55	NS
622610	Assistance technique	0,00	-2 864,52	NS
622630	Redevances aux Collectivités	-146	-100	46,82%
		817,30	000,00	
622810	Divers honoraires	0,00	-96,02	NS
623100	Annonces, Insertions	-65,01	-737,75	-91,19%
623110	Publicités	0,00	0,00	NS
623400	Cadeaux à la clientèle	-1 384,00	-4,86	28377,37%
625110	Voyages et déplacements	0,00	-120,39	NS
625610	Missions	0,00	-6,70	NS
625620	Réceptions	-17,11	-69,49	-75,38%
626210	Frais de téléphone et Fax	-2 706,73	-3 102,57	-12,76%
626410	Frais lignes téléph spcialisées	-1 160,00	-1 457,88	-20,43%
627510	Frais de banque CB	-4 214,48	-5 229,92	-19,42%
627710	Frais de tenue de compte	-78,98	-27,54	186,78%



<b>AUTRES CHARGES EXTERNES</b>		<b>-156 443,61</b>	<b>-177 847,81</b>	<b>-12,04%</b>
629800	Charges de structure inter-activité	-15 731,49	-7 860,11	100,14%
<b>ACHATS CHARGES EXTERNES ET SERVICES INTER-ACTIVITE</b>		<b>-15 731,49</b>	<b>-7 860,11</b>	<b>100,14%</b>
<b>SOUS-TOTAL AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES</b>		<b>-438 267,03</b>	<b>-334 724,92</b>	<b>30,93%</b>
631210	Taxe d'apprentissage	0,00	-389,94	NS
631310	Taxe formation continue	0,00	-1 035,21	NS
633110	Versement transport	0,00	-1 069,22	NS
633210	Allocation logement	0,00	-267,21	NS
633410	Contribution effort construction	0,00	-240,49	NS
633850	Taxes sur rémunération différée	-107,47	434,98	-124,71%
635110	Taxe professionnelle	-3 512,87	-9 907,09	-64,54%
635120	Taxe foncière et ordures ménagères	-31 152,64	-30 615,68	1,75%
637100	Contribution Sociale de Solidarité	-1 052,55	-673,61	56,26%
<b>IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES</b>		<b>-35 825,53</b>	<b>-43 763,47</b>	<b>-18,14%</b>
641110	Salaires et appointements	0,00	-39 147,53	NS
641210	Congés payés	0,00	-4 485,63	NS
641310	Primes et gratifications	0,00	-8 695,45	NS
641320	Primes progrès	0,00	-340,65	NS
641410	Indemnités, avantages imposables	0,00	-701,73	NS
641441	Avantages en nature "brut"	0,00	-89,47	NS
641449	Avantages en nature "net"	0,00	89,47	NS
641450	Rémunération différée	-1 902,52	7 789,77	-124,42%
<b>SALAIRES ET TRAITEMENTS</b>		<b>-1 902,52</b>	<b>-45 581,22</b>	<b>-95,83%</b>
645110	URSSAF	0,00	-16 031,73	NS
645320	CARCEPT	0,00	-2 601,32	NS
645340	CGRRCR-IPSEC	0,00	-319,12	NS
645345	IPSEC (incap. mut.)	0,00	-25,37	NS
645350	RESURCA	0,00	-463,95	NS
645360	GAN ( dont mut.cadre )	0,00	-156,46	NS
645370	Mutuelle non cadre EOVI	0,00	-332,01	NS
645410	ASSEDIC	0,00	-2 298,80	NS
645420	IPRIAC	0,00	-15,66	NS
645450	Charges sociales sur rém différée	-798,01	3 208,10	-124,87%
647210	Comité d'entreprise	0,00	-1 176,04	NS
647510	Médecine du travail et pharmacie	0,00	-190,29	NS
647610	Vêtements de travail	0,00	-771,51	NS
647710	Contribution AGEFODIA	0,00	-44,04	NS
647810	Capital décès	0,00	-428,05	NS
647850	Autres chg soc sur rém différée	-68,71	279,61	-124,57%
647890	Tickets restaurant	0,00	-417,84	NS
648110	Chg non imp panier, retr, médail, stag	-3,78	-308,50	-98,77%
648130	Charges non impos. ( Transac. )	0,00	-1 677,00	NS
<b>CHARGES SOCIALES</b>		<b>-870,50</b>	<b>-23 769,98</b>	<b>-96,34%</b>
649002	Charge de personnel Inter-activité	0,00	2 549,87	NS
649800	Charges de structure inter-activité	-29 818,42	-22 120,98	34,74%
<b>FRAIS ET CHARGES DE PERSONNEL INTER-ACTIVITE</b>		<b>-29 818,42</b>	<b>-19 581,11</b>	<b>52,28%</b>



<b>SOUS-TOTAL CHARGES DU PERSONNEL</b>		<b>-32 591,44</b>	<b>-88 932,31</b>	<b>-63,35%</b>
654110	Perte de créance dans l'exercice	0,00	-496,66	NS
658000	Autres charges de gestion courante	-88,12	-207,96	-57,63%
<b>AUTRES CHARGES</b>		<b>-88,12</b>	<b>-704,62</b>	<b>-87,49%</b>
671810	Charges exceptionnelles/exercice	0,00	0,00	NS
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
681120	Amt constructions et agencements	-15 555,44	-15 292,45	1,72%
681121	Amt matériel et outillage	-14 282,52	-14 282,52	0,00%
681124	Amt matériel bureau et info	-1 407,74	-1 407,74	0,00%
681741	Dotation prov clients douteux	0,00	-97,82	NS
<b>DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION</b>		<b>-31 245,70</b>	<b>-31 080,53</b>	<b>0,53%</b>
687510	Dotation provisions pour risques et charges exceptionnelles	-1 276,01	7,74	-
<b>DOTATIONS AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS EXCEPTIONNELLES</b>		<b>-1 276,01</b>	<b>7,74</b>	<b>16585,92%</b>
695110	Impôts sur les bénéfices	1 385,23	0,00	NS
<b>IMPOTS SUR LES BENEFICES</b>		<b>1 385,23</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
<b>SOUS TOTAL DES CHARGES</b>		<b>-537</b>	<b>-499</b>	<b>7,74%</b>
		<b>908,60</b>	<b>248,06</b>	
706200	Recettes parcs	476 882,69	585 766,91	-18,59%
706210	Autres recettes stationnement	230,76	269,22	-14,29%
708810	Redevance publicité	10 938,83	12 320,03	-11,21%
708920	Stationnement prestations diverses	409,08	412,20	-0,76%
<b>PRESTATIONS DE SERVICES VENDUES ET ACTIVITES ANNEXES</b>		<b>488 461,36</b>	<b>598 768,36</b>	<b>-18,42%</b>
758000	Autres produits de gestion courante	719,33	20,27	3448,74%
<b>AUTRES PRODUITS D'EXPLOITATION</b>		<b>719,33</b>	<b>20,27</b>	<b>3448,74%</b>
781510	Reprise provision risque chg expl	0,00	0,00	NS
<b>REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS D'EXPLOITATION</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>NS</b>
791120	Transfert de charges "sinistres"	62,45	0,00	NS
791140	Transfert charges salaire autres	0,00	14,40	NS
791150	Transfert de charges autres NR	291,95	182,57	59,91%
<b>TRANSFERTS DE CHARGES D'EXPLOITATION</b>		<b>354,40</b>	<b>196,97</b>	<b>79,93%</b>
<b>SOUS TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>489 535,09</b>	<b>598 985,60</b>	<b>-18,27%</b>
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>		<b>-48 373,51</b>	<b>99 737,54</b>	<b>-148,50%</b>



## II. Informations générales

### 1. Le Directeur du Stationnement.

Le Directeur du Stationnement est le responsable de la gestion des délégations et l'interlocuteur privilégié de la Collectivité.

### 2. Le PC Europa et le parking du Corum

Le PC Stationnement, créé dans le parking Europa, permet d'assurer en permanence l'assistance et la supervision technique, via un système de gestion technique centralisée (GTC), notamment les nuits.

Le cas échéant, un agent, détaché du parking Europa ou du parking du Corum, peut intervenir sur le parking qui le nécessite.

### 3. L'astreinte

Les agents de maîtrise de la Direction du Stationnement assurent un service d'astreinte 24h/24h et 7jours /7.

L'agent de maîtrise d'astreinte :

- ✓ est présent le samedi dans les parkings de TaM du centre Ville,
- ✓ peut intervenir, 24h/24h, sur site.

### 4. Accueil et relation avec les usagers

Les agents affectés dans les parkings (agents TaM et sous-traitants) sont acteurs de l'image de marque de TaM et de la collectivité. Ils adoptent à ce titre une attitude irréprochable (courtoisie, politesse, disponibilité, réactivité).

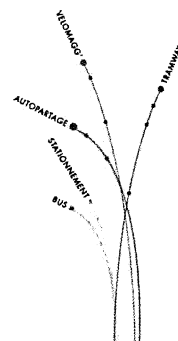
- ✓ Les agents se tiennent à la disposition des usagers des parcs, notamment ceux nécessitant une assistance particulière (personnes âgées, PMR, clients avec poussettes ...).
- ✓ Les agents accueillent, informent les usagers et répondent à leurs demandes de renseignements sur les modalités du stationnement (plan de stationnement, places disponibles, abonnements, affichage...) ou sur les services proposés.

Les agents assistent les usagers dans l'utilisation du matériel et des services complémentaires proposés dans les parkings.

Les agents enregistrent les réclamations des usagers et y apportent le traitement adapté.

Les agents en poste effectuent la gestion commerciale des abonnés :

- ✓ Présentation des différentes tarifications,
- ✓ Conseil sur les formules d'abonnement adaptées aux besoins de l'utilisateur,
- ✓ Informations sur les formalités à effectuer en fonction du mode de règlement (prélèvements, CB aux caisses automatiques, chèques ou espèces à la Boutique),
- ✓ Interface entre l'utilisateur et le back-office en Boutique...



L'accueil des usagers, horaires ou abonnés, est assuré 7 jours sur 7 dans tous nos parkings, à l'exception du parking des Arceaux qui fonctionne de manière automatisée le dimanche.

## 5. Permanence de la sécurité

### a) Sécurité des parkings.

Les agents d'exploitation affectés dans les parkings sont fréquemment amenés à quitter leur bureau pour effectuer :

- ✓ Le contrôle quotidien des équipements (check list qualité),
- ✓ Les interventions de maintenance de niveau I,
- ✓ L'assistance des usagers,
- ✓ Le nettoyage du parking.

Les agents sont équipés, sur les parkings qui le nécessitent, d'un DECT qui permet le report des alarmes SSI et des appels phonie.

### b) Sécurité des agents

Le téléphone DECT intègre un dispositif PTI (Protection Travailleur Isolé).

Dans cette configuration le principe du « deux en un » offre la garantie que l'agent est porteur de son système d'alarme portative individuelle.

## 6. Ambiance des parkings

Les agents d'exploitation veillent à l'ambiance et à la quiétude de chacun des parkings exploités par TaM. Selon les procédures définies, ils s'assurent que les usagers sont accueillis dans des parkings dont l'éclairage est adapté à la présence des usagers.

Ils s'assurent également du maintien d'une ambiance sonore agréable. Dans les parkings certifiés, TaM diffuse une musique adaptée en recourant à une société spécialisée.

## 7. Relais et accompagnement de la ville de Montpellier.

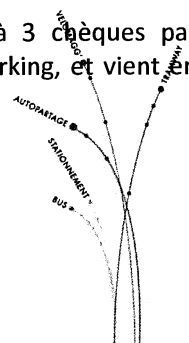
TaM accompagne et se positionne comme un relais fort de la ville de Montpellier en matière de communication et de projet. Durant l'année 2013 TaM et la ville de Montpellier ont travaillé conjointement à la mise en place de solutions d'accompagnement et de prévention durant les Estivales.

## 8. Action commerciale

TaM est partenaire de l'opération « **Chèque Parking** », initiée par la ville de Montpellier et la CCI, avec pour objectif principal de favoriser la fréquentation commerciale du centre ville.

Le "chèque parking" est un ticket remis par les commerçants et les artisans du centre-ville permettant jusqu'à 2h de stationnement offertes dans 12 parkings publics de Montpellier.

Le "chèque parking" a une valeur de 1 €. Il est possible de cumuler jusqu'à 3 chèques par stationnement, soit 3€. Il s'utilise simplement sur les caisses automatiques du parking, et vient en déduction du paiement global du stationnement.



Le nombre de chèque parking validé sur les automatiques des parkings gérés par TaM est détaillé dans le tableau ci-dessous.

Parking	Nombre de Chèques
Comédie	5 870
Gambetta	2 883
Laissac	4 432
Arceaux	639
Antigone	41
Europa	34
<b>Total</b>	<b>13 899</b>

### 9. Démarche environnementale

Entreprise dédiée par nature à la mobilité des citoyens, Tam se situe naturellement au cœur des problématiques de développement durable.

C'est pourquoi les enjeux environnementaux occupent une place centrale dans notre réflexion globale, afin de nous inscrire dans une préoccupation environnementale constante, pour minimiser son impact et privilégier son développement de façon durable.

Au premier plan de cette réflexion se situe la valorisation des déchets liés non seulement au fonctionnement normal de l'entreprise, ce qui constitue aujourd'hui une évidence, mais aussi des déchets de ses usagers.

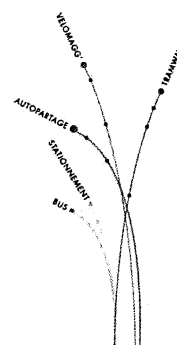
C'est pourquoi, depuis 2006, nous avons mis en place dans les différents parcs de stationnement dont nous avons la gestion, des points de collecte de matériaux recyclables ou polluants, permettant de réduire et de valoriser le volume des résidus et ainsi d'œuvrer à la minimisation de leur impact environnemental.

C'est ainsi que Tam finance la collecte et la valorisation de :

Type de déchets	2011	2012	2013
Papier / Carton (en Kg)	3400	4400	4800
Plastique (en kg)	600	450	462
Piles (en Kg)	102	151	149
Aérosol (en kg)	36	99	89
Cartouches d'encre (en Kg)	27	54	58
Boue de curage (en Kg)	450	450	400

En 2013, le coût de l'enlèvement, du traitement et de la valorisation de ces déchets a représenté plus de 5 000 euros, hors coûts internes liés à la centralisation et à la gestion administrative des points de ramassage.

Cette initiative en constante évolution représente une pierre modeste à l'édifice du Développement durable dans une démarche nécessaire d'intéressement à l'avenir commun.



## Séance publique du jeudi 24 juillet 2014

Convoqué le vendredi 18 juillet 2014, le Conseil Municipal de la Ville de Montpellier s'est réuni en mairie, Salle du Conseil Municipal, le jeudi 24 juillet 2014 à 16h00, sous la présidence de Monsieur le Maire, Philippe Saurel

### Présents :

Fabien ABERT, Lorraine ACQUIER, Luc ALBERNHE, Rémi ASSIE, Guy BARRAL, Valérie BARTHAS-ORSAL, Maud BODKIN, Sabria BOUALLAGA, Djamel BOUMAAZ, Anne BRISSAUD, Nancy CANAUD, Gérard CASTRE, Mylène CHARDES, Robert COTTE, Christophe COUR, Perla DANAN, Titina DASYLVA, Michaël DELAFOSSE, Cédric De SAINT-JOUAN, Henri DE VERBIZIER, Jean-Marc DI RUGGIERO, Jacques DOMERGUE, Michèle DRAY-FITOUSSI, Christian DUMONT, Abdi EL KANDOUSSI, Julie FRECHE, Vincent HALUSKA, Clare HART, France JAMET, Stéphanie JANNIN, Anne-Louise KNAPNOUGEL, Sonia KERANGUEVEN, Pascal KRZYZANSKI, Gérard LANNELONGUE, Alex LARUE, Max LEVITA, Chantal LEVY-RAMEAU, Nicole LIZA, Henri MAILLET, Jérémie MALEK, Chantal MARION, Isabelle MARSALA, Hervé MARTIN, Dominique MARTIN-PRIVAT, Patricia MIRALLES, Jean-Pierre MOURE, Caroline NAVARRE, Fabrice PALAU, Véronique PEREZ, Khanthaly PHOUTTHASANG, Patrick RIVAS, Brigitte ROUSSEL-GALIANA, Samira SALOMON, Marie-Hélène SANTARELLI, Philippe SAUREL, Sauveur TORTORICI, Bernard TRAVIER, Patrick VIGNAL, Annie YAGUE, Rabii YOUSSEF.

### Absents ayant voté par procuration en application de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :

Françoise BONNET, Jean-Luc COUSQUER, Véronique DEMON, Audrey LLEDO, Mustapha MAJDOUL.

### Absents :

Djamel BOUMAAZ.

## Rapport annuel 2013 du délégataire VINCI - Parc de stationnement Peyrou Pitot

### Monsieur le Maire rapporte :

Par délibération du Conseil Municipal du 21 mai 1990, la Ville de Montpellier a confié à la société SAPL (Société Auxiliaire des Parcs du Languedoc) devenue SAPM (Société Auxiliaire des Parcs Méditerranée), filiale à 100% de Vinci Park l'exploitation du parc de stationnement Peyrou Pitot situé rue du Carré du Roi à Montpellier pour une durée de 65 ans sous la forme d'une convention de Délégation de Service Public dont le terme est fixé au 31/12/2056.

Conformément à l'article L1411-3 du Code général des collectivités territoriales qui précise que « le délégataire produit chaque année avant le 1er juin à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public et une analyse de la qualité de service. Ce rapport est assorti d'une annexe permettant à l'autorité délégante d'apprécier les conditions d'exécution du service public. », Vinci Park a transmis son rapport 2013 à la Ville de Montpellier.

### 1. Présentation, conditions d'exécution et analyse de la qualité du service délégué

Le parc de stationnement Peyrou/Pitot comprend 771 places dont 181 places privées dans le cadre d'un contrat de prestation de service spécifique, signé avec le syndic TAGERIM. Il est ouvert du lundi au samedi, de 7h à 21h. Les abonnés ont un accès au parc 7j/7 et 24h/24.

#### - Fréquentation et recettes

La fréquentation horaire est en baisse par rapport en 2012 de 3% (environ 6 entrées de moins par jour en 2013 par rapport à 2012). La recette horaire annuelle affiche un recul de 1,8% par rapport à 2012. Elle est de 392 176 € TTC en 2013 alors qu'elle était de 399 319 € TTC en 2012.

Le nombre d'abonnement a reculé de 7,22% entre 2012 et 2013, il est passé de 457 à 424. La recette abonnée TTC a reculé de 5,13% par rapport à 2012. Elle s'élève à 414 317 € TTC en 2013 alors qu'elle était de 436 718 € TTC en 2012.

## - Tarification

Tarifs du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2013

Du 01/01/2013 au 30/06/2013			
Tarifs horaires		Abonnements Longue Durée	
01h00	1,60 €	Abonnement Voiture 24h/24	
02h00	3,10 €	Mois	142,00 €
03h00	4,70 €	Trimestre	401,00 €
04h00	6,30 €	Année	1 432,00 €
05h00	7,30 €	Année	1 404,00 €
06h00	8,30 €	(prélèvement automatique mensuel)	
07h00	9,30 €	NUIT (18h-08h)	
08h00	10,30 €	+ WEEK-END ET JOURS FERIES	
09h00	10,80 €	Mois	56,00 €
10h00	11,30 €	Trimestre	148,00 €
11h00	11,80 €	Année	570,00 €
12h00	12,30 €	Année	552,00 €
13h00	12,80 €	(prélèvement automatique mensuel)	
14h00	13,30 €	ABONNEMENTS MOTOS 24h/24	
15h00	13,80 €	Mois	51,00 €
16h00	14,30 €	Année	540,00 €
17h00	14,80 €	(prélèvement automatique mensuel)	
24h00	18,00 €	ABONNEMENTS JOURS L/V de 7h à 21h	
Ticket perdu / jour	18,00 €	Mois	105,00 €
Forfaits de passage		Trimestre	270,00 €
3 jours	25,00 €	Année	950,00 €
		Année (en PMA*)	912,00 €
Jours supplémentaires		ABONNEMENTS JOURS L/S de 6h à 21h30	
	7,50 €	Mois	116,00 €
		Trimestre	310,00 €
		Année	1 250,00 €
		Année (en PMA*)	1 176,00 €

\*PMA = Prélèvement automatique Mensuel

Tarifs du 1<sup>er</sup> juillet au 31 décembre 2013

Du 01/07/2013 au 31/12/2013			
Tarifs horaires		Abonnements Longue Durée	
01h00	1,60 €	Abonnement Voiture 24h/24	
02h00	3,20 €	Mois	145,00
03h00	4,80 €	Trimestre	410,00
04h00	6,50 €	Année	1 465,00
05h00	8,00 €	Année	1 416,00
06h00	9,00 €	(prélèvement automatique mensuel)	
07h00	10,00 €	NUIT (18h-08h)	
08h00	11,00 €	+ WEEK-END ET JOURS FERIES	
09h00	12,00 €	Mois	57,00
10h00	13,00 €	Trimestre	152,00
11h00	14,00 €	Année	590,00
12h00	15,00 €	Année	558,00
13h00	16,00 €	(prélèvement automatique mensuel)	
14h00	17,00 €	ABONNEMENTS MOTOS 24h/24	
15h00	18,00 €	Mois	51,00
16h00	18,00 €	Année	540,00
17h00	18,00 €	(prélèvement automatique mensuel)	
24h00	18,00 €	ABONNEMENTS JOURS L/V de 7h à 21h	
Ticket perdu / jour	18,00 €	Mois	107,00
Forfaits de passage		Trimestre	277,00
3 jours	26,00 €	Année	980,00
		Année (en PMA*)	924,00
Jours supplémentaires		ABONNEMENTS JOURS L/S de 6h à 21h30	
	8,00 €	Mois	118,00
		Trimestre	316,00
		Année	1 280,00
		Année (en PMA*)	1 194,00

\*PMA = Prélèvement automatique Mensuel

## - Personnel et équipements

- Pour assurer une présence de personnel sur les heures d'ouverture au public, l'effectif nécessaire est de 4 ETP (équivalent temps plein).
- Le nettoyage est effectué par un agent d'entretien interne travaillant de nuit.
- Des relations contractuelles entre la Ville et le délégataire doivent permettre de trouver une solution durable pour réaliser les travaux nécessaires

## 2. Compte de résultat (K€)

En milliers d'euros HT	2012	2013	N/N-1
Recettes horaires	333,9	327,9	-1,8%
Recettes abonnements et locations	365,1	346,4	-5,1%
Amodiations - droits	-1,8	0,0	-100,0%
Produits des activités annexes	42,8	43,6	2,0%
<b>Chiffre d'affaires net</b>	<b>740,0</b>	<b>717,9</b>	<b>-3,0%</b>
Produits divers	0,3	0,4	32,9%
Remboursement des assurances	0,0	0,0	na
<b>Produits d'exploitation</b>	<b>740,3</b>	<b>718,3</b>	<b>-3,0%</b>
Energie, consommables	30,3	28,0	-7,5%
Entretien, maintenance et réparations (dont nettoyage)	42,1	24,8	-41,1%
Charges de rénovation	0,0	3,7	na
Assurances	9,0	11,9	31,6%
Honoraires et autres services extérieurs	12,5	14,5	15,7%
Rémunération du personnel	181,9	175,8	-3,4%
Autres charges du personnel	2,6	11,6	342,1%
Autres charges de fonctionnement	11,9	8,1	-31,9%
Taxe professionnelle et foncière	99,9	68,8	-31,1%
Redevance due au délégant	0,0	97,6	na
Charges de structure	71,4	65,0	-9,0%
Dotations amortissements et provisions	71,6	70,1	-2,2%
<b>Charges d'exploitation</b>	<b>533,3</b>	<b>579,9</b>	<b>8,7%</b>
<b>Résultat d'exploitation (+ bénéfice / - perte)</b>	<b>207,0</b>	<b>138,4</b>	<b>-33,1%</b>
<b>Résultat financier (+ bénéfice / - perte)</b>	<b>-125,9</b>	<b>-114,3</b>	<b>-9,2%</b>
<b>Résultat exceptionnel (+ bénéfice / - perte)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>na</b>
<b>Résultat avant impôt (+ bénéfice / - perte)</b>	<b>81,1</b>	<b>24,1</b>	<b>-70,3%</b>

**I - Les produits d'exploitation baissent de 3% entre 2012 et 2013, soit 22 k€ de recettes en moins.** En détail, on observe :

- Les fréquentations *horaires* et *abonnés* baissent cette année respectivement de 10,2 % et de 6,5 %. Cette baisse conduit à une diminution des recettes *horaires* de 6 k€ et des recettes *abonnements* de 18,7 k€ malgré une révision des tarifs au 1<sup>er</sup> juillet 2013

**II - Les charges d'exploitation augmentent de 46,6 k€ entre 2012 et 2013 soit une hausse de 8,7%.** En détail, on observe :

- Le poste « **Rémunération du personnel** » baisse de 3,4% (-6,1 k€) alors que le poste « **Autres charges de personnel** » est en progression de 9 k€ à cause du recours à du personnel intérimaire pour le remplacement d'un agent en maladie
- Le poste « **Entretien, maintenance et réparation** » diminue de 41,1% soit une économie de 17,3 k€
- **Les taxes diminuent de 31,1%** pour atteindre 68,8 k€ en 2013
- En 2013, le délégant a réglé **une redevance de 97,6 k€** alors qu'il n'y en avait pas en 2012



- Les postes « Assurances » et « Honoraires » augmentent respectivement de 2,9 k€ et 2 k€
- On note une **diminution des charges de structure de 6,4 k€ (-9%)**

**Au 31 décembre 2013, le Parking Peyrou-Pitot enregistre un résultat avant impôt de 24,2 K€.**

**En conséquence, il est proposé au Conseil municipal de prendre acte de ce rapport annuel 2013.**

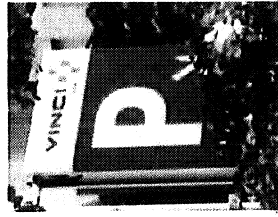
**Le Conseil prend acte.**

**Pour extrait conforme, Monsieur le Maire**



**Philippe SAUREL**

**Publiée le : vendredi 25 07 2014**



# **MONTPELLIER**

## **Parking Peyrou Pitot**

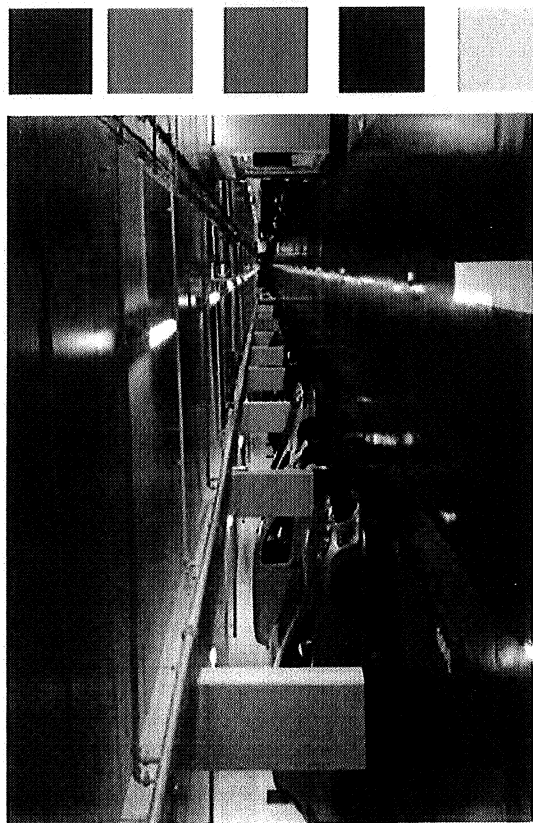
### **Compte-Rendu d'activité**

### **ANNEE 2013**



SOMMAIRE

VILLE DE MONTPELLIER – Parking Peyrou Pitot  
RAPPORT D'ACTIVITE 2013 – Edition mai 2014



**I. PRESENTATION GENERALE**

**II. CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE PUBLIC**

**III. ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE**

**IV. LES COMPTES DE LA DELEGATION**

**ANNEXES**

## CHAPITRE I - PRESENTATION GENERALE

### 1. Présentation du contrat

Contrat	16/12/1991	Convention d'affermage pour la gestion et l'exploitation des places de stationnement du Parking Peyrou Pitot
---------	------------	--

### 2. Description du parc, des moyens locaux et régionaux

Le parc de stationnement **Peyrou-Pitot** à **MONTPELLIER** est exploité par la société **SAPM** (SAP Méditerranée, filiale à 100 % de SAP (VINCI Park), dans le cadre d'un contrat d'affermage arrivant à terme le 31/12/2056.

La capacité totale de l'ouvrage est de 771 emplacements.

L'exploitation est sous la responsabilité de Monsieur Joël LEGERE, Responsable de Site, assisté de Monsieur Jérôme GACHES, son adjoint et de 2 agents d'exploitation.

L'ensemble des dépenses de charges et entretien courant est géré par la société VINCI Park Services, société prestataire du groupe VINCI Park.

L'équipe d'exploitation est placée sous l'autorité du Directeur de Secteur, Monsieur Jacques FABRE.

La Direction Régionale de MARSEILLE, animée par Jean-Marie GEFROY, assure :

- le suivi et le contrôle de l'exploitation,
- les relations avec l'autorité délégante,
- la gestion administrative et financière de l'exploitation.

CHAPITRE II - CONDITIONS D'EXECUTION DU SERVICE PUBLIC

1. Compte-rendu Technique

Le parc Peyrou-Pitot est ouvert 7 jours sur 7, 24 heures sur 24.

Les usagers peuvent accéder au parc 24 heures sur 24, grâce à une détection de véhicule qui permet l'ouverture automatique du portail les nuits et dimanches.

1.1. Situation du parc et nombre de niveaux

771 places au total réparties de la façon suivante :

Niveau	Nombre de places publiques	Nombre de places privées	Nombre de places PMR	Nombre de places motos (a)	Nombre de places amodiées (b)
Places publiques					
1	224	Dont	5	9	24
2	268	Dont	5	0	0
3	98	Dont	0	0	3
Places en zone privative					
3		181			

## 1.2. Description des équipements, contrats de maintenance et périodicité

Equipement	Fournisseur Prestataire	Type	Nb	Contrat Entretien	Nb de visites / an
<b>EQUIPEMENT DE PEAGE ET CONTRÔLES D'ACCES</b>					
Borne d'entrée	DESIGNA		2	Matériel sous garantie	4
Borne de zone intermédiaire			4		
Borne de sortie			2		
Lecteur piéton / ascenseur			5		
Caisse automatique mixte			2		
Caisse manuelle			1		
Serveur de Park			1		
Centrale Interphonie			1		
Concentrateur CB			1		
Serveur LIBERT			1		
Balise LIBERT			2		
Barrière			6		
Boucle magnétique			12		
Station de travail supplémentaire			1		
Caméra de lecture de plaque			8		

Equipement	Fournisseur Prestataire	Type	Nb	Contrat Entretien	Nb de visites / an
AUTRES EQUIPEMENTS					
Ascenseur	OTIS		4	OUI	visite toutes les 6 sem.
Pompe de relevage	SOMES		4	OUI	1
Séparateur d'hydrocarbures	SOMES		2	OUI	1
Détection Co	ADS		1	OUI	4
Détection Incendie	CHUBB		1	OUI	1
Exincteurs	SICLI		29	OUI	1
Installations électriques	SMIE			OUI	1
Portes coupe feu	VIP		10	NON	1
Sonorisation		PHILIPS	1	NON	
Système de vidéosurveillance	SANTERNE	PANASONIC	1	NON	
Caméras	SANTERNE	PANASONIC	16	NON	
Groupe électrogène		HAMAM.200 KVA	1	NON	
Réseau collecte et évacuation			1	NON	
Eclairage de sécurité		Blocs autonomes	90	NON	
Ventilateurs / Extracteurs			6	NON	
Ventilation des locaux	SAVE	K4L WESPER	2	NON	

## Formule de révision

$$K = 0,20 + 0,45 \frac{S}{S_0} + 0,20 \left( \frac{EBIQ_0}{EBIQ} \right) + 0,15 \frac{I}{I_0}$$

S= Salaire Général des taux de salaire horaire des ouvriers France entière – toutes activités

EBIQ = Indice du prix à la production Energie, Biens Intermédiaires et Biens d'investissement

I = Indice Syntec publié au BOCC

K 2013 = 1,475092

## 2. Tarifs

2.1. Tarifs du 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2013

Du 01/01/2013 au 30/06/2013			
Tarifs horaires		Abonnements Longue Durée	
01h00	1,60 €	Abonnement Voiture 24h/24	
02h00	3,10 €	Mois	142,00 €
03h00	4,70 €	Trimestre	401,00 €
04h00	6,30 €	Année	1 432,00 €
05h00	7,30 €	Année	1 404,00 €
06h00	8,30 €	(prélèvement automatique mensuel)	
07h00	9,30 €	NUIT (18h-08h)	
08h00	10,30 €	+ WEEK-END ET JOURS FERIES	
09h00	10,80 €	Mois	56,00 €
10h00	11,30 €	Trimestre	148,00 €
11h00	11,80 €	Année	570,00 €
12h00	12,30 €	Année	552,00 €
13h00	12,80 €	(prélèvement automatique mensuel)	
14h00	13,30 €	ABONNEMENTS MOTOS 24h/24	
15h00	13,80 €	Mois	51,00 €
16h00	14,30 €	Année	540,00 €
17h00	14,80 €	(prélèvement automatique mensuel)	
24h00	18,00 €	ABONNEMENTS JOURS L/V de 7h à 21h	
Ticket perdu / jour	18,00 €	Mois	105,00 €
Forfaits de passage		Trimestre	270,00 €
3 jours	25,00 €	Année	950,00 €
		Année (en PMA*)	912,00 €
Jours supplémentaires	7,50 €	ABONNEMENTS JOURS L/S de 6h à 21h30	
		Mois	116,00 €
		Trimestre	310,00 €
		Année	1 250,00 €
		Année (en PMA*)	1 176,00 €

\*PMA = Prélèvement automatique Mensuel



## 2.2. Tarifs du 1<sup>er</sup> juillet au 31 décembre 2013

Du 01/07/2013 au 31/12/2013		
Tarifs horaires	Abonnements Longue Durée	
01h00	1,60 €	Abonnement Voiture 24h/24
02h00	3,20 €	Mois
03h00	4,80 €	Trimestre
04h00	6,50 €	Année
05h00	8,00 €	Année
06h00	9,00 €	(prélèvement automatique mensuel)
07h00	10,00 €	NUIT (18h-08h)
08h00	11,00 €	+ WEEK-END ET JOURS FERIES
09h00	12,00 €	Mois
10h00	13,00 €	Trimestre
11h00	14,00 €	Année
12h00	15,00 €	Année
13h00	16,00 €	(prélèvement automatique mensuel)
14h00	17,00 €	ABONNEMENTS MOTOS 24h/24
15h00	18,00 €	Mois
16h00	18,00 €	Année
17h00	18,00 €	(prélèvement automatique mensuel)
24h00	18,00 €	ABONNEMENTS JOURS LV de 7h à 21h
Ticket perdu / jour	18,00 €	Mois
Forfaits de passage		107,00 €
3 jours	26,00 €	Trimestre
		Année
		Année (en PMA*)
Jours supplémentaires	8,00 €	ABONNEMENTS JOURS L/S de 6h à 21h30
		Mois
		Trimestre
		Année
		Année (en PMA*)
		1 194,00 €

\*PMA = P prélèvement automatique Mensuel

## 2.3. Evolution tarifaire

PARKING PEYROU-PITOT						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
01h00	1,40 €	1,40 €	1,50 €	1,50 €	1,60 €	1,60 €
02h00	2,80 €	2,90 €	3,00 €	3,10 €	3,10 €	3,20 €
trimestiel	360,00 €	365,00 €	381,00 €	390,00 €	401,00 €	410,00 €

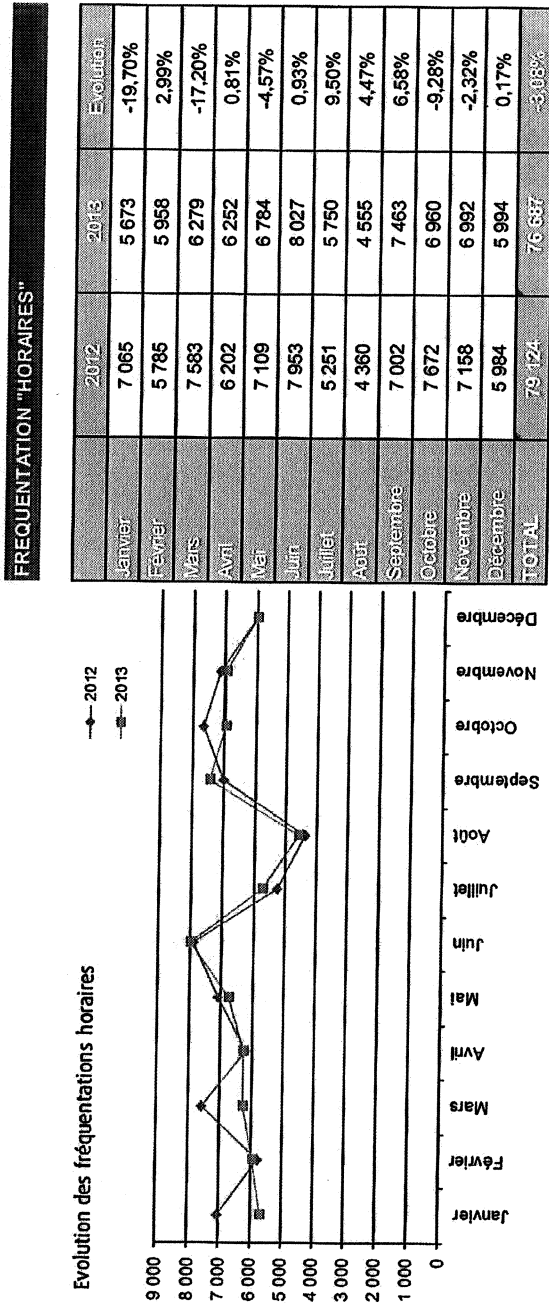
Abonnement

3. Compte-rendu financier

## 3.1. Recettes TTC par type de produits (en k€)

EN K€ TTC	Année 2012	Année 2013
Horaires parcs	399,3	392,2
Abonnés parcs	436,7	414,3
Voirie		
Garantie de recettes villes		
Prestation de services		
Activité de Contrôle		
Appels de charges amodiataires	-2,1	
Activités annexes	51,1	52,2
Sous Total Chiffre d'Affaires	885,1	858,7
Subventions d'exploitation		
Autres Produits	0,4	0,5
Sous Total Autres Produits	0,4	0,5
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>885,4</b>	<b>859,2</b>

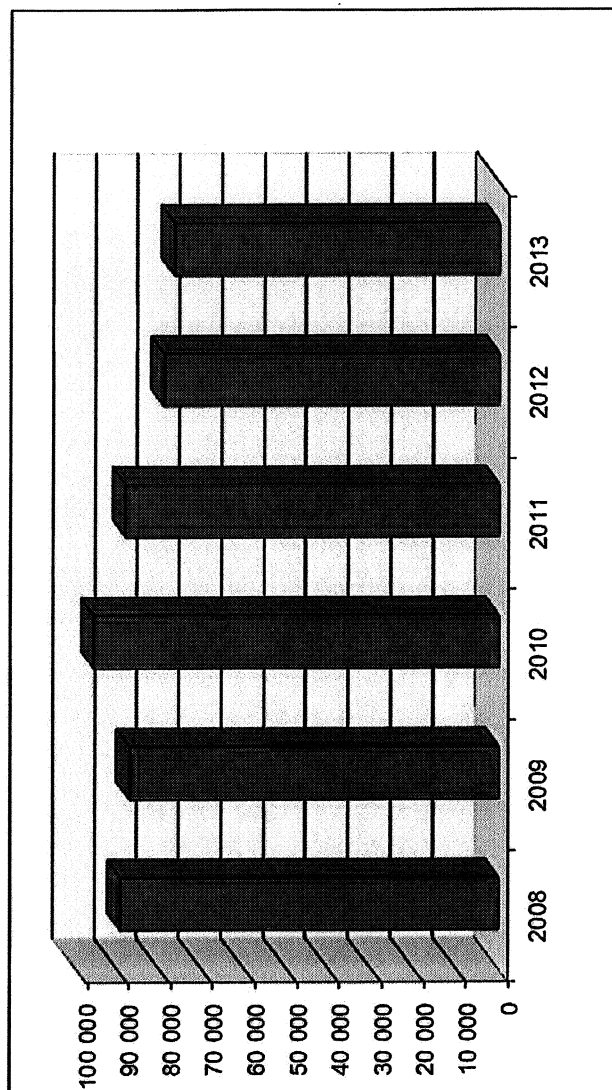
### 3.2. Evolution comparative des fréquentations « Horaires »



On enregistre sur cet exercice une nouvelle baisse de la fréquentation horaire. Cette tendance a plusieurs origines : mutations des centres urbains, accompagnés de travaux importants (tram, etc...), nouveau mode de déplacement, volonté de limiter l'accès au centre-ville aux véhicules, et enfin, transfert des zones de chalandises sur les zones périphériques.

### 3.3. Evolution des fréquentations « Horaires » de 2008 à 2013

Années	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fréquentation	89 221	87 141	95 744	88 131	79 124	76 687



### 3.4. Evolution des recettes mensuelles « Horaires » (chiffres issus des statistiques)

#### RECETTE "HORAIRE" TTC

	2012	TM* 2012	2013	TM* 2013
Janvier	30 742 €	4,35	24 252 €	4,28
Février	25 155 €	4,35	24 745 €	4,15
Mars	33 385 €	4,40	25 859 €	4,12
Avril	27 814 €	4,48	27 184 €	4,35
Mai	31 506 €	4,43	30 118 €	4,44
Juin	36 779 €	4,62	37 509 €	4,67
Juillet	26 697 €	5,08	30 818 €	5,36
Août	21 493 €	4,93	25 270 €	5,55
Septembre	31 377 €	4,48	33 386 €	4,47
Octobre*	34 090 €	4,44	32 852 €	4,72
Novembre	31 991 €	4,47	32 802 €	4,69
Décembre	26 679 €	4,46	29 042 €	4,85
<b>TOTAL</b>	<b>357 706 €</b>	<b>4,52</b>	<b>353 836 €</b>	<b>4,61</b>

#### RECETTES "PREVENDUS" TTC

	2012	2013
Janvier	2 483 €	2 057 €
Février	3 320 €	1 861 €
Mars	2 736 €	2 418 €
Avril	3 278 €	2 928 €
Mai	3 224 €	3 657 €
Juin	3 581 €	4 181 €
Juillet	4 510 €	5 118 €
Août	5 439 €	5 276 €
Septembre	4 593 €	3 510 €
Octobre*	3 006 €	3 124 €
Novembre	2 943 €	2 191 €
Décembre*	2 501 €	2 020 €
<b>TOTAL</b>	<b>41 613 €</b>	<b>38 340 €</b>

#### TOTAL "HORAIRE" + "PREVENDUS"

	2012	2013
Janvier	33 225 €	26 309 €
Février	28 475 €	26 606 €
Mars	36 121 €	28 277 €
Avril	31 091 €	30 111 €
Mai	34 730 €	33 775 €
Juin	40 360 €	41 690 €
Juillet	31 207 €	35 935 €
Août	26 932 €	30 546 €
Septembre	35 970 €	36 896 €
Octobre*	37 096 €	35 976 €
Novembre	34 933 €	34 993 €
Décembre	29 180 €	31 062 €
<b>TOTAL</b>	<b>399 319 €</b>	<b>392 176 €</b>

\*TM = Ticket Moyen

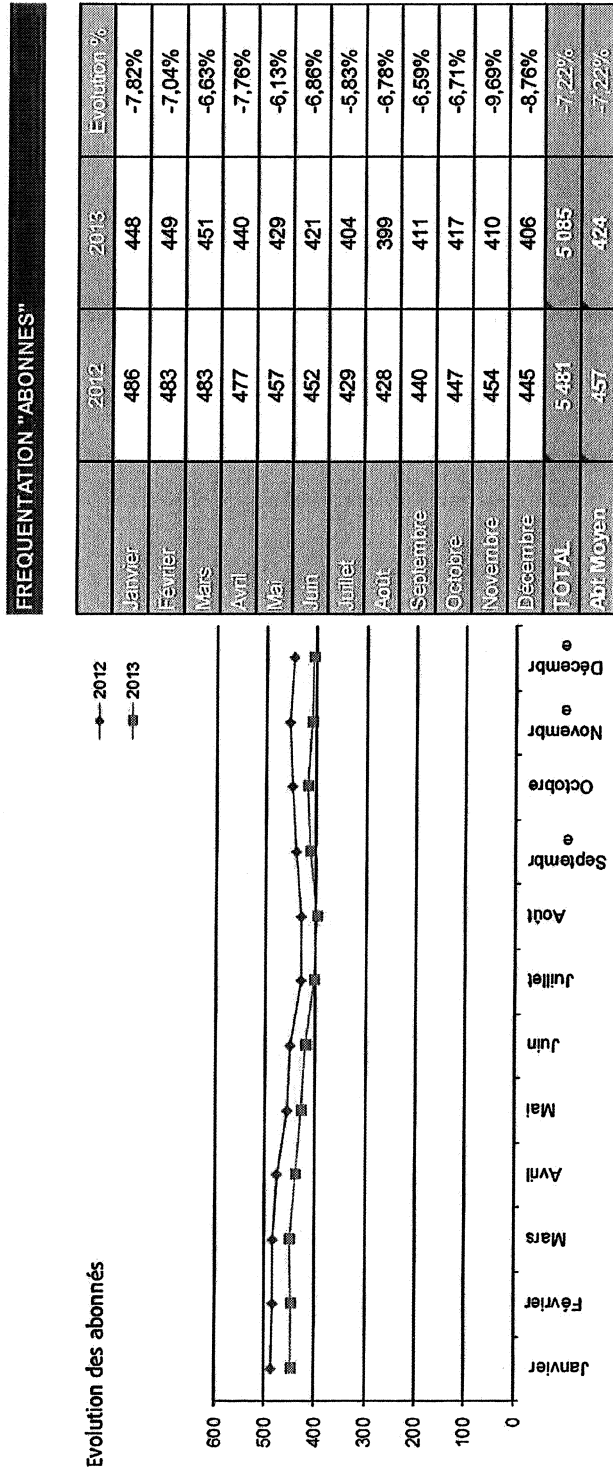
Horaire = paiement à l'heure

Prévenu = Forfaits courte durée, chèques parking...

La recette horaire suit la tendance baissière de la fréquentation. On enregistre également une baisse de la demande de produits « prévendus » dont les générateurs sont essentiellement les hôtels voisins qui nous indiquent que cela correspond chez eux aussi à une baisse d'activité.

La fréquentation abonnée, elle aussi subit une érosion avec une perte moyenne de 33 contrats sur l'exercice. Nos actions commerciales et offres découvertes n'ont pas suffi à compenser totalement les départs.

### 3.5. Evolution comparative des fréquentations « Abonnés »



La fréquentation abonnée a suivi la même tendance que la fréquentation horaire avec une perte moyenne des contrats sur l'exercice de 33 abonnés. Nos actions commerciales et offres découvertes ne suffisent plus à compenser les départs.



## 3.6. Evolution des recettes « Abonnés » (chiffres issus des statistiques)

**RECETTES ABONNES TTC**

	2012	2013	Evolution %
Janvier	98 268 €	85 517 €	-12,98%
Février	31 638 €	22 424 €	-29,12%
Mars	21 792 €	45 895 €	110,61%
Avril	36 875 €	30 851 €	-16,34%
Mai	22 226 €	20 239 €	-8,94%
Juin	68 406 €	16 362 €	-76,08%
Juillet	23 290 €	54 576 €	134,33%
Août	23 376 €	17 669 €	-24,41%
Septembre	18 100 €	59 873 €	230,80%
Octobre	55 464 €	24 656 €	-55,55%
Novembre	19 521 €	17 910 €	-8,25%
Décembre*	17 763 €	18 345 €	3,27%
<b>TOTAL</b>	<b>436 718 €</b>	<b>414 317 €</b>	<b>-5,13%</b>

### 3.7. Pourcentage d'utilisation des moyens de paiement

Changement de méthodologie sur le calcul du pourcentage par moyen de paiement :  
Avant 2013, le calcul se faisait uniquement sur la recette horaire (caisses automatiques + manuelle + sorties)

A compter de 2013, le calcul tient compte de l'ensemble des recettes (horaires + abonnés)  
Dans un souci de cohérence, l'ensemble des données a donc été recalculé (les chiffres sont donc différents de ceux des rapports précédents).

	Espèces	CB VISA + AMEX	TOTAL GR	LIBERT*	Prélèvements	Chèques
2009	12,71%	38,37%	1,10%	0,00%	23,47%	24,35%
2010	12,08%	42,26%	1,40%	0,00%	27,83%	16,43%
2011	9,96%	40,44%	1,12%	0,00%	34,67%	13,81%
2012	8,92%	40,76%	1,15%	0,00%	37,32%	11,84%
2013	10,73%	35,98%	1,06%	3,61%	38,71%	9,92%

### Mise en place d'un nouveau moyen de paiement par badge LIBERT en 2013

Le changement du matériel de péage a permis la mise en service d'un nouveau moyen de paiement, le badge LIBERT. Ce badge, développé pour les autoroutes, permet le paiement du stationnement dans les parkings VINCI Park.

### 3.8. Durée de stationnement

La durée moyenne de stationnement est de 2h49 en 2012 et de 2h53 en 2013.



4. Suivi des incidents et pannes

TYPE D'INCIDENTS										
Concernant	Agression	Dégradation	Vol	Incendie	Inondation	Accident	Nuisances			
Personnes										
Véhicules										
Ouvrages										
Matériel										
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0			

		Péage	Interphonie	Electricité	Groupe Electrogène	Ventilation	Ascenseur	Porte automatique	Détection Incendie Co
Visites Préventives	Nb de visites	4	0	1	1	0	9	2	4
Visites Curatives	Nb d'intervention								1

Il est à souligner qu'aucun incident n'ai été à déplorer sur l'exercice.  
Nos actions préventives, tant au niveau de l'exploitation que des matériels, révèlent ses effets positifs.

5. Contrôles réglementaires

Conformément à la réglementation applicable aux parcs de stationnement les vérifications par des Organismes agréés sont réalisés annuellement pour l'installation électrique et tous les cinq ans pour les autres installations (ascenseur, S.S.I. , désenfumage.).

Cette année, ont été effectués le contrôle des installations électriques (QUALICONSULT) et des installations d'aération et d'assainissement des locaux (VERITAS). Ces deux rapports sont exempts d'observations.

11/06/2013	Vérification des installations électriques (contrôle annuel obligatoire)	QUALICONSULT
01/09/2013	Contrôle des installations d'aération et d'assainissement des locaux de travail	VERITAS

6. Evénements importants de l'année

1) L'ensemble du matériel de péage et ses périphériques a été changé en début d'année 2013, la modernisation de ce matériel de péage a été complétée par l'ajout d'un nouveau moyen de paiement, LIBERT (montant de l'investissement : 3,3 k€)

2) Expertise judiciaire :

Les désordres affectant le parc de stationnement Peyrou Pitot constatés dans le rapport d'expertise de Monsieur l'Expert BART du 18 février 2009, continuent de s'aggraver.

En effet, depuis le dépôt du rapport d'expertise, il y a plus de quatre ans, rien n'a été fait, aucune mesure n'a été mise en œuvre par la Commune de MONTPELLIER, propriétaire de l'ouvrage et demandeur à l'expertise, pour suivre les préconisations faites par l'expert BART et son sapiteur SOCOTEC. Au-delà de ces désordres (notamment les fissures affectant la solidité de l'ouvrage) déjà constatés et qui s'aggravent de jour en jour, la SAPM a plus particulièrement signalé à la Ville par lettre du 30 octobre 2012 une aggravation des désordres affectant la poutre soutenant la plage de la piscine.

Par lettre du 6 mars 2013, la Ville de MONTPELLIER a reconnu que « la poutre en question présente des signes importants de corrosion » mais a indiqué à la SAPM que le volume de la piscine avait été transféré à la Communauté d'Agglomération de MONTPELLIER par acte en date du 2 juin 2003 et qu'il incombait à cette dernière, en sa qualité de propriétaire d'entretenir les structures porteuses de ce volume et donc « de réparer cet ouvrage ».

La SAPM a alors répondu à la Ville par lettre du 13 mars 2013 pour prendre acte de cet état de fait tout en faisant part de son étonnement car la Ville ne lui avait jamais communiqué cette information alors que plusieurs expertises judiciaires ont été menées après 2003, date à laquelle la Communauté d'Agglomération de MONTPELLIER serait, selon les dires de la Ville, devenue propriétaire de la structure porteuse de la piscine, et cette information n'a jamais été communiquée durant ces expertises judiciaires. Par cette même lettre du 13 mars 2013, la SAPM a indiqué à la Ville qu'elle informait immédiatement la Communauté d'Agglomération de MONTPELLIER de la situation mais lui a précisé que cela ne remettait pas en cause l'obligation contractuelle de la Ville de MONTPELLIER – seule cocontractante de la SAPM – de fournir à la SAPM un parc en état normal de fonctionnement et n'exonérerait nullement la Ville des actions qui lui incombent pour remédier aux désordres affectant la solidité même de l'ouvrage, telles que rappelées dans le rapport de l'expert BART.

Par lettre du 13 mars 2013, la SAPM a donc également informé la Communauté d'Agglomération de MONTPELLIER en lui signalant l'urgence à agir pour remédier aux désordres affectant les espaces situés en dessous de la piscine Pitot et en particulier la poutre soutenant la plage de la piscine.

Aucune démarche n'ayant été entreprise pour remédier aux désordres, que ce soit par la Commune ou par la Communauté d'Agglomération, la SAPM a été contrainte de les saisir à nouveau par lettre du 12 août 2013 en leur rappelant l'aggravation des désordres et l'apparition de nouveaux désordres et en leur faisant part de son inquiétude pour la sécurité de son personnel comme de celle des usagers du parc de stationnement. La SAPM leur a donc à nouveau demandé de faire le nécessaire pour mettre un terme aux désordres et les a informées qu'à défaut de réaction de leur part, elle n'aurait pas d'autre choix que d'engager une action en justice.

La Ville de MONTPELLIER l'a alors informée par lettre du 2 septembre 2013 qu'elle allait « procéder très prochainement aux petites réparations qui s'avèrent nécessaires » et qu'elle avait missionné un bureau d'études chargé d'établir le diagnostic et de programmer les interventions.

Cependant, nonobstant cette information de la Ville et une visite du parc de stationnement Peyrou-Pitot effectuée le 13 novembre 2013 par son service patrimoine, accompagné du bureau d'études susvisé, afin d'étudier les travaux à réaliser préconisés dans le rapport de l'expert BART du 18

février 2009 et de son sapiteur SOCOTEC du 24 juin 2008, les travaux de réparations n'ont toujours pas été entrepris.

Par lettres en date du 7 avril 2014, la SAPM a de nouveau relancé d'une part, la Commune de MONTPELLIER n'ayant aucune nouvelle de sa part, ni de l'avancement de la mission du bureau d'études, et d'autre part, la Communauté d'Agglomération de MONTPELLIER.

La SAPM a ainsi rappelé à la Commune de MONTPELLIER qu'il lui incombe de respecter son obligation contractuelle de fournir à son délégataire de service public un parc en état normal de fonctionnement (et conforme à l'image de marque de la SAPM et du groupe VINCI Park) et de mettre en œuvre les actions nécessaires à la résolution des désordres affectant la solidité même du parc de stationnement Peyrou-Pitot, y compris si nécessaire vis-à-vis de la Communauté d'Agglomération de MONTPELLIER avec laquelle la SAPM n'est pas liée contractuellement. La SAPM lui a également précisé qu'à défaut, elle engagerait les procédures nécessaires à l'identification du préjudice (notamment d'exploitation et d'image) qu'elle subit depuis de nombreuses années, par la faute de la Ville, dans l'exploitation du parc Peyrou-Pitot.

Il est précisé à ce titre que la SAPM a été contrainte de neutraliser plusieurs emplacements de stationnement suite à l'installation d'étais et en raison d'infiltrations. Ainsi, depuis le 19 décembre 2012, les emplacements de stationnements 3-022, 3-023, 3-024, 3-025 du niveau -3 sont neutralisés dans les espaces situés sous la piscine, la SAPM ayant été contrainte de mettre en place des étais afin de sécuriser les lieux. De même, 6 emplacements de stationnement sont neutralisés au niveau -1 (1.082 – 1.079 – 1.071 – 1.069 – 1.003 – 1.004) en raison d'infiltrations.

Si les travaux visant à remédier à ces désordres ne sont pas entrepris dans les prochaines semaines, la SAPM s'apprête à engager une procédure contentieuse devant le Tribunal Administratif de MONTPELLIER afin de mettre fin à l'attitude attentiste de la Commune de MONTPELLIER.

### Sinistre ascenseurs

En novembre 2012, suite à des infiltrations d'eau exogène, les ascenseurs (Escalier Pitot) ont été mis à l'arrêt directement par la société OTIS pour des raisons de sécurité (dégradation d'éléments électriques). Une déclaration de sinistre a été établie et un expert a été missionné par l'assureur de la SAPM. A priori, ces infiltrations avaient pour origine une fuite du réseau d'eau public, situé sous la chaussée, délégué par la Communauté d'Agglomération de MONTPELLIER, propriétaire du réseau, à la société VEOLIA EAU.

Ce sinistre est terminé et les ascenseurs qui étaient à l'arrêt ont été remis en service, la SAPM ayant procédé, à frais avancés (4.203,80 €) aux réparations afin de mettre un terme à la gêne occasionnée aux usagers du parc de stationnement. La SAPM a finalement été indemnisée par son assureur à hauteur de 1.203,80 € sous déduction de la franchise de 3.000 € qui ne lui a pas été remboursée, le recours de l'assureur n'ayant pas abouti. Selon les indications de l'assureur, l'arrêt des écoulements d'eau peu de temps après la tenue des opérations d'expertise laisse penser qu'une intervention a eu lieu sur ce réseau par VEOLIA EAU et que la cause du sinistre a été trouvée et réparée : toutefois l'assureur ne dispose d'aucun élément permettant d'étayer cette hypothèse. En effet, l'assureur a indiqué que les travaux de reprise complète du réseau d'adduction d'eau potable de la rue Pitot, réalisés par VEOLIA EAU depuis le mois de juillet 2013 sont de nature à supprimer tout élément permettant d'établir la cause du sinistre.

## CHAPITRE III - ANALYSE DE LA QUALITE DU SERVICE

### 1. Surveillance et propreté

#### 1.1. Surveillance

Le parking Peyrou-Pitot est équipé de 16 caméras de vidéosurveillance visualisant les points stratégiques du parking (entrées, sorties, caisses automatiques, zones principales d'accès du parc...) Les images sont stockées sur un disque dur et "écrasées" au bout d'une semaine conformément à l'autorisation n° 2013 204-0065 délivrée par la Préfecture de l'Hérault en date du 23/07/2013.

De plus, le personnel en poste effectue des rondes pendant ses vacations.

#### 1.2. Propreté

Le nettoyage du Parking Peyrou-Pitot est assuré par un agent d'entretien.

Des contrôles qualité sont effectués régulièrement par le responsable du parc.

#### 1.3. Travaux d'amélioration

En 2013, le parc a entrepris les travaux suivants :

- Remplacement de la signalétique extérieure à l'entrée véhicule du parc (coût 1,5 k€)
- Rénovation de l'éclairage au niveau de l'entrée véhicule (coût 4,5 k€)

#### 1.4. Environnement et développement durable

L'ambition du groupe VINCI et de ses filiales (dont VINCI Park fait partie) est de conjuguer son modèle économique avec un projet humaniste de responsabilité sociale. La démarche de développement durable du groupe s'organise autour de 5 chantiers :

- Les ressources humaines (améliorer la sécurité des personnes, garantir l'égalité des chances, promouvoir le dialogue social...);
- L'engagement citoyen (soutenir l'insertion par l'emploi, participer à la protection du patrimoine...);
- Les relations avec les clients et les fournisseurs (garantir la qualité et la sécurité des services et des équipements, associer les fournisseurs et sous-traitants à la démarche de VINCI...);
- L'environnement (limiter l'impact sur l'environnement des activités du groupe, innover pour anticiper les conséquences du changement climatique...);
- La gouvernance (assurer la transparence, mettre en place des procédures de contrôle...).

D'un point de vue environnemental, la mise en œuvre de cette démarche par VINCI Park se traduit par exemple par des actions visant à :

- Une utilisation raisonnée des ressources (eau, carburants, énergie...)
- Limiter au maximum la pollution (air, sols, eaux...)
- Maîtriser le cycle des déchets (production, élimination, recyclage)

#### Recyclage et tri des déchets

Tous les déchets polluants seront systématiquement triés et recyclés.  
Les tubes électriques usagés sont récupérés par le fournisseur et recyclés.

Par ailleurs, dans la mesure du possible, l'ensemble des déchets émis dans les parcs de stationnement sont systématiquement triés afin d'améliorer leur recyclage.



D'autre part, dans le cadre des travaux de renouvellement des équipements de péage, les anciens matériels de péage doivent nécessairement être repris par la société en charge du renouvellement des équipements afin d'être dépollués et recyclés.

### **Utilisation de produits d'entretien non polluants**

Nous nous attachons à utiliser des produits d'entretien et de nettoyage non agressifs et non polluants pour l'environnement.

### **Autres actions**

Toutes les actions participant, même de façon marginale, à une démarche environnementale sont privilégiées :

- limitation des éditions et impressions papier ;
- mise en place d'urnes de récupération de batteries usagées ;
- mise en place de doubles poubelles dans les locaux d'accueil pour favoriser le recyclage des déchets ;
- limitation des déplacements polluants ...
- repérage des véhicules perdant de l'huile (les voitures perdant de l'huile sont identifiées lors des rondes du personnel et une carte signalant au conducteur ce problème est déposée sur le pare-brise. Ces actions permettent de réduire les émissions polluantes et leur nettoyage.).



## Services privilégiés

### **Abonnements en ligne**



VINCI Park propose à ses clients de souscrire ou renouveler leur abonnement de stationnement en ligne. L'espace abonné permet ensuite à chaque abonné de consulter et éditer ses factures en quelques clics.

### **Bons Plans**



Garer sa voiture dans un parking VINCI Park est maintenant synonyme d'économies et de Bons Plans. Le système de Bons Plans créé par VINCI Park permet de faire profiter aux clients de ses parcs de stationnement des offres promotionnelles exclusives proposées par les commerçants du quartier.

### Relation Client

#### **Numéro Azur**



Avec le numéro Azur de VINCI Park, écoute et réactivité assurée !

Parce que la disponibilité fait partie intégrante de ses engagements, VINCI Park met à la disposition de ses clients un numéro AZUR (prix d'un appel local) et accessible 7 j/7 j, 24 h/24 h : le 0810 26 3000. Un service client de qualité

Qu'ils soient à l'intérieur ou à l'extérieur d'un parking VINCI Park, les clients peuvent composer le numéro Azur, présent sur tous nos supports (ticket, brochure, site web...). S'ils ne retrouvent plus l'entrée « piétons » de leur parking ou s'ils ont égaré leur ticket de stationnement, ils peuvent demander assistance aux opératrices du service client basé en France. Le 0810 26 3000 est là pour tous ceux qui en ont besoin, à toute heure du jour ou de la nuit.

#### **Centre National de Télé-Opérations et d'assistance (CNTO)**



Le CNTO est un service de qualité qui assure la sérénité du client et l'aide à tout moment. Ce centre spécialisé et imaginé par VINCI Park supervise les parkings 24h/24, 7j/7 et assiste ses clients. L'exploitant du parking, connecté au CNTO, peut passer le relais à un télé-opérateur. Celui-ci reprend momentanément la gestion à distance du parking et l'assistance des clients via le réseau d'interphonie.

## Réseaux sociaux

Pour dialoguer avec ses clients internautes, VINCI Park est désormais présent sur les réseaux sociaux. Deux canaux distincts ont ainsi été créés pour garder le contact : une page Facebook et un compte Twitter.



Avec les visites mystères, VINCI Park vérifie pour le client la qualité de ses parcs de stationnement.



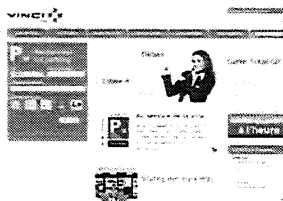
Soucieux de la qualité de son service, VINCI Park effectue un contrôle de l'accueil et de ses équipements régulièrement. Un client mystère note le parking avec un indice qualité, mesure le confort du client. Ce mode opératoire fait partie intégrante du management des équipes d'exploitation.

En quoi consistent ces visites mystères ? Plusieurs fois par an, des professionnels se faisant passer pour des clients, effectuent des appels et des visites de manière anonyme dans les parkings. Ils ont pour mission de mesurer la qualité du parc de stationnement visité.

Ils apportent aux équipes de VINCI Park des indications précieuses pour améliorer l'accueil, les accès véhiculaires et piétons ainsi que les contacts avec les clients VINCI Park. Ces interventions mystères permettent d'établir un indice de qualité pour chacun des parcs. Chaque manager de site est encouragé à faire progresser son indice de qualité au profit des clients. Le baromètre téléphonique est un lien privilégié entre un client et le parc de stationnement (demande de renseignements, réponse à une offre commerciale, traitement d'une réclamation,...). A ce titre nos collaborateurs sont régulièrement formés à l'accueil téléphonique. A ce titre encore, la prestation téléphonique est audité par la même société spécialisée, 2 fois par an, selon le scénario suivant : l'auditeur joue le rôle d'un client à la recherche d'une place de parking à louer (2 appels par vague). Différents items sont notés (nombre de sonneries avant décrochage, présentation, écoute du client, proposition du produit le plus adapté,...).

## Applications

### Site Internet



Le site Internet de VINCI Park est simple d'utilisation et permet de cibler les parkings VINCI Park par ville, les services proposés par le parc et des liens spécifiquement créés par VINCI Park permettent de rejoindre les principaux sites Internet de la ville et de ses grands services publics.

### Application Smartphone



Avec sa nouvelle application pour smartphone (compatible iPhone et Android), VINCI Park permet à chacun d'organiser facilement ses trajets.

À tout moment, le client peut trouver le parking le plus proche, voir les disponibilités en temps réel, profitez d'offres promotionnelles et découvrir tous les services sur place. Dans certains parcs de stationnement, il est également possible de réserver sa place à distance.



### Service Qualité et confort

#### Radio VINCI Park

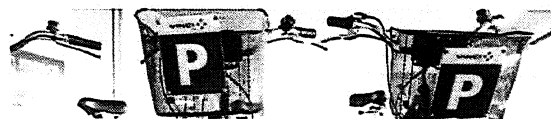


Radio VINCI Park, première radio d'entreprise entièrement dédiée à la musique classique, est diffusée dans le parc. Cette radio exclusive propose une musique destinée à créer un climat apaisant et élégant, adaptée à l'univers du stationnement. La programmation de Radio VINCI Park a été confiée à Alain Duault, journaliste et musicologue de renom, producteur d'émissions musicales pour RTL et France Télévisions, qui sélectionne dans un répertoire allant de Monteverdi à Brahms les meilleurs morceaux et les meilleurs enregistrements.

#### Services qualité et confort



Services qualité et confort: ces petits riens qui font tout !



Parmi les services pensés tout spécialement pour ses clients par VINCI Park, certains se voient, d'autres sont plutôt discrets mais tous sont importants. Tout un éventail de services de proximité à découvrir.

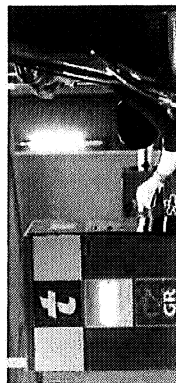


Les parapluies et les cabas VINCI Park

Les jours d'intempéries, le client VINCI Park qui aurait oublié son parapluie peut s'en faire prêter un pendant le temps de son stationnement. Cela se fait dans la limite des stocks disponibles et en échange du ticket d'entrée du parking, à déposer et récupérer ensuite au bureau d'accueil. Même principe pour le prêt de cabas, de panier ou de caddie pour les courses.

#### Choisir le moyen de paiement

Le règlement du stationnement peut évidemment s'effectuer en espèces et par carte bancaire, mais d'autres solutions existent :



- Le paiement par carte bancaire facilite la vie des automobilistes, c'est pourquoi VINCI Park le propose ses parcs de stationnement et permet aux clients, pour gagner du temps, de payer sur les bornes de sortie.



- La carte TOTAL GR : VINCI Park l'accepte pour faciliter la vie des professionnels. Le détenteur de cette carte est facturé mensuellement et évite ainsi l'accumulation de notes de frais.



- Le badge de télépéage : sur le même principe, VINCI Park propose à ses clients de gagner du temps en réglant leur stationnement, une fois par mois, à l'aide du badge de télépéage. Une exclusivité VINCI Park présente dans plus de 250 parkings en France.



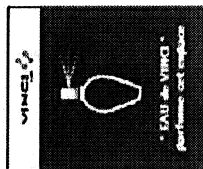
#### Des solutions pour les motos

Avec une offre de 4 000 places de stationnement motos réparties sur 250 parcs de stationnement, VINCI Park tient à apporter à sa clientèle conductrice de motos et de scooters des services axés sur l'accueil et la sécurité à des tarifs préférentiels de plus de 50% par rapport à un abonnement voiture.

### Célébrez de grandes occasions

VINCI Park est heureux d'offrir leur stationnement aux mariés le jour de leurs noces, de leur réserver un accueil personnalisé et de faire bénéficier leurs invités d'un tarif réduit. Pour connaître les modalités de cette offre, il suffit de s'adresser au bureau d'accueil du parking.

De plus, le jour de son anniversaire, le client automobiliste VINCI Park se voit offrir son stationnement, sur présentation de sa pièce d'identité.



### Sentez-vous bien avec l'Eau VINCI Park

Plus qu'un simple parfum d'ambiance, Eau de VINCI est une signature olfactive créée en 2010. Elle est porteuse de la notion de services chère à VINCI Park. À intervalle régulier dans les espaces de circulation et d'accueil, Eau de VINCI diffuse ses notes fraîches et raffinées. C'est une fragrance élégante, composée d'odeurs florales (géranium, muguet, fressia...) et combinant plusieurs essences comme la menthe poivrée ou la résine de pin.

### Service Accompagnement

Toute femme qui se gare chez VINCI Park peut demander à être accompagné jusqu'à sa voiture et à ce qu'on lui porte ses paquets. Il suffit pour cela de s'adresser au bureau d'accueil du parking.

### Offre Anniversaire



Bon anniversaire chez VINCI Park !

Le jour de son anniversaire, tout automobiliste peut, sur simple présentation d'une pièce d'identité, se voir offrir son stationnement horaire dans le parking de son choix.

### Accès aux personnes à mobilité réduite



Plus que pour tout autre, VINCI Park est particulièrement attentif aux besoins spécifiques de ses clients à mobilité réduite. Il s'engage à ce que le stationnement et les services proposés dans ses parkings soient facilement accessibles.

Des parkings accessibles à tous

Lors de la rénovation de ses parkings, VINCI Park réalise d'importants aménagements pour améliorer les conditions d'accueil, notamment par la diminution des obstacles physiques, l'agrandissement des places de stationnement, ou encore la mise en place de portes coulissantes. Les parkings VINCI Park proposent des emplacements réservés aux personnes à mobilité réduite, généralement situés à proximité des ascenseurs ou des issues les plus pratiques à emprunter. De plus, un grand nombre de parkings VINCI Park disposent d'ascenseurs donnant accès en surface. Le parcours client des personnes à mobilité réduite est ainsi plus fluide et plus confortable.

### Réservation à la place



Depuis le 19 juin 2013, VINCI Park propose de réserver une ou plusieurs places, moyennant le paiement en ligne de frais forfaitaires de réservations fixés comme suit :

- 5 € TTC si la réservation est effectuée plus de 48 heures à l'avance
- 10 € TTC si la réservation est effectuée moins de 48 heures à l'avance

### Avis Point Relais



En partenariat avec Avis, VINCI Park a mis en place, depuis 2012, des points de location de véhicules dans plus de 115 parcs de stationnement en France. Depuis l'ouverture du service, plus de 1 500 locations ont déjà été effectuées dans ces points relais en parking, situés dans des zones clés d'intermodalité et d'affluence : hypercentres, gares, aéroports... Le Parking Peyrou Pitot propose ce service depuis début 2013.

## Autres Services

### Horaires d'ouverture

Les horaires d'ouverture du parc de stationnement sont étudiés pour permettre de donner satisfaction au plus grand nombre d'automobilistes possible. Ils sont clairement signalés à l'entrée du parc et dans les escaliers. S'il est fermé la nuit et certains jours, le parc reste néanmoins accessible aux clients muni de leur ticket de parking ou de la carte qui leur a servi lors de leur entrée en voiture. Ils peuvent ainsi récupérer leur véhicule à toute heure.

### Kit de dépannage

VINCI Park propose gratuitement un kit de dépannage pour l'automobiliste qui souhaite redémarrer sa voiture ou une bombe anti-crevaillon pour celui qui veut repartir sans avoir à changer sa roue.

### Le Kiosque VINCI Park

Une information adaptée à tous les goûts, disponible chaque jour sur le kiosque VINCI Park. Afin d'offrir à chacun une information proche de ses centres d'intérêts VINCI Park a créé le kiosque, un meuble alimenté quotidiennement en journaux et magazines gratuits, proposant des titres variés, pour tous les goûts. Situé sur le passage des piétons, le kiosque VINCI Park permet de prendre chaque jour un journal nouveau pour s'informer et se divertir.

### 15ème Printemps des Poètes

Du 7 au 31 mars 2013 VINCI Park participait au Printemps des poètes autour du thème en rires. VINCI Park est partenaire du Printemps des Poètes depuis 2007. A cette occasion, le parc a diffusé des chants d'oiseaux pour saluer le retour des beaux jours et était décoré d'affiches adhésives reprenant chacune quelques vers de poètes célèbres qui expriment la joie ou la nostalgie du temps, de l'espace et des sentiments. Durant cette période, des recueils de poésie, qui rassemblent les textes de tous les poèmes affichés dans le parc ont été offerts aux meilleurs clients.





### 3. Opérations commerciales

#### Street Marketing

Pour faire vivre le parc et renforcer la notoriété des offres d'abonnement qui y sont proposées, VINCI Park a réalisé des campagnes promotionnelles reposant sur la distribution de proximité de prospectus.

- OFFRE DECOUVERTE : 50 % sur le premier trimestre d'abonnement.

27 000 flyers ont été distribués

25 abonnements ont été contractés.



#### 4. Ecole VINCI Park



Le personnel a reçu une formation au sein de l'École VINCI Park, premier institut de formation entièrement dédié aux métiers du stationnement dont la création a été voulue par l'entreprise pour faire face aux défis d'une filière qui se professionnalise en développant sa dimension de service.

Plus qu'un institut de formation technique, l'École VINCI Park est la véritable école de commerce du stationnement. Elle organise des formations autour des disciplines propres aux métiers du stationnement en privilégiant deux thèmes essentiels : la stratégie commerciale et le management.

L'École VINCI Park assure aussi des formations qualifiantes qui permettent de postuler à des emplois de responsabilité au sein de l'entreprise. L'obtention de ses diplômés aide les salariés à progresser dans la société et les rend prioritaires pour l'attribution de postes vacants.

L'École VINCI Park est installée au siège de l'entreprise, à Nanterre. Ses formations sont aussi assurées, en complément des enseignements théoriques, dans un réseau de parkings-école décentralisés qui permettent aux salariés de valider leurs connaissances sur le terrain.

Au-delà des diplômés maison, l'École a aussi pour ambition de se faire agréer afin de décerner, à terme, des certificats de qualification professionnelle reconnus dans le secteur des services automobiles auxquels sont rattachés les métiers du stationnement.

Liste des formations auxquelles le personnel a participé au cours de l'année 2013 :

12/04/2013	<u>Service Client chez VINCI Park :</u> - Savoir accueillir les clients en face à face et au téléphone - Apporter une réponse en rapport avec la demande - Utiliser les outils mis en place pour suivre une relation commerciale - Respecter les engagements de VINCI Park	SILVA DA COSTA Luis
18-19/09/2013	<u>Manager ensemble</u> - Développer une culture managériale commune - Accompagner chaque manager - Mettre en œuvre des outils techniques sur le terrain	LEGERE Joël GACHES Jérôme

5. Partenariats

1 heure gratuite

A l'initiative de la C.C.I., les commerçants du centre-ville ont pu offrir à leurs clients des tickets d'une valeur d'une heure de stationnement valables sur l'ensemble des parkings de la Ville.

## CHAPITRE IV - LES COMPTES DE LA DELEGATION

### 1. Patrimoine de la délégation

#### 1.1. Patrimoine de la délégation

*A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat, a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.*

*A ce titre, aucune variation n'est intervenue au cours de l'exercice 2013.*

#### 1.2. Compte-rendu de la situation des biens

Le parking Peyrou-Pitot a une capacité de 771 places réparties sur 3 niveaux en souterrain :

- 590 places publiques
- 181 places privées dans le cadre d'un contrat de prestation de service spécifique, signé avec le syndic TAGERIM.

L'ensemble des équipements de ce parc est décrit au chapitre II « Conditions d'exécution du Service Public » - paragraphe 1.2. "Compte-rendu Technique" du présent rapport.

## 1.3. Suivi des investissements et des travaux de gros entretien

2013			
Libellé	Investissement	Gros Entretien	Fournisseur
Mise à la charte Entrée Véhicules			
Peinture mains courante	4,4k€		HAAS COFEN
Achat matériel de péage	15,4k€		ST GROUPE
Cellule détection gaz	158,7k€		DESIGNA
Signalisation	1,5k€	3,7k€	ADS
			HAAS COFEN
TOTAUX	180,0k€	3,7k€	

Fin 2013, début des travaux pour la mise en liaison du parc avec le C.N.T.O. (Centre National de Télé-Opération). Le programme d'investissement d'un montant de 40,91 k€ s'étalera sur 2013 et 2014 avec une mise en service prévue en janvier 2014.

#### 1.4. Inventaire des biens de retour et de reprise et recensement des engagements à incidence financière nécessaires à la continuité du service public

##### Montpellier Peyrou Pitot

LIBELLE DE COMPTE	Valeur brute au 31/12/2013 H.T	Dotations 2013	cumul dotations 2013	VNC 31/12/2013
BIENS DE RETOUR NON RENOUVELABLES				
MAT ET OUTILLAGE EN CONCESSION	2 885 263,22	44 401,78	975 986,50	1 908 276,72
AGENC. AMENAG. INSTALL. EN CONCESSION	556 114,13	15 969,41	387 924,68	168 189,45
	134 970,94	9 013,58	27 208,34	107 762,60
BIENS DE RETOUR	3 576 348,29	69 384,77	1 391 119,52	2 185 228,77
MATERIEL ENGINS ET GROS OUTILLAGE				
PETIT MATERIEL ET OUTILLAGE	14 934,33	716,75	12 478,60	2 455,73
MATERIEL DE BUREAU ET DE MAGASIN	2 480,08	0,00	2 480,08	0,00
MOBILIER ET MATERIEL INFORMATIQUE	6 232,88	0,00	6 232,88	0,00
MOBILIER DE BUREAU ET DE MAGASIN	2 643,34	0,00	2 643,34	0,00
	4 585,32	0,00	4 585,32	0,00
BIENS DE REPRISE*				
	30 875,95	716,75	28 420,22	2 455,73
TOTAL Montpellier Peyrou Pitot	3 607 224,24	70 101,52	1 419 539,74	2 187 684,50

\*quote part des actifs immobilisés détenus par VINCI Park Services

##### Parc de stationnement Montpellier Peyrou Pitot

en euros H.T.	2013
Immobilisations valeur Comptable Brute	3 607 224
Immobilisations valeur comptable nette	2 187 685
Immobilisation en cours	0
Le montant des amortissements de durée de vie utile est de :	0

## 1.5. Etat prévisionnel des Investissements et Gros Entretien

2014			
	Investissement	Gros Entretien	
Ascenseurs		12,0k€	Mise aux normes PMR (2ème tranche)
Signalisation		5,0k€	Renforcement de la signalisation intérieure du parc + Mise aux normes des places PMR
TOTAUX	0,0k€	17,0k€	

# ANNEXES

**ANNEXE 1 : REGLES ET METHODES COMPTABLES**

**ANNEXE 2 : GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE**

**ANNEXE 3 : COMPTES DE RESULTAT**

**ANNEXE 4 : STATISTIQUES D'OCCUPATION**

**ANNEXE 5 : SYNTHESE APPELS NUMERO AZUR 2013**

**Etablissement des Comptes retraçant  
la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la  
Délégation de Service Public  
(I-données comptables – exercice 2013)**

Conformément à l'article L 1411-3 du Code Général des Collectivités Territoriales (loi n° 95.127 du 8 février 1995), notre société est tenue de présenter à l'autorité délégante un rapport comportant notamment les comptes retraçant la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la délégation de service public.

L'article R 1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales- CGCT- (décret n° 2005-236 du 14 mars 2005), est venu encadrer son contenu en énumérant dans son premier paragraphe (1) les « *données comptables* » qui doivent figurer depuis 2006 dans le compte-rendu retraçant les opérations de l'exercice comptable.

Plus précisément, vous trouverez dans notre rapport les éléments répondant aux points rappelés ci-dessous, étant précisé que notre société s'est rapprochée du modèle préconisé par l'ordre des experts comptables (« le rapport annuel du délégataire de service public », édité par Le courrier des Maires et des Elus Locaux).

- a- Le compte annuel de résultat de l'exploitation de la délégation rappelant les données présentées l'année précédente au titre du contrat en cours. Son état de restitution a évolué par rapport aux années précédentes. Le groupe VINCI Park a souhaité faciliter l'analyse des comptes en adoptant le modèle de reporting interne cela a pour conséquence un agencement différent de certains postes de produits et charges. Pour l'établissement de ce compte, l'imputation des charges s'effectue par affectation directe pour les charges directes et selon les critères internes issus de la comptabilité analytique ou selon une clé de répartition dont les modalités sont précisées dans le rapport pour les charges indirectes et notamment les charges de structures ;
- b- Une présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel retenus pour la détermination des produits et charges directs et indirects imputés au compte de résultat de l'exploitation ; les méthodes étant identiques d'une année sur l'autre sauf modification exceptionnelle dûment motivée ;
- c- Un état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat ;
- d- Un compte-rendu de la situation des biens, et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué, comportant notamment une description des biens et le cas échéant le programme d'investissement y compris au regard des normes environnementales et de sécurité ;
- e- Un état du suivi du programme contractuel d'investissements en premier établissement et du renouvellement des biens et immobilisations nécessaires à l'exploitation du service public délégué ainsi qu'une présentation de la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel de résultat d'exploitation de la délégation ;
- f- Un état des autres dépenses de renouvellement réalisées dans l'année conformément aux obligations contractuelles ;
- g- Un inventaire des biens désignés au contrat comme biens de retour et de reprise du service délégué ;
- h- Les engagements à incidences financières, y compris en matière de personnel, liés à la délégation de service public et nécessaires à la continuité du service public. »



D'ores et déjà plusieurs points peuvent être précisés :

Vous trouverez joint au compte annuel de résultat de l'exploitation les pièces suivantes :

- Présentation des méthodes et des éléments de calcul économique annuel et pluriannuel (1- a/b).
- Annexe 1- règles et méthodes comptables (1 - a/b), intégrant la méthode de calcul de la charge économique imputée au compte annuel d'exploitation de la délégation (1-e)
- Annexe 2 - gestion des services communs (1 - a/b).

A la lumière des explications données par l'ordre des experts comptables dans l'ouvrage relatif au rapport annuel du délégataire de service (analyse de l'obligation et du contenu du rapport à jour du décret du 14 mars 2005), la rubrique relative à l'état des variations du patrimoine immobilier intervenues dans le cadre du contrat (1-c), a pour objet les acquisitions ou cessions de biens immeubles intervenus dans le cadre du contrat.

A ce titre, aucune variation n'est intervenue au cours de l'exercice 2013

Concernant le compte-rendu de situation des biens et immobilisations (art. R 1411-7 CGCT 1-d), nous vous renvoyons d'une part au descriptif des équipements visés dans le rapport, et d'autre part au programme prévisionnel d'investissement pour l'exercice 2014.

Ensuite, l'inventaire comptable des biens de la délégation, prévu au paragraphe 1 alinéa g de l'article précité est intégré dans le rapport.

Il est complété par un état récapitulatif des investissements immobilisés nécessaires à l'exploitation du service public délégué réalisés au cours de l'exercice 2013 (art. R 1411-7 CGCT 1-e), ainsi qu'un état des autres dépenses de renouvellement (ayant la nature de charge) réalisées dans l'année (art. R 1411-7 CGCT 1-f).

Enfin, à ce jour, seule la reprise du personnel affecté à l'exécution de chaque contrat, nous semble devoir être recensée comme un engagement à incidences financières nécessaires à la continuité du service public délégué (art. R 1411-7 - 1 - h).

Par la production de ce rapport, notre société a rempli les obligations qui lui sont imposées par les articles L 1411-3 et R-1411-7 du Code Général des Collectivités Territoriales. Il sera présenté lors d'une prochaine réunion de l'Assemblée Délibérante qui prend acte de sa transmission.

Dans le cadre plus général de son droit de contrôle, le délégant peut souhaiter avoir communication d'éléments supplémentaires, en dehors des obligations liées à la remise du rapport du délégataire.

Notre société apportera bien entendu toutes les réponses utiles. Si la communication de ces éléments est souhaitée en vue de l'Assemblée Délibérante ayant pour objet de prendre acte de la transmission du rapport, nous vous remercions de bien vouloir nous réserver un délai raisonnable de préparation et de réponse.

Toutes les pièces justificatives des éléments de ce rapport dont le délégant souhaiterait avoir communication dans le cadre de son droit de contrôle, sont tenues à sa disposition.

Nanterre, le 25 avril 2014

Le Directeur Administratif et Financier  
Jean-Pierre BONNET

## Présentation des Méthodes et des Eléments de Calcul Economique Annuel et Pluriannuel (Article R 1411-7 1- a et b du CGCT)

- Les méthodes et éléments de calcul économique sont identiques et homogènes pour l'ensemble des sociétés françaises du groupe VINCI Park.
- La structure analytique de notre société est identique à celle des autres sociétés du groupe.
- Le compte de résultat de l'exploitation reprend la totalité des opérations afférentes à l'exécution de la Délégation de Service Public (DSP), issues de la comptabilité analytique de notre société.
- Dans tous les cas, les éléments comptables, financiers et économiques présentés dans le rapport du délégataire émanent des états financiers de la comptabilité générale du délégataire ou du siège auquel il se rattache, établis conformément aux principes du Plan Comptable Général. Ils ont pour vocation la présentation économique des données financières de la DSP sur la durée du contrat et retracent la réalité économique du service.

Les principaux éléments concourant à l'établissement du compte annuel de résultat d'exploitation se composent en :

### 1. Produits et charges directs

Les opérations sont directement affectables au contrat ou à l'ouvrage. C'est le cas de la plus grande partie des postes figurant au compte de résultat :

- Produits : chiffre d'affaires, subvention d'exploitation et appels de charges amodiataires, ainsi que les produits divers.
- Charges: frais de personnel, frais d'entretien, maintenance et réparation, coûts liés à l'énergie et aux consommables, autres services extérieurs et honoraires, frais de fonctionnement administratifs et commerciaux, frais de sinistres nets de remboursement d'assurances, redevances et loyers dues au concédant, Contribution Economique Territoriale et Taxes foncières, charges de gros entretien et les charges de crédit-bail (amortissement et intérêts) le cas échéant.

## 2. Charges calculées

Il s'agit essentiellement de la quote-part annuelle d'amortissement liée à l'investissement d'origine et aux investissements de renouvellement, ainsi que les dotations aux amortissements de fin de contrat qui sont constatées dès que la durée d'utilité des équipements excède la durée du contrat et que le délégataire a l'obligation de les remettre gratuitement au délégant.

Les règles et modalités comptables sont décrites dans l'annexe I.

## 3. Charges indirectes

Elles recouvrent l'ensemble des frais communs nécessaires à plusieurs ouvrages ou contrats. Ceux-ci sont mutualisés au sein de certaines sociétés propres.

### a. *Les frais de structures*

Les frais de structures relatifs à l'exercice 2013 sont facturés au moyen d'une clé de répartition dont le mécanisme est décrit à l'annexe 2.

### b. *Les polices d'assurances*

Elles sont négociées annuellement au niveau du groupe VINCI, afin de bénéficier d'économies d'échelles et regroupent :

- la Responsabilité Civile d'exploitation,
- la police Dommages parcs et locaux d'exploitation.

Elles sont affectées à chaque site d'exploitation au prorata du chiffre d'affaires généré par celui-ci.

### c. *Les charges financières*

Quel que soit le mode de financement de l'ouvrage ou du contrat (emprunt ou fonds propres), il en résulte nécessairement une charge financière représentative du coût de ce financement.

Au sein du groupe VINCI Park, il est réalisé une affectation standard de cette charge financière. Pour l'exercice 2013, il est appliqué un pourcentage de 5,5 % à la VNC (Valeur Nette Comptable) au 31/12/2012. Le taux est représentatif du coût des capitaux engagés par le groupe VINCI Park.

---

Hors impairment tests

REGLES ET METHODES COMPTABLES

Le bilan et le compte de résultat de l'exercice ont été établis dans le respect des principes généraux comptables et conformément aux conventions, règles et méthodes d'évaluation générales comptables. Les comptes annuels ont été établis conformément au code de commerce (Art. L123 à L123-21), au décret du 29 novembre 1983 (Art. D24) et au PCG (Art. 531-1s).

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments inscrits en comptabilité est la méthode des coûts historiques. Les principales méthodes utilisées sont les suivantes :

**1. Immobilisations incorporelles**

Les immobilisations incorporelles comprennent :

**(a) Les concessions**

Sous cette rubrique figurent les droits d'entrée versés pour l'exploitation de certains parcs de stationnement ainsi que les immobilisations du domaine concédé incluant tout type d'immobilisations revenant au concédant, sans indemnité, en fin de contrat de concession. Il s'agit principalement :

- de gros-œuvre et de certains biens non renouvelables. Ces biens sont évalués à leur coût historique. Ces ouvrages ainsi que les droits d'entrée sont amortis linéairement sur la durée des contrats concernés sauf pour certains qui ont été dotés, à leur origine, d'un plan d'amortissement progressif.
- d'agencements renouvelables, d'installations techniques et de matériels amortis linéairement sur la durée probable d'utilisation.

**(b) Les autres immobilisations incorporelles**

Sous cette rubrique figurent notamment les logiciels. Ils sont amortis selon leur nature sur des durées variant de 1 à 5 ans.

**2. Immobilisations corporelles**

Les immobilisations corporelles comprennent les investissements propres à la société. Il s'agit de :

**(a) constructions** : parcs en pleine propriété ou bien acquis dans le cadre de baux à construction ou de baux emphytéotiques. Ces immobilisations sont évaluées et amorties linéairement sur une durée de 30 à 50 ans.

**(b) matériels et outillages et autres immobilisations corporelles** : ces éléments sont évalués à leur coût d'acquisition et amortis selon la durée de vie du bien. Les durées les plus couramment pratiquées sont les suivantes :

Immobilisations	Durée	Mode
Install. techniques, matériel et outillage	2 à 30 ans	linéaire
Install. gén., agencements, aménagements	7 à 10 ans	linéaire
Matériel de transport	4 ans	linéaire
Matériel de bureau et informatique	3 à 5 ans	linéaire
Mobilier	7 à 9 ans	linéaire

La société applique les nouvelles modalités d'amortissements dites de durée de vie utile. Ces modalités consistent à amortir le dernier renouvellement sur la durée résiduelle du contrat.

**3. Provisions**

Renouvellement et grosses réparations Sauf obligation contractuelle il n'est plus constitué de provision de renouvellement ou grosses réparations dans la mesure où ces dépenses sont désormais immobilisées selon les méthodes décrites aux points 1 et 2

595

## **GESTION DES FRAIS DE STRUCTURE** **Exercice 2013**

### **A. Description du mécanisme de gestion des frais de structure du groupe VINCI Park**

Conformément aux règles d'organisation du groupe VINCI Park, motivée par des objectifs de rationalisation et d'harmonisation des moyens mis en œuvre, la société Délégataire confie à la société prestataire compétente du groupe, la société VINCI Park Services, une mission de prestations de services pour l'exploitation des parcs du stationnement du groupe.

Cette organisation permet à la société VINCI Park Services de disposer de moyens, en particulier humains, importants et spécialisés, au bénéfice de l'ensemble des sociétés du groupe.

Les moyens de VINCI Park Services comprennent ainsi les frais dits de structure correspondant aux services administratifs et fonctionnels du groupe VINCI Park répartis géographiquement entre le siège social à Nanterre et les Directions Régionales.

Ces frais de structure sont supportés par la Société Délégataire selon la méthode décrite ci-dessous.

### **B. Clé de répartition des frais de structures - Eléments chiffrés**

A l'instar de l'exercice 2012, la clé de répartition des frais de structure repose sur le chiffre d'affaires.

Ainsi, concernant l'exercice 2013, l'affectation des frais de structure correspond à 9,0% du chiffre d'affaires prévisionnel du contrat de délégation de service public.

### **C. Gestion de l'Activité par les Frais de structure**

VINCI Park Services assure ainsi des missions de gestion technique, administrative, commerciale et comptable afférente à l'Activité et exécute toutes les tâches relevant d'une gestion courante de ladite Activité, sous le contrôle et la responsabilité de la société Délégataire qui reste, en tout état de cause le seul et unique cocontractant de la collectivité délégante. A cette fin, la Société VINCI Park Services remplit notamment les missions suivantes :

### 1- Exécution directe de l'Activité

- recrutement et gestion administrative du personnel nécessaire à l'exécution de l'Activité,
- établissement de la paie du personnel,
- suivi des litiges et des contentieux prud'homaux,
- animation des instances sociales représentatives et relations avec les syndicats patronaux et des salariés,
- mise en œuvre du plan de formation professionnelle continue,
- établissement des statistiques d'exploitation, des rapports d'activité et de tous autres documents auxquels la société est assujettie légalement ou contractuellement.

### 2- Missions techniques

- assistance technique au personnel d'exploitation,
- suivi technique des exploitations (parcs ou voirie) et de leurs équipements,
- contrôle des règles de sécurité,
- définition des conditions d'exploitation et surveillance générale de l'exploitation,
- définition et coordination de la mise en place de standards de qualité techniques et architecturaux dans les exploitations,
- mise en œuvre et suivi des évolutions techniques des moyens de paiement monétiques, suite aux nouveaux standards EMV pour la carte bancaire,
- développement et assistance au déploiement des moyens de paiement par carte total et badge Liber-t.

### 3- Missions de communication, commerciales et marketing

- études générales de l'environnement économique des exploitations et des tarifs,
- actions marketing auprès des automobilistes et des commerces riverains visant à augmenter la fréquentation des parcs,
- prospections commerciales auprès des grandes enseignes pour définir des actions conjointes, mise en place de services spécifiques (prêt de vélo, service anniversaire, prêt de parapluie, point Mobway, Urbanway, Ecopark etc...)
- études marketing spécifiques de notoriété ou d'impact des services, destinées à mesurer l'effet de la démarche marketing,
- enquêtes du « visiteur mystère » sur les parcs mesurant la qualité du service, de l'accueil et de l'entretien des exploitations,
- campagnes publicitaires par voie de presse, d'affichage ou de radio,
- existence de la radio VINCI Park (radio 26) et d'une application Smartphone.
- Animation et mise à jour du site internet VINCI Park
- Développement de partenariats pour développer l'inter modalité, les services d'auto partage, la prise en charge des véhicules électriques.

### 4- Missions administratives

- suivi de la réglementation spécifique à l'Activité du stationnement,
- suivi des dossiers contentieux,
- suivi et rédaction de contrats et d'avenants,
- établissement des contrats de location et de cession des droits d'occupation,
- gestion des assurances (suivi des contrats et des sinistres),
- l'intégration systématique des principes de développement durable dans la démarche achat.

#### 5- Missions de contrôle interne

- contrôle régulier des exploitations tant du point de vue technique que du point de vue de l'application des procédures,
- modification des procédures d'exploitation, en tant que de besoin.

#### 6- Missions liées au personnel

- Existence de l'école VINCI Park destinée à former de futurs responsables d'exploitation,
- développement de nouveaux paramètres et fonctionnalités pour le logiciel de gestion des ressources humaines Pléiades
- Existence d'une cellule QSE (Qualité, Sécurité, Environnement).

#### 7- Gestion des risques

- mise en place et animation de la cellule gestion des risques (Risk Management ).

#### D. Gestion de la Société Délégitaire

- gestion du système informatique et mise en place de nouveaux logiciels et équipements,
- contrôle de gestion, suivi budgétaire,
- assistance et conseil pour l'élaboration, la mise en place et le suivi des procédures comptables,
- gestion de la trésorerie et des financements, négociation auprès des organismes bancaires de conditions préférentielles de crédit ou de placement,
- tenue de la comptabilité et établissement des déclarations fiscales,
- établissement de la consolidation et du reporting,
- validation de la conformité de la société et des exploitations aux règles de contrôle interne, issues de la Loi de Sécurité Financière,
- application de contrats cadres au niveau du groupe VINCI Park.

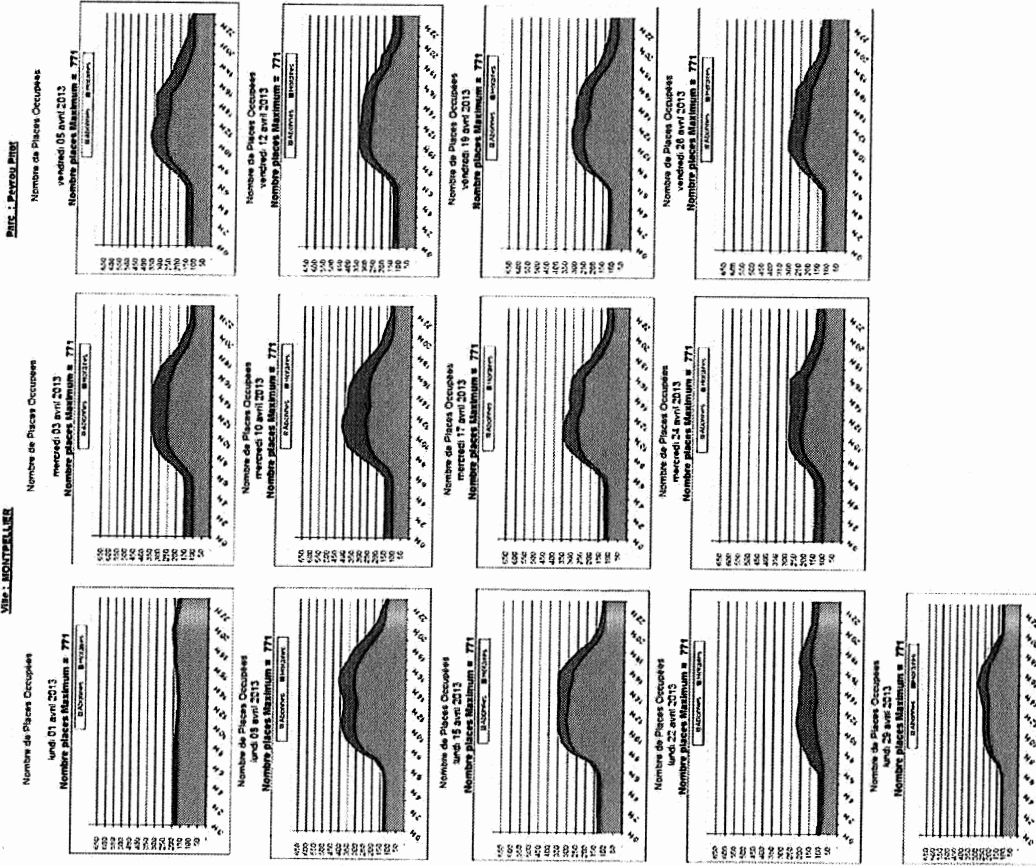
## Compte de résultat de la délégation de service public au 31/12/2013

EN N.T.	Année 2012	Année 2013	2013 / 2012 en %	Observations
<b>Honoraires parcs</b>	333 070	327 006	-1,8%	
<b>Abonnés parcs</b>	305 148	346 419	+5,1%	
<b>Voiture</b>				
Garantie de recettes villes				
Prestation de services				
Activité de Contrôle				
Appels de charges amodiales	-1 775	1 775	-100,0%	
Activités annexes	42 758	890	2,1%	
Sous Total Chiffre d'Affaires	740 010	717 073	-3,0%	
Subventions d'exploitation				
Autres Produits	301	104	34,6%	
Sous Total Autres Produits	301	104	34,6%	
<b>Total Produits d'Exploitation</b>	<b>740 311</b>	<b>718 378</b>	<b>-3,0%</b>	
<b>Personnel Interne Au Groupe VP (Yc Personnel Technique)</b>	<b>-161 910</b>	<b>-175 705</b>	<b>-3,4%</b>	
Personnel Contrat à Durée Déterminée	-4 759	-4 128	-13,2%	
Autre Personnel externe et Frais Divers	2 132	-7 509	-452,2%	Emploi d'un agent en retraite
Personnel Intérimaire d'Exploitation	-33	33	1,5%	
Prestations de Nettoyage				
Prestations de Gardiennage				
Sous Total Frais de Personnel	-164 557	-187 402	-13,9%	
Entretien : Contrats	-12 228	-7 000	57,2%	
Electricité, Fluides	-29 814	-5 568	81,3%	Changement du matériel de pique (matériel de garage)
Autres Prestations Sous Traitées	-30 257	-28 000	7,5%	
Frais de Télécommunication	-3 325	-3 927	6,1%	
Location Matériel d'Exploitation	-45	45	-100,0%	
Sous Total Autres Frais d'Exploitation	-75 079	-19 355	-74,0%	
Actions Commerciales	-2 225	-1 862	15,6%	
Collecte de Fonds et Traitements Bénéficiaires	-6 991	-5 477	21,3%	
Frais Administratifs et Divers	-2 515	-750	69,9%	
Sous Total Frais Punct. Adm. & Comm.	-11 881	-8 095	32,7%	
<b>Total Charges Directes d'Exploitation</b>	<b>-271 927</b>	<b>-251 820</b>	<b>-7,4%</b>	
<b>Police d'Assurances</b>	<b>-5 503</b>	<b>-5 081</b>	<b>3,2%</b>	
Sinistres	-3 541	-2 638	74,5%	
Loyers, Charges Locatives et de Co-Propriété	-1 055	-2 435	-1 030	73,3%
Redevances Aux Concédants				Virement de la redevance de 2010 à 2013
Taxes et Versements Assimilés	-90 880	-87 570	31 055	-31,1%
Autres Charges et Provisions Courantes	-7 982	-8 653	-801	7,5%
Charges de Gros Entretien	-3 070	-3 070	-11,0%	
Frais de Péage et d'Encadrement Région	-21 105	-18 778	2 329	-11,0%
Frais Gérerleur Siège	-50 310	-48 217	4 093	-8,1%
Total Autres Charges d'Exploitation	-189 735	-257 945	-89 210	36,0%
<b>Total Autres Charges d'Exploitation</b>	<b>-195 238</b>	<b>-263 026</b>	<b>-33,3%</b>	
<b>Total Charges d'Exploitation</b>	<b>-467 165</b>	<b>-518 846</b>	<b>-10,4%</b>	
<b>Autres Charges non Courantes</b>	<b>-190</b>	<b>180</b>	<b>-100,0%</b>	
Dot. Amort. Mat. Bureau / Transport				
Dot. Amort. Mat. Aménagements d'Exploitation	-71 450	1 354	-1,6%	
Autres Provisions Non Courantes				
Total Amortissements et Provisions Non Courantes	-71 450	1 354	-2,2%	
<b>EBIT</b>	<b>207 003</b>	<b>138 611</b>	<b>-33,1%</b>	
<b>Frais Financiers</b>	<b>-125 680</b>	<b>-114 270</b>	<b>-9,2%</b>	
Total Frais Financiers	-125 680	-114 270	-9,2%	
<b>Resultat Net avant Impôt Parc</b>	<b>81 323</b>	<b>24 341</b>	<b>-70,1%</b>	



OBSERVATOIRE DU STATIONNEMENT

VILLE DE MONTPELLIER



Synthèse appels Numéro Azur 2013  
MONTPELLIER

Nombre total appels 13

Demande de renseignements et tarifs	Gestion abonnements	Coordonnées sans extra demande mise en relation	Dysfonctionnements	Dégradation / Sincère	Total appels
7	6	0	0	0	13

